

Utforsk biblioteket

En arrangementskalender for Deichmanske



**Masteroppgave ved instituttet for design
Arkitektur og design høyskolen i Oslo (AHO)
Høsten 2017**

Et diplomprosjekt av
Thea Jegerud

Fag
Interaksjonsdesign

Veileder
Mosse Sjaastad
Einar Martinsen

Samarbeidspartner
Deichmanske bibliotek

All tekst, bilder og illustrasjoner er gjort av Thea Jegerud,
eventuelle unntak blir kreditert.

1. Introduksjon	
Innledning	7
Kontekst og bakgrunn	8
Samarbeid	9
Metode	11
2. Analyse og innsikt	
Økt bruk av aktivitetene	15
Bibliotekets kanaler	16
Analyse av dagens løsning	19
Egne opplevelser	29
Brukertest	31
Andre eksisterende nettsider	32
Ønsker for den nye nettsiden	36
Kravspesifikasjoner	38
3. Konseptutvikling	
Struktur og navigasjon	42
Personalisering av innhold	44
Filtrering av innhold	46
Konsept versjon 5	48
Testing og tilbakemeldinger	50
Konsept versjon 6	51
Testing og tilbakemeldinger	52
Innlogging	54
Data som påvirker innholdet	55
Opprette arrangement	56
Leveranse	60
4. Design forslag	
Arrangementkalender	65
Scenarioer	66
Navigasjon	72
Utforming	74
Innhold	76
Påmelding	80
Bookmerke og dele	81
Personalisering	82
Å opprette arrangement	87
5. Avslutning	
Tilbakemelding	94
Konklusjon	97
Refleksjon	98
Kilderhenvisninger	101

1. INTRODUKSJON

Dette kapitlet er en introduksjon til oppgaven. Jeg vil starte med å forklare kontekst og bakgrunn for oppgaven. Deretter introduserer jeg min samarbeidspartner og snakker kort om samarbeidet, før jeg avslutter med å gå gjennom de benyttede metodene.

BIBLIOTEK

Innledning

Hver kommune har et folkebibliotek, lite eller stort. Etter formålsparagraf 1 i folkebibliotekloven er folkebibliotekets oppgave å arbeide for opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet. Den viktigste oppgaven er å gi brukeren tilgang til bøker og andre medier.

I 2013 fikk folkebiblioteket en lovfestet rolle som uavhengig møteplass og arena for offentlige samtaler og debatter. Dette har blitt en viktig oppgave for folkebiblioteket de siste årene.

Hva betyr det egentlig for lokalsamfunnet at biblioteket tar på seg denne nye rollen?

Eldre kan få hjelp til å betale regningene sine i nettbanken ved å delta på internettkafeer som biblioteket arrangerer.

Biblioteket fasiliterer samtaler om foreldrerollen mellom kvinner med minoritetsbakgrunn. Gjennom dette lærer de alt fra hvordan det norske helsevesenet fungerer til hva matpakke er.

Samtalerekker om psykisk helse for og med unge folk holdes på biblioteket. Hvor det deles erfaringer, og diskuteres problemstillinger rundt det å være ung og psykisk syk.

Kontekst og bakgrunn

Kontekst

Konteksten av denne oppgaven er satt til folkebibliotekene i Oslo. Men biblioteket i seg selv er stort og består blant annet av en fysisk samling, digital samling, ulike tilbud og aktiviteter som skjer i bibliotekrommet. Jeg ønsker å jobbe med disse tilbudene og aktivitetene som skjer i bibliotekrommet, og derfor kommer verken den fysiske eller digitale samlingen til å være et fokusområde i mitt prosjekt. Ved å jobbe med det som jeg i denne oppgaven omtaler som arrangement ønsker jeg å bidra til å opprettholde og kanskje skape et enda mer levende bibliotek.

Samtidig som jeg ønsker å jobbe med arrangementene i bibliotekrommet, som noe veldig fysisk, skal det ende i en interaksjonsdesign oppgave, som ofte ikke er så fysisk eller sosialt. For å lettere forstille seg et sluttprodukt kan man se på mitt prosjekt som et bindeledd mellom de allerede eksisterende tjenesten og brukeren, som i denne oppgaven er aktivitetskalenderen på nettsiden til Deichmanske.

Bakgrunn

Bakgrunnen og relevansen for å gjennomføre dette prosjektet har jeg delt inn i tre deler: Endringer i den eksisterende tilbudene biblioteket tilbyr, at jeg ser et behov for å utfordre brukerens forestilling av hva et bibliotek tilbyr og personlig motivasjon.

«Utvikle folkebiblioteket som møteplass og kultur- og debattarena.»

Nasjonal biblioteks strategi for 2015-2018.

Det skjer mye nytt i bibliotekene rundt om i landet. Etter digitaliseringen hvor kunnskapen er blitt mer tilgjengelig enn før, har bibliotekene vært flinke til å tilpasse seg endringene i samfunnet og laget nye tilbud til brukerne. Små og store bibliotek lager tilbud tilpasset sitt lokalmiljø. For eksempel språkkaffe på Tøyen, forskerfrokost på hovedbiblioteket og lesesirkel på Furuset.

Basert på et mindre antall intervjuer jeg har gjort med bibliotekarer rundt om på bibliotekene i Oslo sentrum, bekrefter de at flere av brukerne ikke vet hva biblioteket har å tilby. Derfor tror jeg det er et behov for å utfordre brukerens forestilling om hva et bibliotek tilbyr og med dette kanskje flere får øynene opp for biblioteket på nytt.

Den siste grunnen til at jeg ønsker å jobbe med dette temaet er fordi jeg ønsker å bidra til å bevare lavterskeltilbudet. Slikt samfunnet vårt er i dag er biblioteket et av de få tilbudene som ikke krever noe av deg som bruker, for å benytte det. Det mener jeg er viktig å ta vare på.

Samarbeid

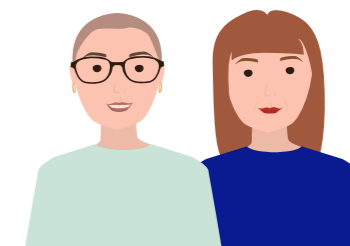
Samarbeids partner

Prosjektet er gjort i samarbeid med utviklingsavdelingen på Deichmanske. Mine kontaktpersoner har vært Jonas Svartberg Arntzen, som er avdelingsleder og Marianne Rolfsen, som er tjeneste designer.

Det har vært et godt samarbeid hvor de hele veien har støttet meg med kunnskap og veiledning i de retningene jeg har styrt oppgaven. Vi har hatt jevnlig møter for oppdateringer hvor de har bidratt med gode innspill. Jeg har også fått tilbringe to hyggelige dager på deres kontor, hvor jeg fikk se hva de jobbet med og hvordan dagens biblioteksystem fungerer.

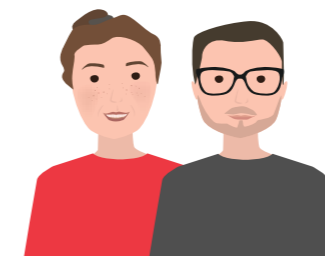
Bibliotekarer

Jeg har vært i kontakt med mange bibliotekarer ved å dra rundt på de ulike bibliotekene. Melina Edvartsen, bibliotekar på Lørenskog bibliotek og Ranveig Stende Johnsen, bibliotekar på Deichmanske avd. Tøyen, er to bibliotekarer som jeg har hatt jevnlig møter med gjennom prosessen.



Brukere

Basert på venner og bekjente har jeg samlet en gruppe på sju personer, i alderen fra 17-51 år, som har vært faste brukere ved testing.



Ansatte ved Deichmanske

Gjennom prosessen har jeg også vært i kontakt med personer fra andre avdelinger i Deichmanske, spesielt kommunikasjonsavdelingen. De har ansvaret for kommunikasjonen av arrangementene.

Jeg har også vært i kontakt med arrangementansvarlig Helene Heger Voldner på Deichmanske avd. Furuset. Til forskjell fra andre bibliotek, jobber Helene fulltid med arrangementene til Furuset.



Metode

En av hovedmetodene brukt i denne oppgaven er "double diamond" metoden, illustrert i figur 0.0. Det er en overordnet strategi brukt for å åpne opp ved idemyldring, konseptutvikling og testing og snevre inn ved konkretisering. Oppgaven er gjort med en brukersentrisk tilnærming, hvor både sluttbrukere, ekspertbrukere (bibliotekarer) og andre ansatte på Deichmanske har vært med å forme oppgaven.

Statistikk og strategi

Jeg har lest og hentet informasjon fra National bibliotekstrategi 2015-2018 og SSB sin rapport om bibliotekbruk fra 2015.

Intervju

Jeg har hatt møter med bibliotekarer, både fra Deichmanske og andre bibliotek. Disse møtene har foregått i deres jobbmiljø eller på kafeer.

Analyse av dagens løsning

Jeg har analysert dagens løsning til Deichmanske, hvor jeg hovedsakelig har tatt for meg presentasjon av innholdet, navigasjon, brukervennlighet, mengde og frekvensen av informasjon.

Analyse av andre nettsider

Jeg analyserte andre eksisterende nettsider og brukt Venn-diagram til å sortere de.

Sortering av innsikt

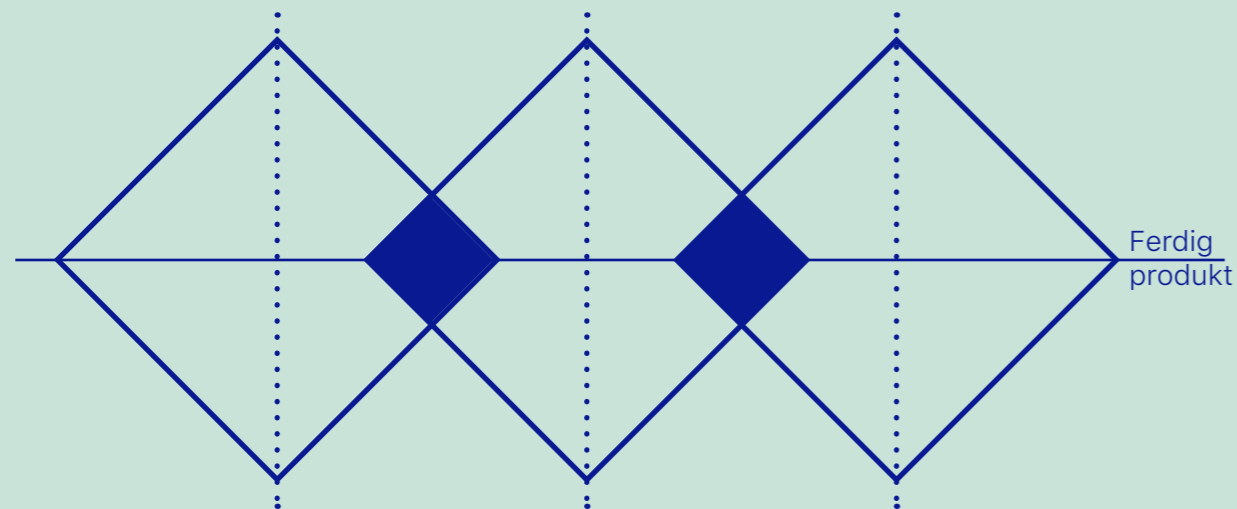
For å sortere innsikt brukte jeg metoden "User Response Analysis". Denne gir et helhetlig bilde over innsikten og gir deg mulighet til å oppdage mønstre. Fra dette hentet jeg inspirasjon fra "Design Principles Generation" metoden til å utvikle kravspesifikasjoner for en ny løsning. Disse metodene er hentet fra 101 Design Methods av Vijay Kumar.

Skissing og prototyping

Jeg har brukt skissing og prototyping gjennom designprosessen. Ved å illustrere ideene gjennom skissing og prototyping er det lettere for brukeren å forstå og gi gode tilbakemelding.

Brukertesting

Jeg har jevnlig utført tester med brukere, både på dagens løsning, konsepter underveis og sluttleveransen.



Figur 1.1

2. ANALYSE OG INNSIKT

I dette kapitlet presenterer jeg innsikten som ledet opp til nøkkel-funnene. For å bli kjent med dagens nettside har jeg analysert og brukertestet den. Gjennom intervjuer med bibliotekarer og brukere har jeg fått innsikt i deres behov. Jeg har også sammenlignet andre eksisterende nettsider og trukket frem punkter jeg mener er viktig i en aktivitetskalender.



Økt bruk av aktivitetene

På denne siden har jeg tatt utgangspunkt i en landsomfattende rapport fra Statistisk sentralbyrå utført i 2015.

Hvem bruker biblioteket?

Det er vanskelig å definere en spesifikk brukergruppe av biblioteket fordi det er et sted som tilbyr noe for alle. Likevel kan vi se at kvinner besøker biblioteket oftere enn menn. Et annet interessant funn er at de som bruker biblioteket ofte også bruker andre kulturinstitusjoner som museer, teater og kino oftere.

Hva bruker de biblioteket til?

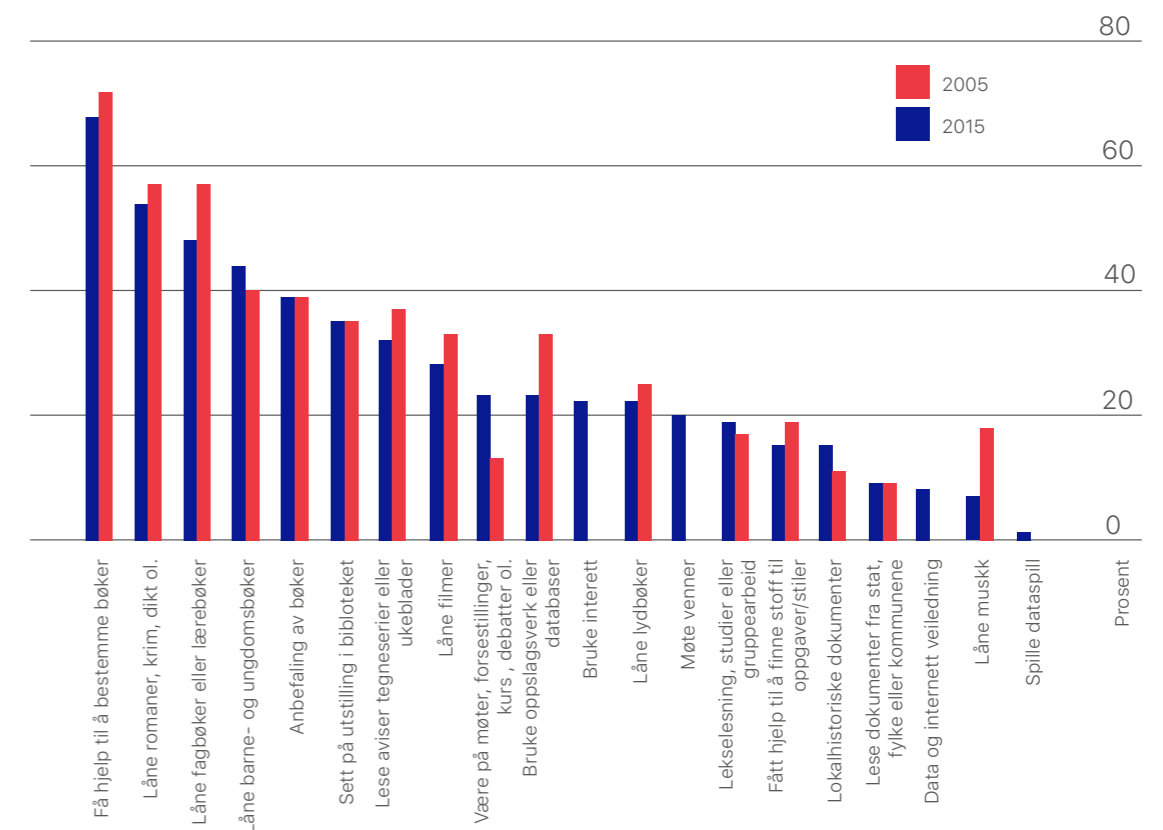
Det vi bruker biblioteket mest til er å låne bøker eller å få veiledning, som vist på figur 2.1. Flertallet av bibliotekets tilbud har i de siste årene hatt en nedgang. Unntaket er aktivitetene "være på møter, forestillinger, kurs, debatter ol." og "møte venner".

En av tre oppgir at de har sett en utstilling på biblioteket det siste året og en av fire har vært på møter, forestillinger, kurs, debatter eller lignende. Spesielt er det en økning blant brukergruppen 45 år og eldre. De yngre bruker biblioteket i større grad til å møte venner.

I undersøkelsen fikk brukerne også spørsmål med denne innledningen, "Tenk deg at det ble bevilget et ekstra beløp, la oss si 1 million kroner, til det lokale folkebiblioteket". Hva pengene skulle brukes til stemte brukeren over. "Ha flere aktiviteter" kom på tredje plass, etter "bedre tilbud for barn" og "kjøp av bøker".

Oppsummering

Bruken av arrangementtilbudene har økt og brukeren synes dette er en viktig del av biblioteket som bør satses på fremover.



Figur 2.1

1.2 Bibliotekets kanaler

Gjennom intervjuer med ti ulike bibliotekarer, alle ansatt i Deichmanske, ble bibliotekets kanaler kartlagt, som vist i figur 2.2. Det viser seg å være mange og varierte kanaler tatt i bruk. Både styrt av biblioteket selv (illustrert med blått), men også av andre (illustrert i lyse blått).

I kartleggingen ble det oppdaget at nettsiden ikke er den kanalen biblioteket når flest brukere igjennom. Mange bibliotekarene ser også på andre kanaler som viktigere.

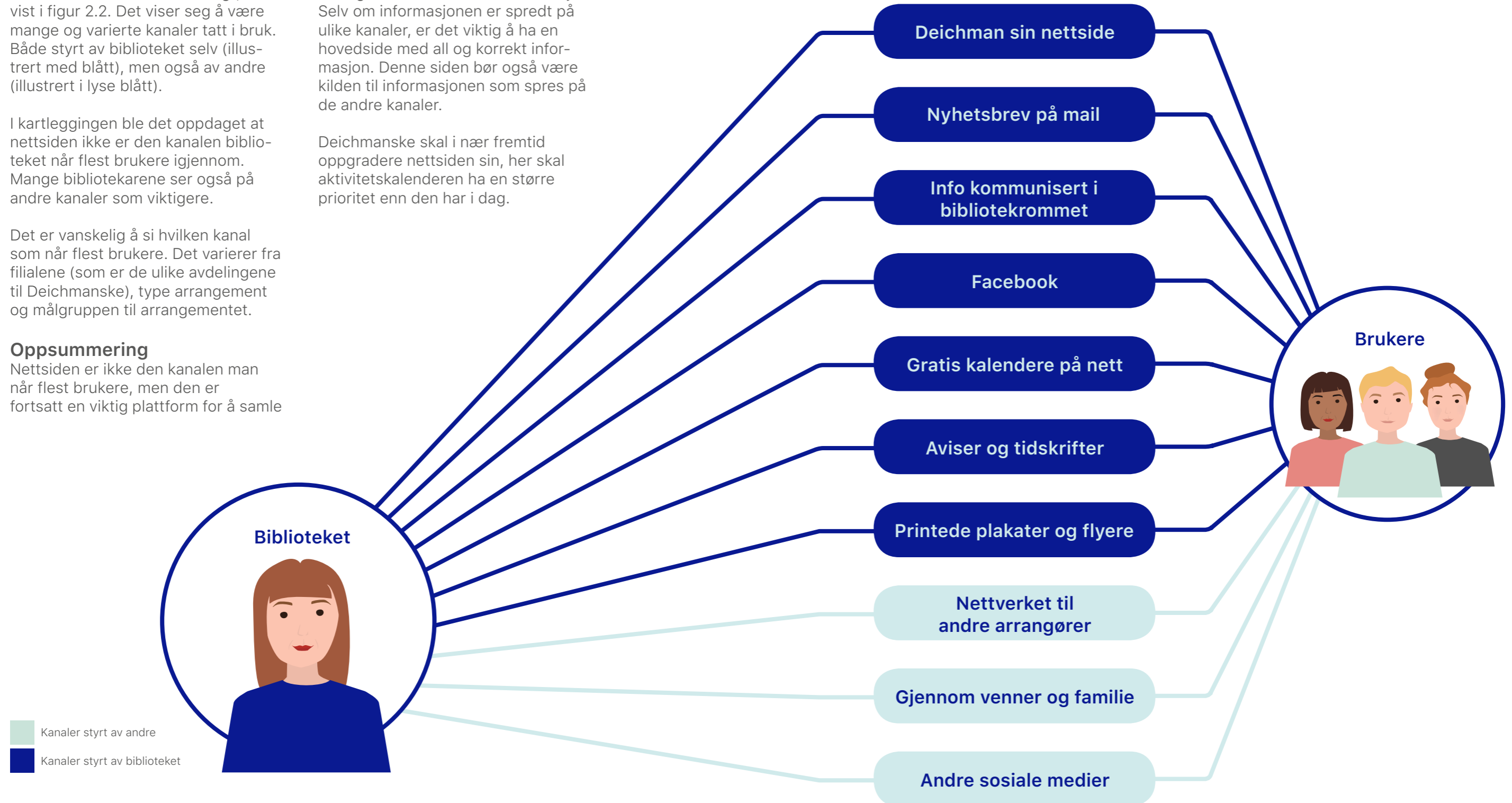
Det er vanskelig å si hvilken kanal som når flest brukere. Det varierer fra filialene (som er de ulike avdelingene til Deichmanske), type arrangement og målgruppen til arrangementet.

Oppsummering

Nettsiden er ikke den kanalen man når flest brukere, men den er fortsatt en viktig plattform for å samle

filialene. Foruten denne er det ingen sider som gir oversikt over alle arrangementene Deichmanske tilbyr. Selv om informasjonen er spredt på ulike kanaler, er det viktig å ha en hovedside med all og korrekt informasjon. Denne siden bør også være kilden til informasjonen som spres på de andre kanaler.

Deichmanske skal i nær fremtid oppgradere nettsiden sin, her skal aktivitetskalenderen ha en større prioritet enn den har i dag.



Figur 2.2

Analyse av dagens løsning

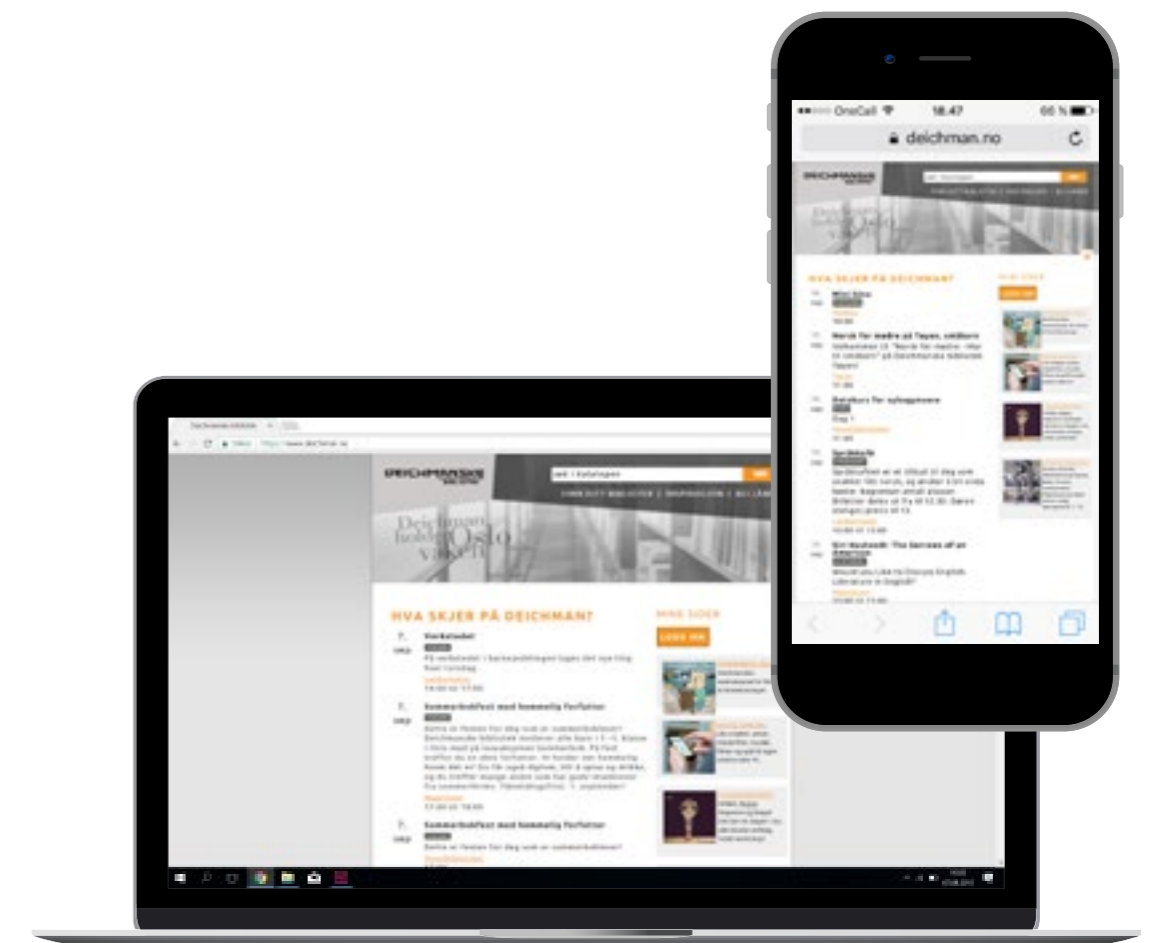
For å bli kjent med dagens nettside har jeg analysert den. Her vil jeg trekke frem noen av de mest interessante punktene. Resten av analysen finner du i appendiks side 104.

Min oppgave er begrenset til bibliotekets arrangementer, og derfor tar jeg kun for meg den delen av nettsiden.

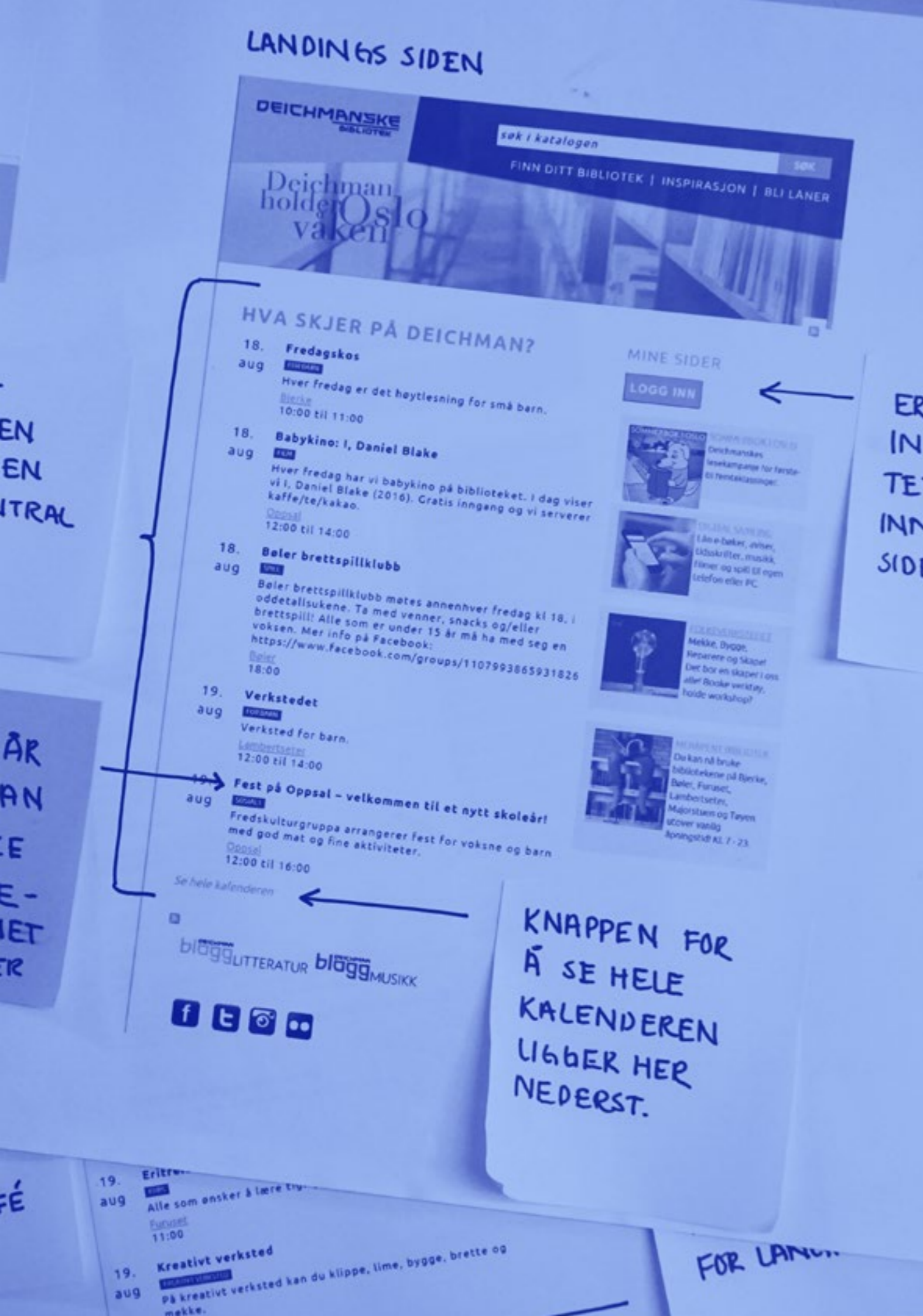
Å navigere seg rundt på nettsiden er likt på mobil og desktop. Det finnes ikke en egen mobilversjon av nettsiden. Derfor blir en forminsket utgave av desktopversjonen brukt som mobilversjon, dette gjør at knapper og blir veldig lite.

På bilde 2.3 er nettsidens fremside, her har arrangementene fått en sentral plass. Arrangementene vises i kronologisk rekkefølge. Hvert arrangement har tre elementer for å navigere videre, tittel på arrangementet, kategori eller filial.

Søkefeltet øverst til høyre i nettsiden inkluderer ikke arrangementene. Det er kun ment for søk i arkiv, etter bøker og andre medier.

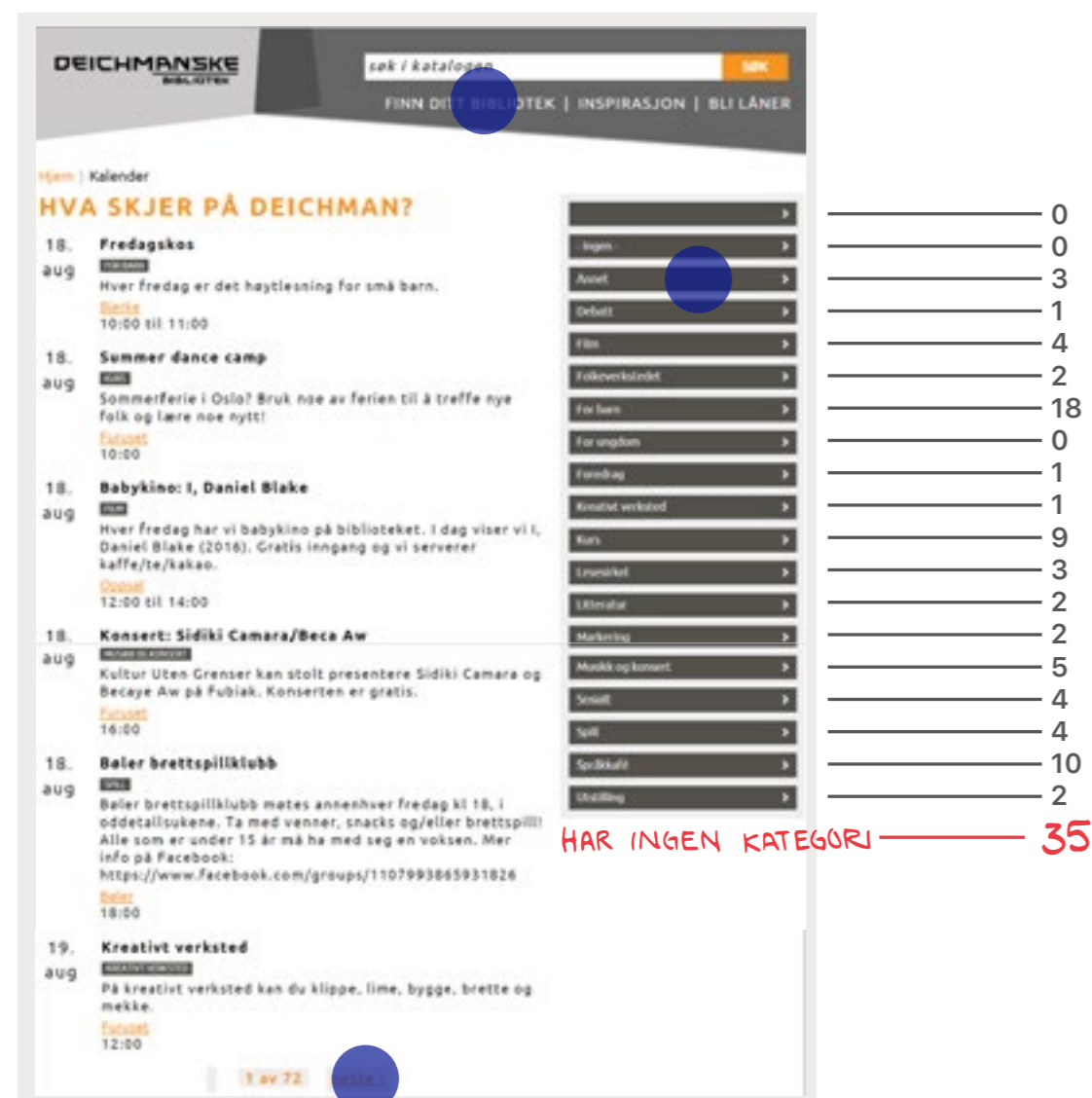


Bilde 2.3. Fremsidens på mobil og desktop

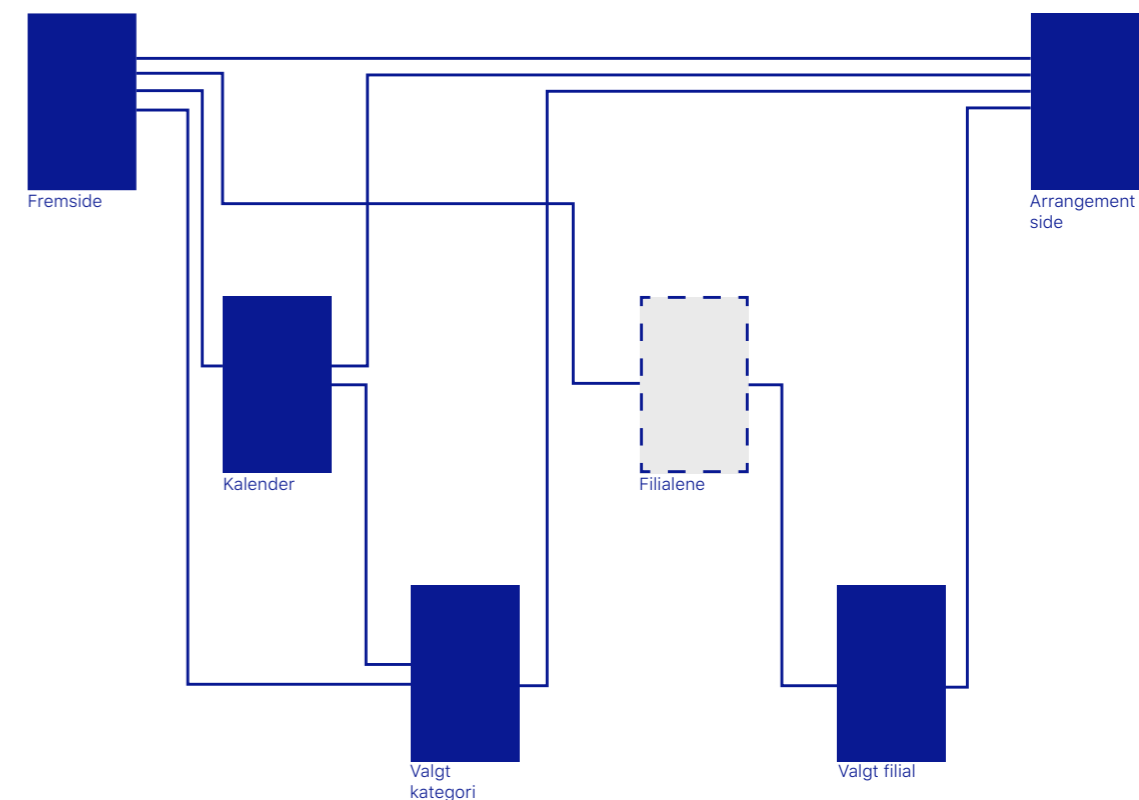


Ved å trykke på "Se hele kalenderen" på fremsiden, kommer du til siden som er vist på bilde 2.4. Den ser ganske lik ut som fremsiden, men her kommer kategoriene til syne. Her er det mulighet til å sortere arrangementene etter kategoriene. Dette er en av tre muligheter å navigere på. De to andre er ved å bruke "Finn ditt bibliotek" eller "Neste" knappen nederst på siden (illustrert med blå sirkler).

I figur 2.5 er en illustrasjon av hvordan man navigere på nettsiden. Øverst til venstre i illustrasjonen er fremsiden, også kaldt landingsside. Den første siden brukeren kommer til. Til høyre er arrangement siden, som ofte er brukerens mål. Linjene viser alle de ulike veier å navigere mellom fremsiden og arrangement siden.



Bilde 2.4. Utklipp av nettsiden



Figur 2.5

Frekvens og mengde

Bibliotekene setter opp arrangementer for hvert halv år, i august og januar. I gjennomsnitt er det 99 arrangementer hver uke. Flere av disse arrangementene blir også opprettet underveis. Spesielt hvis det er dagsaktuelle arrangementene.

Antallet arrangement varierer på de ulike stedene. Furuset kan ha opp til 47 arrangementer i uken, mens Torshov bare har en. Antallet arrangement varierer også innenfor de ulike kategoriene.

De største er "For barn", "kurs" og "språkkafe". Disse har 9-23 arrangement i uken. Mange kategorier er tomme eller har 1-3 arrangement. Den aller største gruppen er de som ikke er kategorisert. Her kan det være opp til 45 arrangement. Disse er arrangementer som ikke passer under noen kategori eller som har blitt glemt å kategorisere.

Arrangementene er jevnt fordelt på de ulike ukedagene, utenom søndag hvor det blir arrangert veldig få.

Elementer

På fremsiden er arrangementene presentert ganske likt, men inne på hver arrangementside er de veldig forskjellige. For å få oversikt over hvilke elementer arrangementene er bygget opp av ble det sammenlignet tjue ulike arrangementer.

Elementer som bilder og illustrasjoner er veldig lite brukt. Flere elementer manglet fast plass. For eksempel hvis arrangementet holdes hver onsdag, er dette skrevet inn i den løpende teksten og dermed vanskelig å finne. Å påpeke at arrangementene er "Gratis" er et svært viktig element. Fordi det er ikke like selvsagt for alle at bibliotekets tilbud er gratis.



Figur 2.6. Illustrasjon av elementene arrangementsiden består av.

Det ble laget en liste på hvilke varierende og konsekvente elementer som bør være med i det endelige designforslaget. Dette basert på sammenligningen av arrangementer, men også innspill fra bibliotekarere.

Konsekvente elementer

- Tittel
- Tekst
- Kategori
- Hvor og når
- Bilde
- Gratis/inngangspenger

Variierende elementer

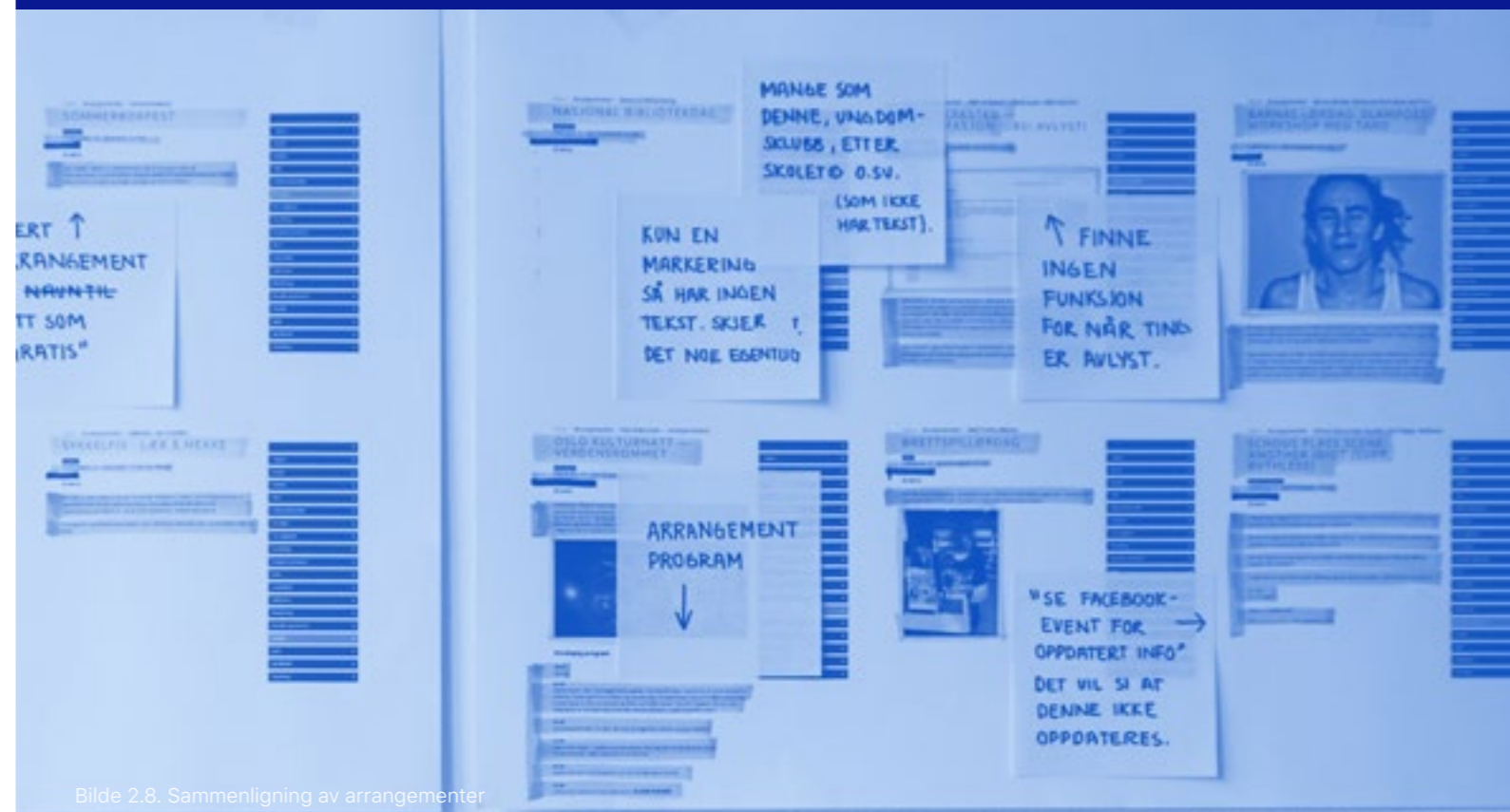
- Påmelding
- Repeterende arrangement
- Eksterne linker
- Eksterne arrangører



Bilde 2.7. Kategorisering av elementer

“Jeg opplever stadig at det er folk som spør om bibliotekstilbudene er gratis”

Bibliotekar



Bilde 2.8. Sammenligning av arrangementer

Formidling av arrangementene

En viktig funksjon er hvordan nettsiden formidler arrangementene. Det er viktig at aktivitetskalenderen presenterer arrangementene på en god måte, for å gi et riktig inntrykk og for å skape interesse hos brukeren.



Bilde 2.9. Utklipp av nettsiden til Deichmanske

Her er et eksempel på hvor dårlig et arrangement kan bli kommunisert gjennom nettsiden. På bilde 2.9 er Deichmanske sin presentasjon av arrangementet, og på bilde 2.10 er det Den Norske Turforening sin presentasjon av det samme arrangementet på sine nettsider (bilde 0.0). Flere av arrangementene på nettsiden til Deichmanske er presentert med manglende innhold. Det har blitt lagt så lite engasjement i opprettelsen av arrangementet at brukeren kan begynne å tvile på om arrangement vil finne sted.



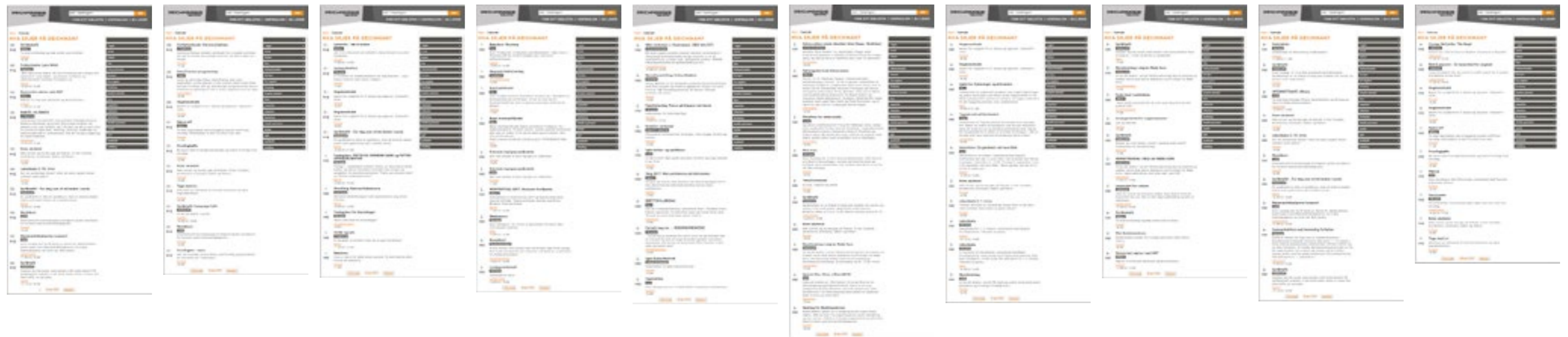
Bilde 2.10. Utklipp av nettsiden til Den Norske Turforening

Oppsummering

Nettsiden er fungerende og har de mest nødvendige funksjonene, utover dette har den ikke mye å by på. Den gir ingen god opplevelse og arrangementene er mangelfullt presentert.

Nettsiden er anstrengende å bruke og det tar lang tid å finne frem. Det er i snitt 99 arrangement hver uke, og hver side inneholder 10 arrangementer. Det kreves derfor ti klikk for å få et overblikk over neste ukes program, eller for å se om ett av dagens arrangementer også holdes til samme tid neste uke.

En uke med arrangementer



Bilde 2.11. Ti utklipp av nettsiden til Deichmanske som representerer en uke med arrangementer.



Egne opplevelser

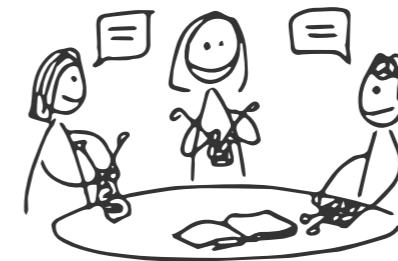
Gjennom dette semesteret har jeg vært på mange ulike arrangementer. Jeg har skrevet og tegnet mine tanker før og etter jeg deltok på de ulike arrangementene for å se hvordan nettsiden formidlet de. Her er to eksempler.

Strikk og lytt på Masjorstuen

Før: Ut ifra nettsiden får jeg følelsen av at det er et sted hvor man kan treffe folk med samme kreative interesse, men at det er mest eldre og kvinner som deltar. Det er lite informasjon om boken det skal være høytlesning fra. Dette gjør at jeg får mange spørsmål rundt det. Leses det fra samme bok hver gang?

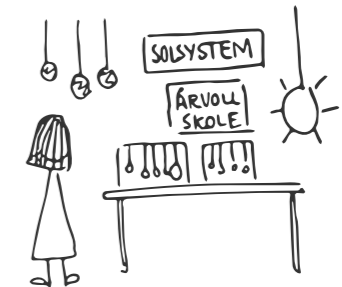


Etter: Det var mer en "syklubb" en "strikk og lytt". Vi lyttet til et utdrag av en bok tjue min. De resterende 70 min snakket vi om felles interesser. Det var ikke like mange gamle folk som jeg trodde, men alle var kvinner. Arrangementet var ikke i regi av biblioteket, men av en dame som hadde startet dette på eget initiativ. Hun drev en Instagramkonto for arrangementet. Denne reflekterte arrangementet mye bedre enn nettsiden.



Utstilling på Bjerke

Før: Ut ifra nettsiden virker det som en veldig hyggelig utstilling. Temaet er solsystemet, og barn fra Årvoll skole har laget utstillingen. Publikum for utstillingen er nok barn, eller foreldrene til barna som har laget utstillingen. Jeg forventer ikke så mye av utstillingen i seg selv, men tror at den er sjarmerende å se på.

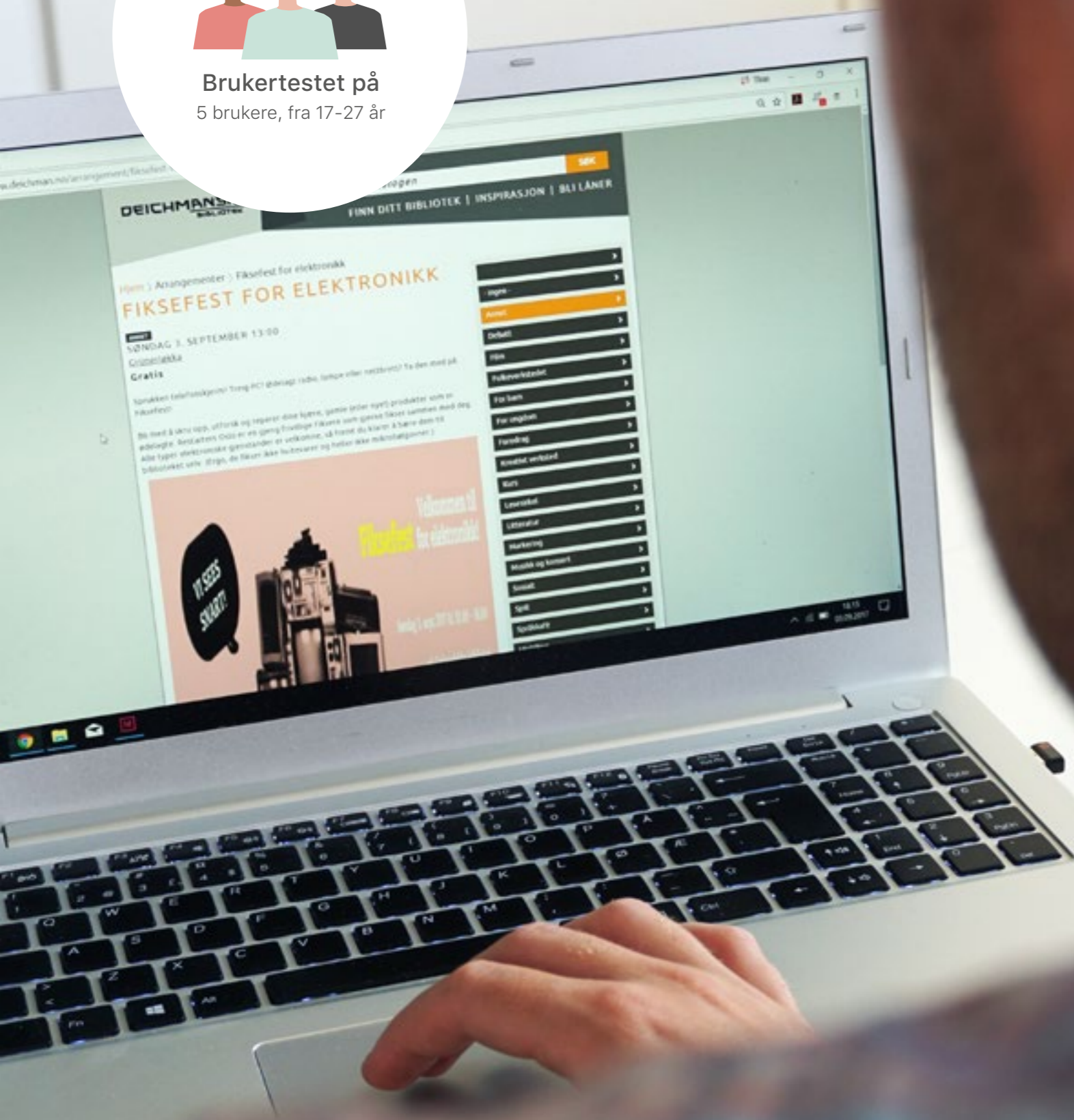


Etter: Det var utstilt fire modeller på toppen av en hylle i den sosiale sonen i biblioteket. Utstillingen var så godt gjemt at jeg slet med å finne den. Det virket som modellene var stuet inn et sted de fant plass. Det var skuffende hvor lite oppmerksomhet utstillingen hadde fått.





Brukertestet på
5 brukere, fra 17–27 år



Brukertest

For å teste førsteinntrykket til nettsiden ble det utført en brukertest. Ingen av brukerne hadde kjennskap til nettsiden fra før. Noen hadde lånt bøker gjennom den nettsiden, men ingen hadde sett på arrangementene før.

De fikk ulike oppgaver der de skulle finne frem til riktig arrangement på nettsiden. Det ble gitt ulik informasjon om arrangementene som kunne hjelpe de å finne frem. For eksempel tid og sted, eller navnet på arrangementet. De fleste brukerne fant arrangementene til slutt, men det kunne ta lang tid og ofte ved ren tilfeldighet eller gjetting.

Mange forsøkte å benytte seg av søkefeltet først, men dette er kun ment til søk i arkivet og ga derfor ingen treff.

Noen syntes det var vanskelig å finne knappen "se hele kalenderen" og brukte derfor tid på å komme til selve kalenderen.

Når de skulle finne arrangementer i nær fremtid, f.eks. de neste to ukene, begynte de å bla i gjennom sidene istedenfor å benytte seg av kategoriene. Dette kan skyldes for mange kategorier, slik at det føles lettere å bla fremfor å orientere seg i kategoriene.

Noen endte opp med å søke på google, for å raskere finne arrangementene.

"Får jeg lov til å google? Det er jo den beste måte å finne dette på."

Bruker

Etter at de hadde sett seg rundt i nettsiden, fant mange av brukerne arrangementer som vekket interesse. Det kom som en overraskelse på flere. En av testpersonene sa " Dette kunne jo faktisk jeg også tenkt meg å dra på!", da hun leste om et av arrangementene.

Oppsummering

Nettsiden er tidkrevende å bruke. Få filtreringsfunksjoner gjorde nettsiden vanskelig å bruke. Flere synes det var irriterende at søkefunksjonen ikke funket på arrangementene.

Andre eksisterende nettsider

Jeg har sett på andre eksisterende aktivitetskalendere, både norske og utenlandske bibliotek. Overordnet er det mange middelmådige nettsider. For å inkludere flere og bedre eksempler har jeg tatt med andre arrangementsider. Ved å analysere disse sidene kom det fram et mønster. Det var flere ting som stadig kom igjen som sentrale punkter for en god aktivitetskalender.

Browsing

Dette handler om å "bla gjennom" nettsiden. At brukeren har mulighet til å navigere seg gjennom nettsiden uten å ha et spesielt mål i tankene.

Filtrering

Brukeren skal raskt klare å finne frem til en mer spesifikk ting uten å bruke søk.

Presentasjon av innhold

Arrangementene skal være presentert godt, informasjonen kommer tydelig frem og at malen passer alle arrangementer.

Presentasjon av innhold

Et eksempel på en god presentasjon av innhold er Dokk1 sin arrangement-side. Den er oversiktlig fordi:

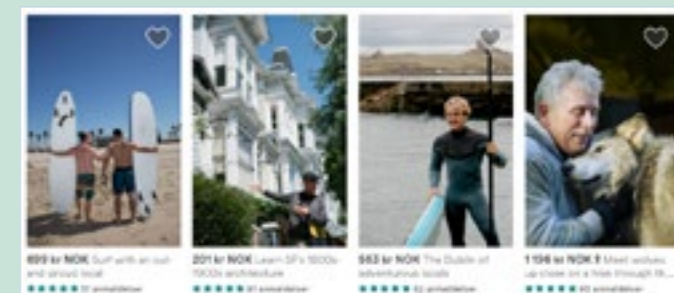
- Bruker mye luft rundt de ulike elementene. Det er også med på å lage naturlige grupperinger av informasjonen.
- Ikke for mye informasjon presentert
- De viktigste elementene er godt fremhevet ved bruk av rød farge.



Bilde 2.15. Utklipp fra Dokk1.dk

Browsing

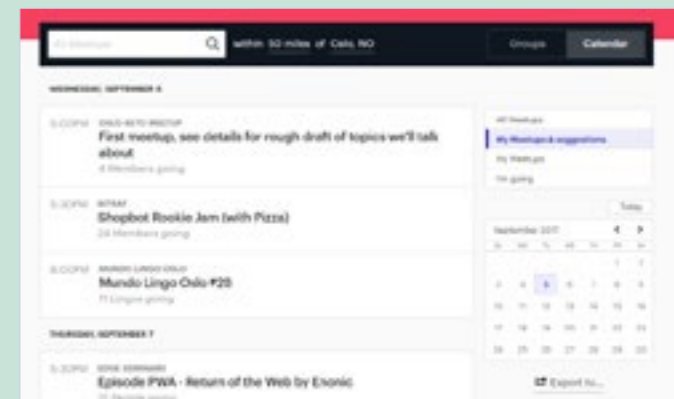
Bildebruken på Airbnb Experience innbyr til å scrolle nedover og klikke inn på de ulike arrangementene for å se mer. Det er nok informasjon til at du forstår essensen, og en smakebit gjør at du får lyst til å se mer.



Bilde 2.16. Utklipp fra Experience, by Airbnb

Filtrering

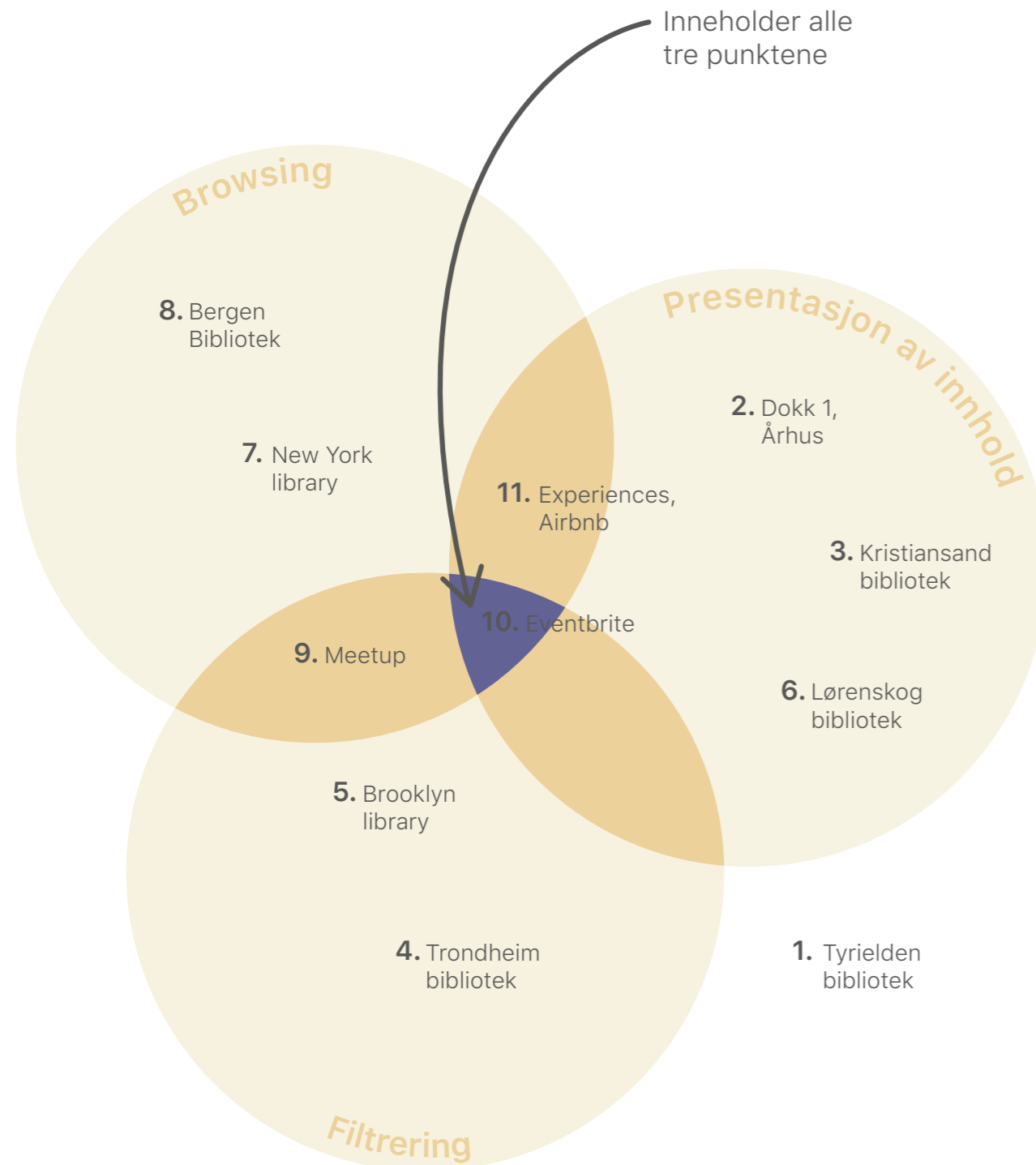
For at filterfunksjonene skal være nyttige må de tilfredsstill brukers behov. På Meetup sine sider er filtrene nøye utvalgt, ikke for mange slik at det blir overveldende og ikke for få slik at det blir begrensende. For eksempel er kalender et relevant verktøy å filtrere med når det gjelder arrangementer.



Bilde 2.17. Utklipp fra Meetup.com



Bilde 2.13. Sammenligning av andre eksisterende nettsider



Figur 2.18. Venn-diagram

Jeg sammenlignet og sorterte nettsidene etter disse tre punktene i figur 2.18. Her brukte jeg Venn-diagram, som er en effektiv metode for å analysere overlappene mellom flere grupper av enheter. Det som er innenfor sirkelen representerer enhetene i den klyngen, mens det som er utenfor representerer enheter som ikke er medlemmer av klyngen. De enhetene som ligger i de overlappende feltene tilhører begge klyngene. Her var det kun en av nettsidene som tilhører alle klyngene og derfor oppfylte alle gitte krav.

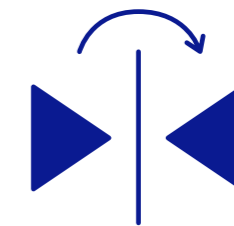
Oppsummering

Disse tre punktene vil jeg ta med meg videre i oppgaven som avgjørende faktorer for at mitt designforslag skal bli en god aktivitetskalender.



Browsing

Navigere rundt i nettsiden uten å ha et spesielt mål i tankene



Presentasjon av innhold

Presentasjonen på nettsiden bør reflektere arrangementene



Filtrering

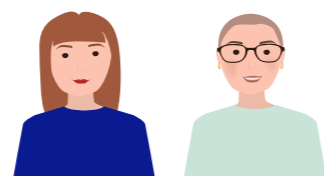
Gjør det enklere å finne frem til en spesifikk gruppe av arrangementer

Ønsker for den nye nettsiden

Analysen og innsiktsarbeidet ga en oppfatning av at det var vanskelig for brukerne å forestille seg hvordan en ny nettside kan se ut eller hva den kan inneholde.

Derfor ble det skissert opp fire raske konsepter som jeg tok med på ulike intervjuer med brukere og bibliotekarer. Bildene av konseptene finnes i appendiks side 110. Samtidig snakket jeg også med Marianne og Jonas på Deichmanske og de kom med flere gode innspill som ble inkludert.

Alle var enige om at nettsiden var utdatert, at den kunne vært mer brukervennlig og sett mer fristende ut. Utover dette hadde de ulike meninger og behov, noen som er trukket frem på høyre side.



Intervju med bibliotakarer

Ranveig fra Tøyen bibliotek og Melina fra Lørenskog bibliotek



Møte med Deichmanske

Jonas som er avdelingsleder for utviklingsavdelingen og Marianne som er tjenestedesigner



Intervju med brukere

4 brukere, 23-27 år

“Gjør det lettere å sortere ut de arrangementene jeg er interessert i”

Bruker

“Skulle ønske jeg kunne se alle de like arrangementene samtidig”

Bibliotekar

“Ha en fungerende søkfunksjon for arrangementene”

Deichmanske

“Å kunne filtrere etter tid hadde vært veldig fint”

Bruker

“Fortsett med å tydelig vise at arrangementene er gratis”

Bibliotekar

“Vi vil jo at nettsiden skal fungere som en hovedside, hvor man kan finne info om alle arrangementene. Det gjør den ikke i dag”

Deichmanske

“Jeg vil først og fremst se de arrangementene som er nærmest meg, på mitt nærmeste bibliotek”

Bruker

Kravspesifikasjoner

Funnene fra innsiktsfasen ble sortert etter metoden "User Response Analysis", metoden er kort forklart på side 11. Denne var svært nyttig for å samle alle uttalelsene fra brukeren og få et overordnet bilde over innsikten. Ved å sortere, se på fordeling av mengden utsagn og fargekode enkelte deler, ble det lettere å se mønstre fra dataene. Slik fant jeg de innsiktene som betydde mest for de ulike brukerne. Denne sorteringen finnes i appendiks side 112.

Etter dette hentet jeg inspirasjon fra generering av designprinsipper, til å utvikle kravspesifikasjoner for en ny løsning. Ved å gå igjennom den sorterte innsikten kombinerte jeg lignende utsagn, unngikk redundans og sorterte detaljerte utsagn under overordnede grupperinger. Ut ifra dette ble et mindre utvalg av innsikt utviklet til ni krav for den nye løsningen, som finnes på neste side. Dette er krav som mitt designforslag skal svare på.

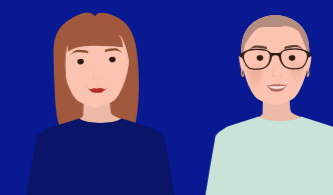


Bilde 2.20. Sortering av innsikten



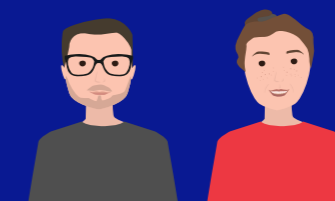
Brukere

- Gjør det enklere for brukeren å navigere på siden
- Gjør det enklere for brukeren å oppdage arrangementer
- Gjør prestasjonene av arrangementene mer engasjerende og fristende



Bibliotekarer

- Gjør det mindre tidkrevende å opprette arrangement
- Fokuser mer på å fremheve arrangementene fra brukerens lokale bibliotek
- Utfordre brukerens ide om hva et bibliotek tilbyr



Deichmanske

- Tilpass innholdet etter brukernes interesse
- Fokuser mer på å fremheve sjeldne og store arrangement
- Lag en nettside som fungerer på mobil

"Mobile first"

42,4% av brukerne til Deichmanske bruker nettsiden på mobil. Dette er et tall som Deichmanske tror vil stige i fremtiden, derfor ønsker de å fokusere på mobilversjonen av nettsiden. I en designprosess er det gunstig å følge "mobile first" prinsippet: å designe den minste og vanskeligste skjermen først. Når dette er løst blir det lettere å overføre til desktop. Videre vil jeg derfor fokusere på mobil versjonen av nettsiden.

3. KONSEPTUTVIKLING

Dette kapitlet handler om skissing, prototyping, testing og iterasjoner på veien mot det endelig designforslaget. Jeg vil også fokusere mye på nye innsikter fra tilbakemeldinger og brukertesting. Jeg vil fokusere på de delene av prosessen som ledet prosjektet til det endelige designforslaget.

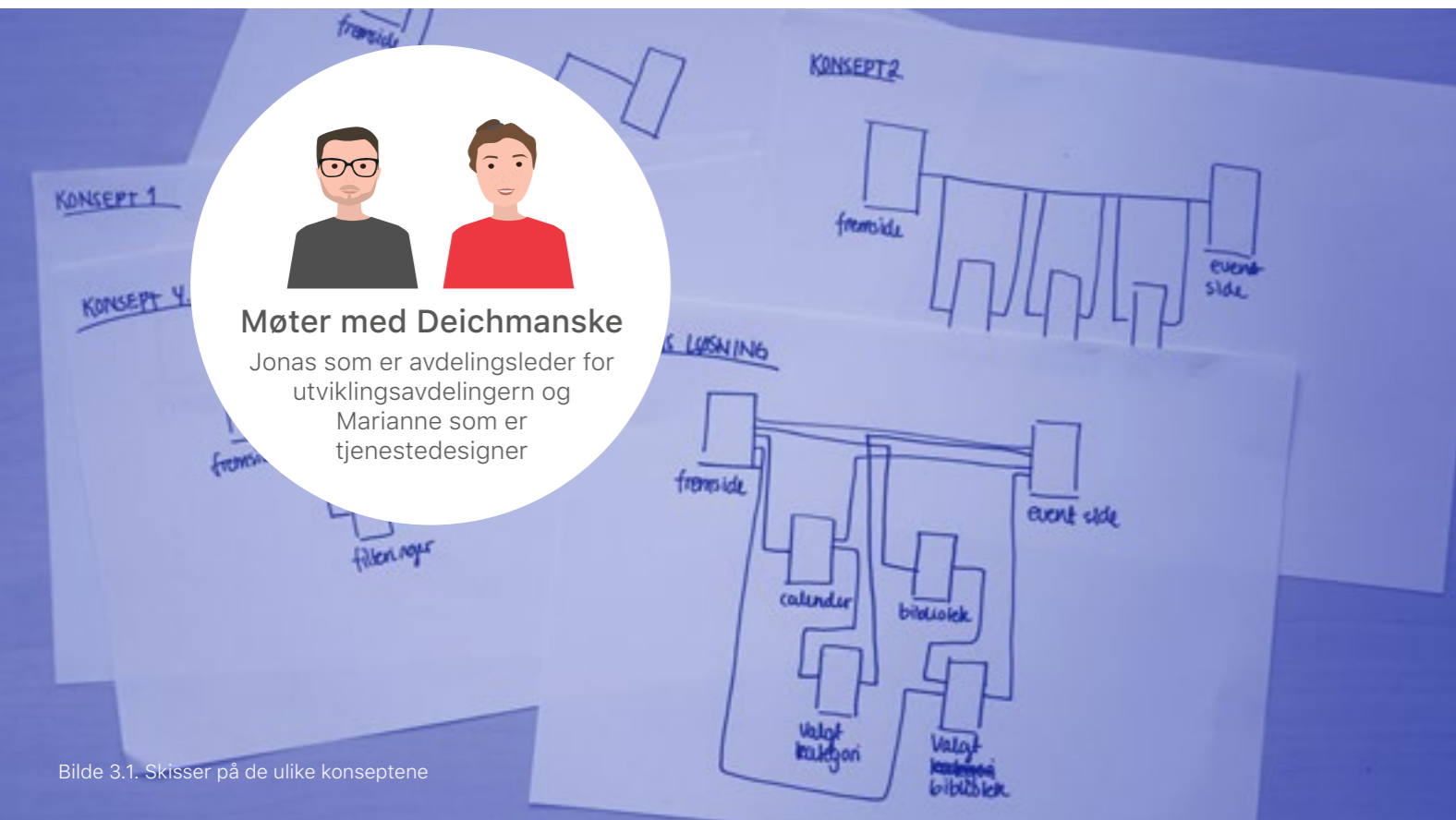
Struktur og navigasjon

Et av kravene til det endelige designforslaget er: "Gjør det lettere for brukeren å navigere på siden". For å oppfylle dette har jeg skissert ulike konsepter på hvordan å navigere i nettsiden. Konseptene finnes i appendiks side 114.

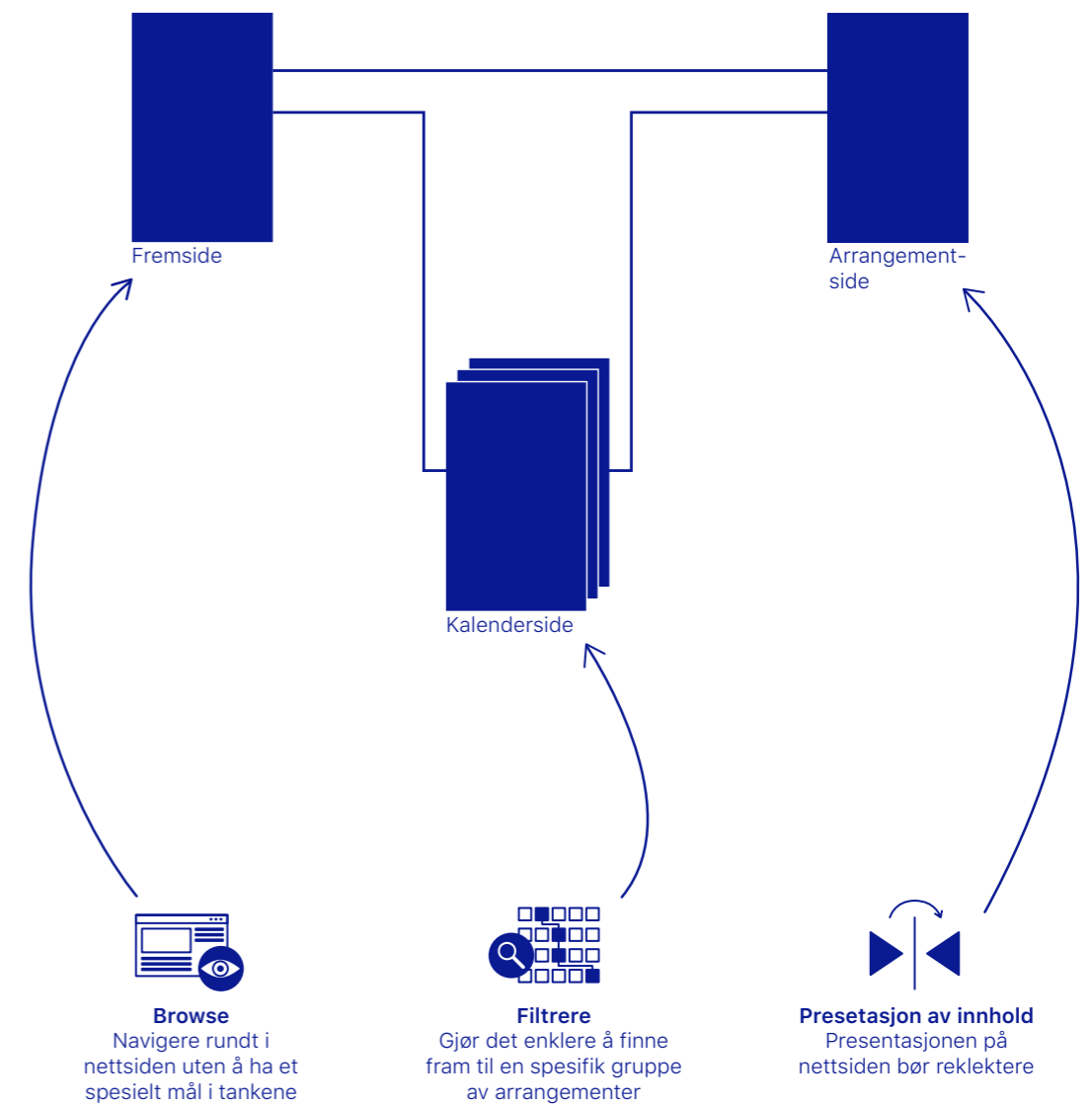
Jeg presenterte konseptene for Jonas og Marianne på Deichmanske. Det valgte konseptet må kunne oppfylle kravene, men også passe sammen med resten av den kommende nettsiden. Sammen bestemte vi å videre fokusere på konseptet i figur 3.2. Det er en konvensjonell måte å navigere seg rundt i en arrangementkalender. Ut ifra analysen av andre eksisterende nettsider, tidligere vist i rapporten side 32, bruker flertallet av arrangementssidene en lignende struktur.

Dette konseptet består av tre sider: fremside, kalenderside og arrangementsside. Fremsiden skal løfte frem enkelte arrangementer. Dette skal være arrangementer relevant til deg, eller som gir et overblikk over hva som finnes. Ved å presentere et utvalg blir det lettere for brukeren å utforske og oppdage nye arrangement, istedenfor å bli presentert med alt. For å se mer, eller finne et spesifikt arrangement går man inn på kalendersiden. Her er alle arrangementene og flere muligheter til å filtrere. Arrangementssiden er den siden som presenterer hvert arrangement i detalj. Her er det viktig at presentasjonen reflekterer arrangementet.

Her trekkes frem de tre punktene fra analysen av andre eksisterende nettsider, se side 32. De tre punktene er overordnede og gjelder alle deler av nettsiden. Likevel er ett av punktene mer viktig for hver av sidene som vist i illustrasjonen. For eksempel muligheten til å browse er viktig på fremsiden, spesielt for brukere som ikke vet hva de ser etter.



Bilde 3.1. Skisser på de ulike konseptene



Figur 3.2.

Personalisering av innhold

Fremsiden skal vise et utvalg av arrangementer. Det er flere ulike måter å gjøre dette på. For å få en forståelse av hva brukerne ønsket å bli presentert på fremsiden, ble det gjennomført fem intervjuer. I intervjuene ble det også presentert tre skisser som var eksempler på ulike fremsider. Det var ingen av skissene som falt i smak hos brukerne. Skissene finnes i appendiks side 118. Likevel ga det et innblikk i hva de ønsket ut ifra å snakke om skissene.



Intervju med brukere

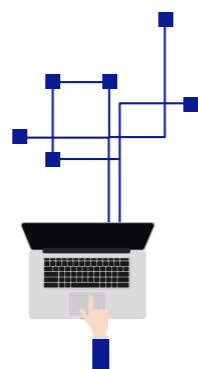
5 brukere, 17-51 år

De ønsket å se arrangementer fra sitt lokale bibliotek. De ville se det som passet sin aldersgruppe. For eksempel ønsket de ikke å se arrangementene "Babysang" eller "Babykino" hvis de ikke hadde barn. De kunne dra til et bibliotek lengre unna, men kun hvis arrangementet var sjeldent. For eksempel hvis det var en kjent forfatter som holdt foredrag. Eller hvis det var noe de interesserte seg spesielt for.

Innhenting av data

For at nettsiden skal vise relevante arrangementer for brukeren, må den ha informasjon om brukeren. Dagens nettside har ingen informasjon om brukerne.

En måte å skaffe informasjon om brukeren på, er ved det som kalles "cookies". Da innhentes det informasjon etter hvordan brukeren bruker nettsiden.



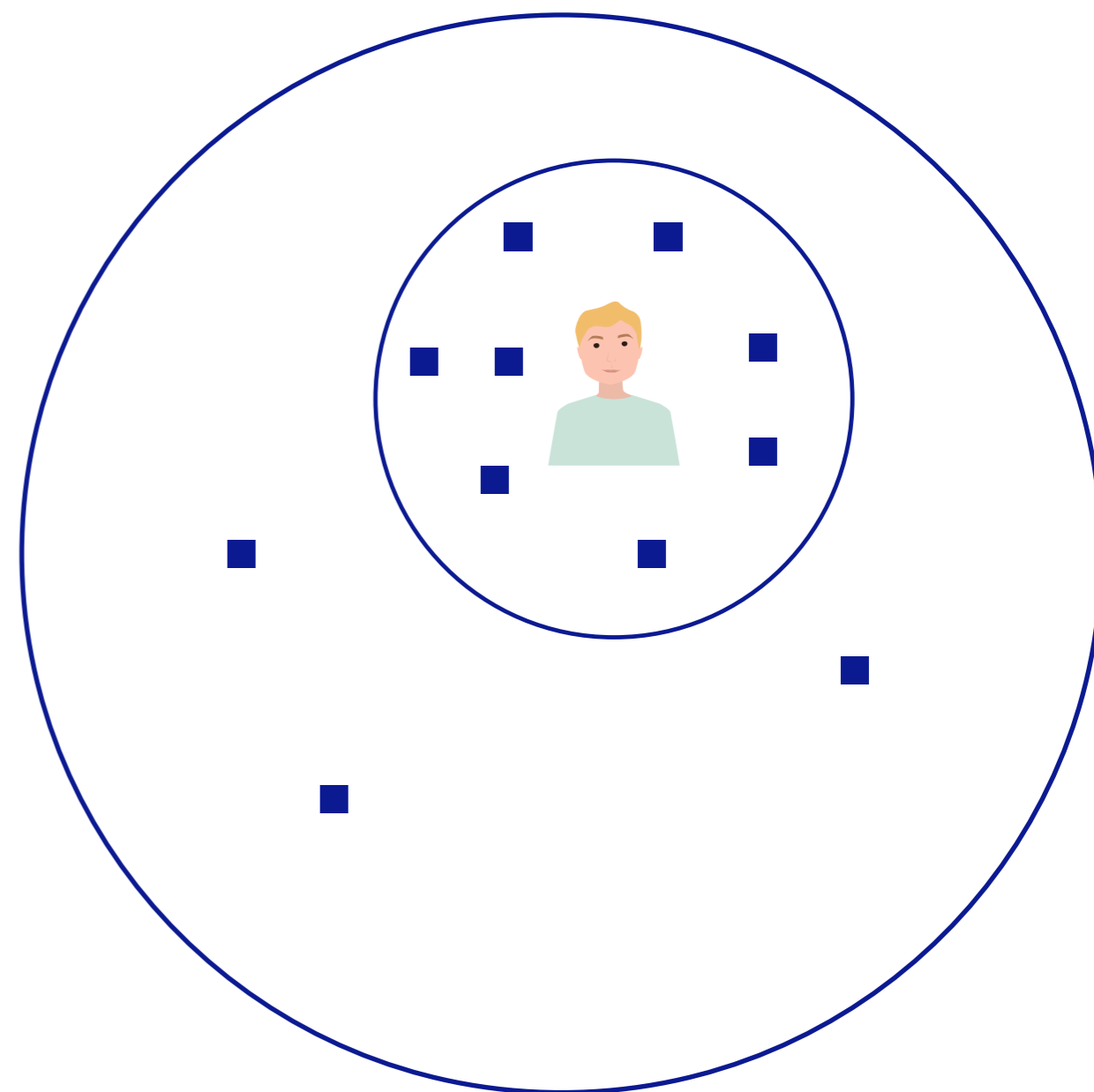
En annen måte er at brukeren oppretter profil og logger inn. Da kan man lagre mye informasjon om brukeren, og brukeren kan også være med å bestemme hvilke type arrangementer som vises.



Oppsummering

Både brukere og bibliotekarer mente en innlogget løsning ikke ville bli brukt. Eventuelt kun av de som brukte biblioteket mer enn gjennomsnittlig. Biblioteket ønsker at flere skal bruke nettsiden, derfor fokuserer oppgaven på å nå de som bruker biblioteket sjeldent eller ikke-brukere. Derfor vil jeg videre fokusere på en løsning hvor man ikke trenger å logge seg inn. For at det skal være en lav terskel for å bruke nettsiden.

Ønsker å se det som er rundt meg, for min aldergruppe. Eller det som er lengre unna, hvis det er et sjeldent arrangement eller innenfor mine interesser.



Figur 3.3.

Filtrering av innhold

Ved brukertest av nettsiden, presentert på side 31, brukte brukerne lang tid på å finne arrangementene på grunn av lite filtreringsmuligheter. Derfor ønsker jeg å inkludere flere og bedre filtreringer.

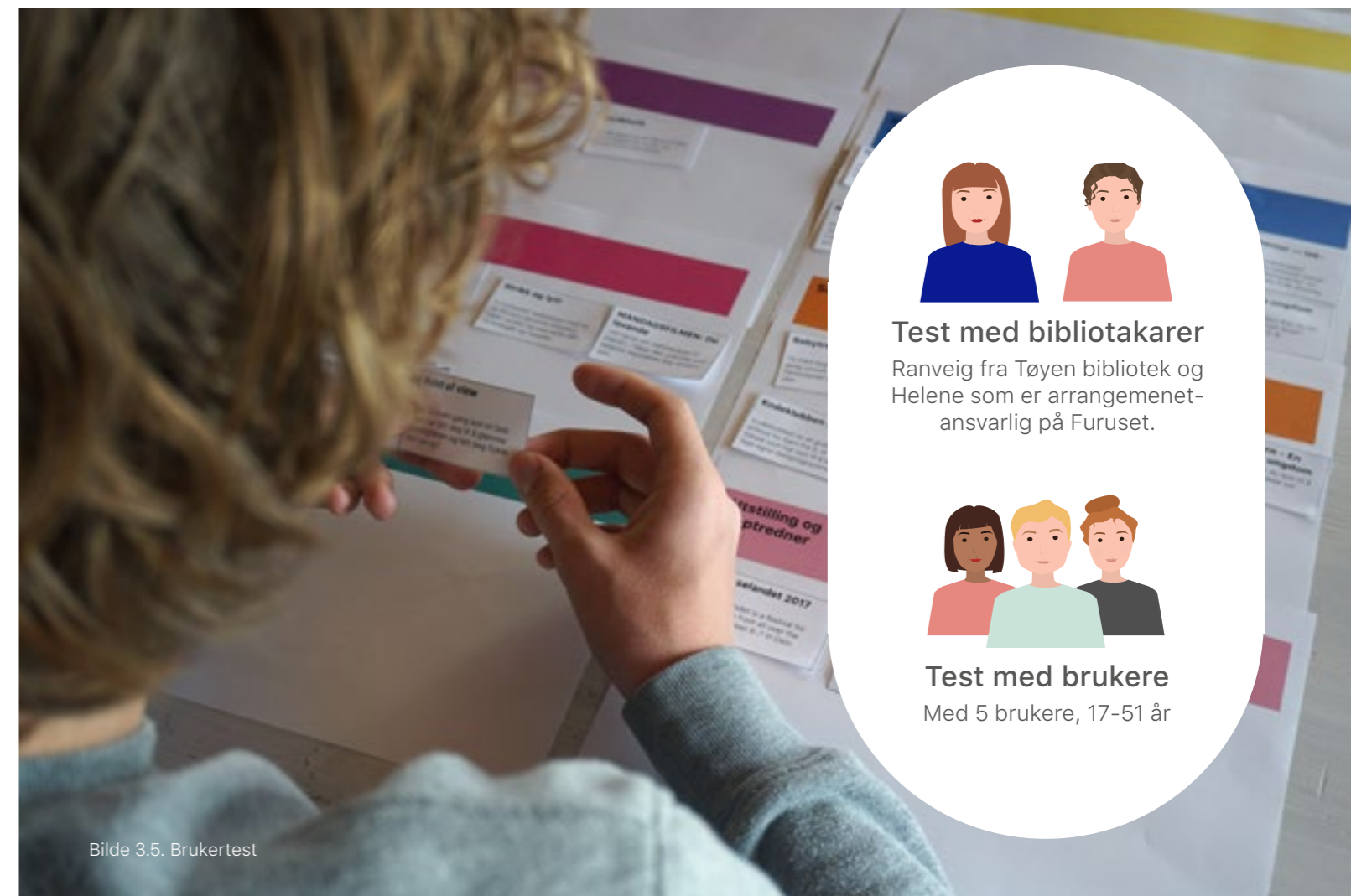
Basert på en liste med kommende arrangementer oppga brukeren hvilke filtreringer de trengte for å kunne orientere seg. Resultatet av brukertesten var ikke overraskende. De ønsket disse fire preferansene å filtrere etter: tid, sted, kategori og aldersgruppe. Flere påpekte at det var viktig å kunne kombinere filtreringene, men ikke behøve å velge alt.

Kategorier

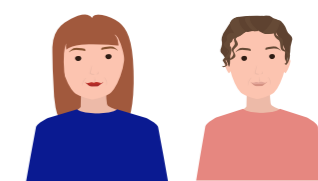
Kategorier er en mulighet å filtrere på. I dag er det 19 kategorier, som er veldig mange. Derfor ønsker jeg å lage nye kategorier i mitt designforslag. Antallet ble reduserte ved å

kombinere overlappende og slå sammen mindre kategorier. To av kategoriene het "for barn" og "for ungdom". Disse vil gå under filtreringen "målgruppe". Jeg fokuserte på å lage kategorier som ikke overlapper for mye. Hver kategori skal også ikke ha for stor variasjon i antallet arrangementer. Ett arrangement bør kunne tilhøre mer enn en kategori. Jeg endte opp med sju ulike kategorier. Kategoriene ble brukertestet på åtte brukere, ved at de plasserte 60 eksisterende arrangementer i de sju kategoriene. Dette ble gjort i flere iterasjoner.


Resultatet disse åtte kategoriene som er visualisert i figur 3.6. Symbolene er tegnet i etterkant og var ikke med i testingen, og er derfor kun et forslag. Kategoriene dekker alle dagens arrangementer og er en stor forbedring av de eksisterende, men det krever mer testing før det kan brukes.



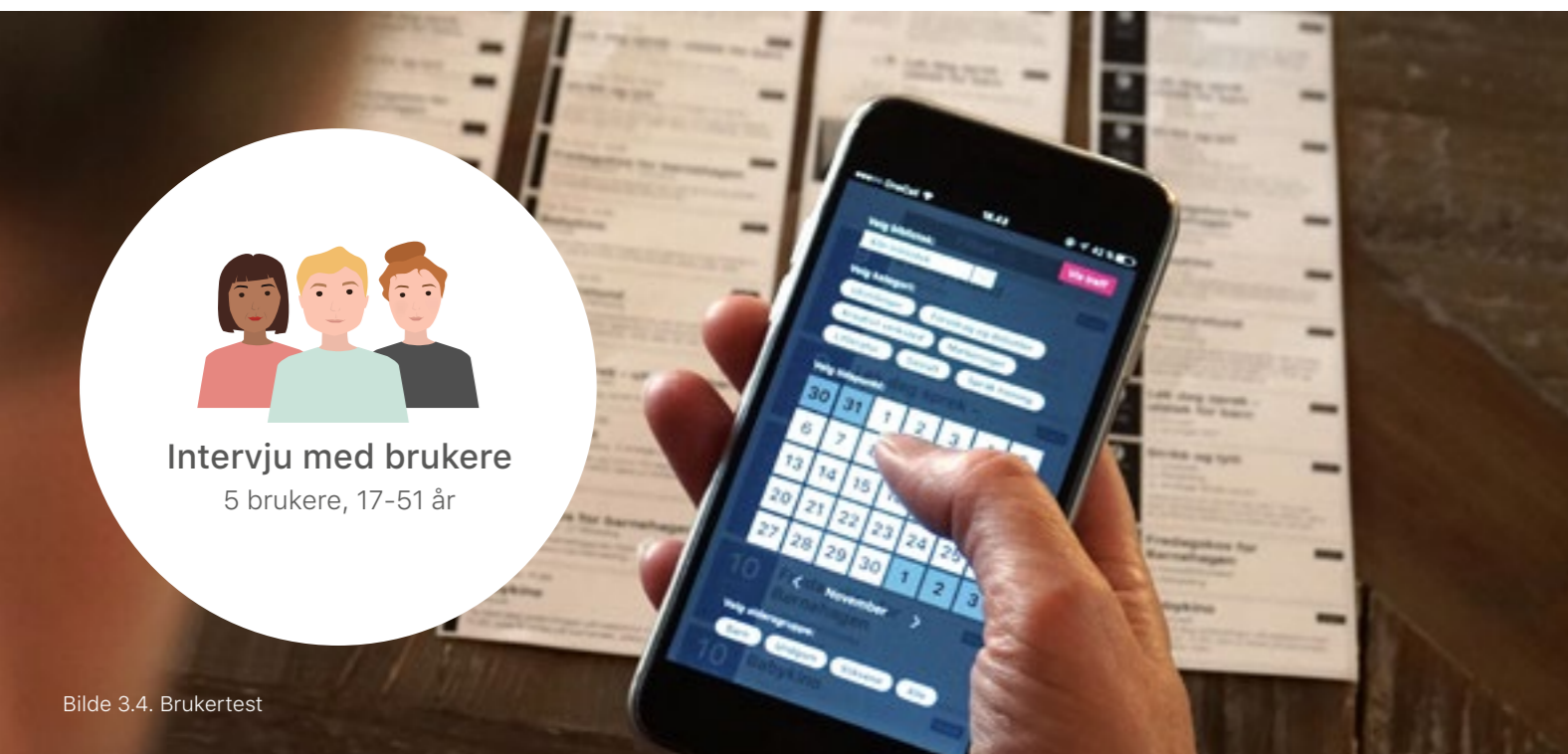
Bilde 3.5. Brukertest




Test med bibliotakere
Ranveig fra Tøyen bibliotek og Helene som er arrangementets ansvarlig på Furuset.



Test med brukere
Med 5 brukere, 17-51 år



Bilde 3.4. Brukertest

 Språktrening	 Foredrag og debatt	 Kurs og opplæring	 Sosialt
 Utstilling og opptreden	 Litteratur	 Film og musikk	 Kreativt verksted

Figur 3.6. De åtte kategoriene

Konsept versjon 5

Øverst på siden er det en loop av bilder som viser ulike arrangementer. Etter hvert som man bruker nettsiden vil den vise arrangementer tilpasset deg.

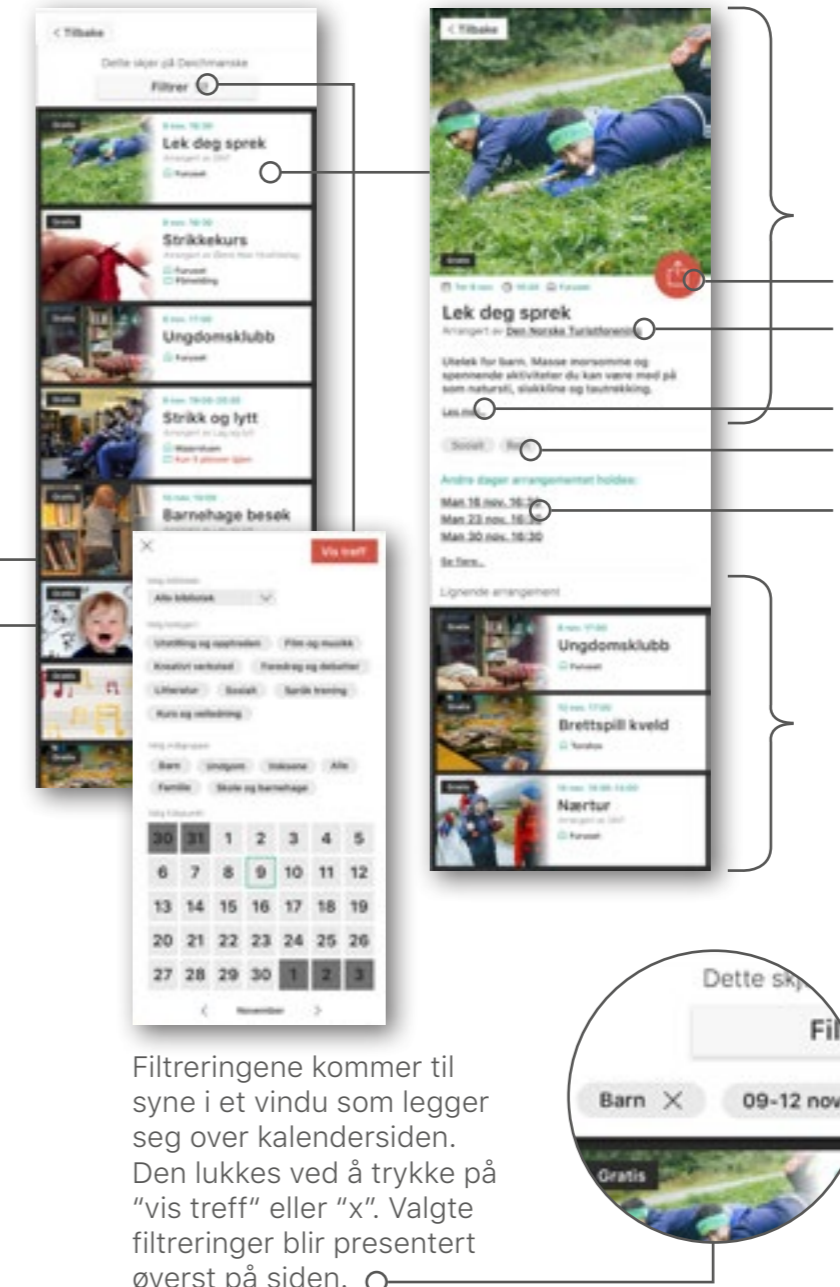
Her vises arrangementer i nærheten av deg. Dette gjøres ved bruk av geo-tag, men dette kan enkelt overstyres. Målgruppe kan også velges.

Nederst på siden finnes kategoriene. Ved å klikke på en av kategoriene åpnes kalender-siden, hvor det automatisk er filtrert på den valgte kategorien.



Arrangementet kan lagres ved bruk av denne knappen. Loopen med bilder vil vise flere arrangementer innenfor samme kategori.

Den valgte målgruppen vil bli lagret. Ved neste besøk på nettsiden vil den være forhåndsinnstilt på brukerens foretrukne målgruppe.



Øverst er bilde og den mest essensielle informasjonen.

Dele med andre
DNT sin nettside

For å se mer
Tagger

Andre dager arrangementet holdes.

Arrangementer tagget med samme målgruppe og kategori.

Filtreringene kommer til syne i et vindu som legger seg over kalendersiden. Den lukkes ved å trykke på "vis treff" eller "x". Valgte filtreringer blir presentert øverst på siden.

Under hele prosessen har skisser av konsepter og løse samtaler rundt disse skissene vært viktig. Tidligere versjoner av konseptet finnes i appendiks side 119. Til forskjell fra de tidligere konseptene begynner dette konseptet å oppfylle kravene som ble satt i innsiktsfasen. Tidligere skissing av struktur og navigasjon, testing av personalisering og filtrering av innhold danner store delen av grunnlaget for konseptet.

Testing og tilbakemeldinger

Marianne og Jonas på Deichmanske hadde flere gode tilbakemeldinger på konsept versjon 5. Noen av tilbakemeldingene endret veien videre, og disse vil jeg trekke frem.

På fremsiden bør hvert arrangement vise tydeligere hva det er og hvem det er for. Slik at brukeren enkelt kan finne noe som passer for seg.

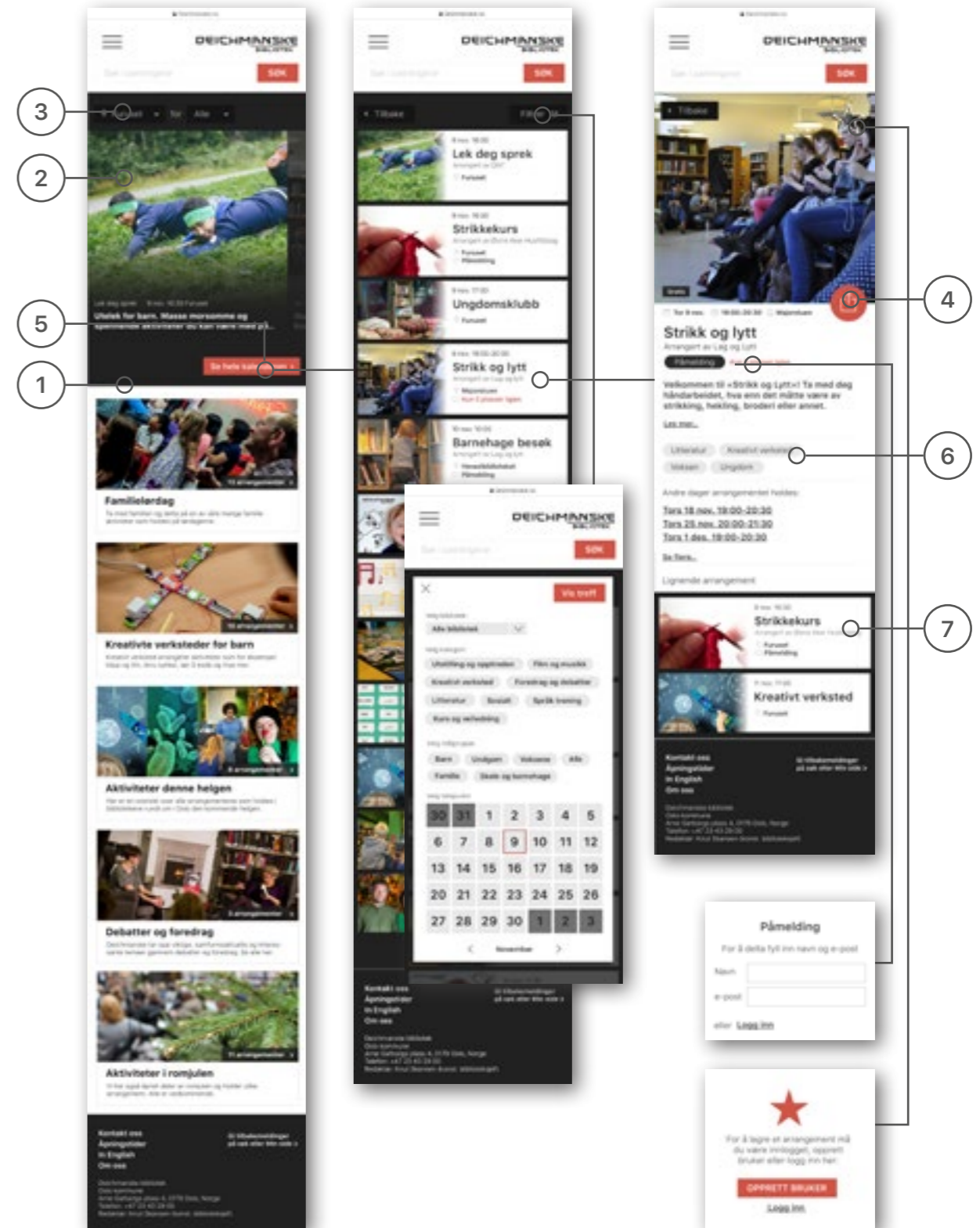
Listen over "arrangementer i nærheten", med mulighet for å velge målgruppe var noe de virkelig ville ha. Kategoriene fungerte bra, men ikke på fremsiden. De mente at fremsiden trengte mer interessante innganger, for å friste brukeren til å se mer.

Påmelding er en funksjon som de gjerne har lyst til å ha på siden, men som er veldig kompleks. Dette var noe de veldig gjerne ville at jeg skulle inkludere og skisse mer på.

De likte ideen om å vise arrangementer tilpasset brukeren. I sammenheng med dette kom spørsmålet om innlogging opp igjen. Noe som har vært ekskludert fra oppgaven tidligere. Denne gangen kom det frem at et av ønskene deres er å få enda flere til å opprette profil og bruke de innloggede siden. Basert på dette skiftet oppgaven fokus fra ikke innlogging til innlogging, blant annet fordi det er flere muligheter med innlogging. Mer om dette finnes på side 54.

Basert på tilbakemeldingene ble det skissert opp flere forslag og gjort en del endringer, se konsept versjon 6. De største endringene ble gjort på fremsiden. Det øverste bilde består av arrangementer nær deg. Her kan du velge bibliotek og målgruppe. Under er det grupper av arrangementer, satt sammen av kategori, målgruppe eller tid. F.eks. "Arrangementer i helgen" eller "Kreative verksted for barn".

Konsept versjon 6



Møter med Deichmanske
Jonas som er avdelingsleder for utviklingsavdelingen og Marianne som er tjenestedesigner

Bilde 3.7. Møte med Deichmanske

Testing og tilbakemeldinger

Etter endringene ble det presentert for brukerne, bibliotekarene og Deichmanske. Denne gangen ble det også holdt møte med Grete Stuevold Madsbakken, seksjonsleder for Hovedbiblioteket Deichmanske. Mellom samtalene med de ulike brukergruppene ble det gjort mindre justeringer på konseptet. Alle fikk ikke se eksakt det samme og tilbakemeldingene kan derfor variere litt.

Bibliotekarer

Bibliotekarene syntes det var en god løsning. De syntes det var riktig at arrangementer i nærheten ble prioritert og vist øverst. Fra bibliotekarene var det nesten utelukkende positive tilbakemeldinger. Dette tror jeg er en kombinasjon av at løsningen oppfyller deres krav, men også at det kan være vanskelig å forestille seg andre muligheter. Spesielt når presentasjonen av prototypen kunne oppfattes som ferdig.

Deichmanske

Marianne og Jonas sin hovedtilbakemelding var å tydeliggjøre fremsiden. Ved å velge bibliotek øverst, for eksempel Furuset, uten å tydelig vise hvor det stopper kan det se ut som at hele siden omhandlet arrangementer på Furuset. Et annet eksempel er å grupperingene mer tydelig, slik at det ikke oppfattes som et arrangement.

Grete syntes grupperingene hjalp til med å vise bredden av hva biblioteket tilbyr. Hun nevte også at det kan være en fin måte å få inn annet materiale som de produserer, for eksempel fra litteraturbloggen deres.

Brukerne

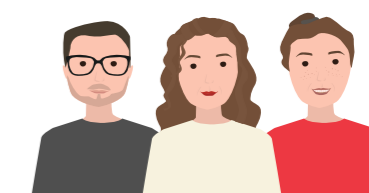
Se etter numreringen på konsept versjon 6 vist på forrige side for å forstå teksten.

Tilbakemeldingene fra testene var forskjellige, blant annet på grunn av at brukerne hadde ulik erfaring med touch telefon. De med god kunnskap scrollet ned på fremsiden for å se mer med en gang (1). Mens de med mindre erfaring scrollet først ned ved en tilfeldighet, og dermed oppdaget at det var mer. Å scrolle horisontalt for å se flere arrangementer forsto alle (2). Alle forsto også filtreringene på fremsiden når jeg påpekte det, men før dette var det flere som ikke la merke til de (3).

Deleknappen var vanskelig å forstå fordi symbolet viste seg å være lite gjenkjennelig (4). En av de minst erfarne brukerne så ikke "Se hele kalender" knappen og navigerte på siden uten å bruke denne (5). Flere av de andre brukerne oppdaget den ved tilfeldigheter, noe som kan tyde på at den ikke er intuitivt plassert. Noe uventet var at alle forsto fukskjonen til taggene på arrangementsiden (6).

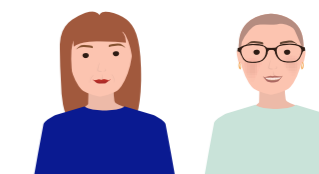
En av brukerne trodde "Andre lignende arrangement" var arrangementer som skjedde på samme dag, selv om teksten forklarte hva det er (7). Det at brukerne leser lite av hva som står på skjermene var en gjenganger gjennom hele testen.

Overordnet var navigasjonen bra og brukeren forsto hvordan de skulle komme seg rundt på nettside, selv om noen deler var utydelige. En god indikasjon på at knappene appellerte til å trykkes på var at brukerne ofte trykket på knapper som dessverre ikke fungerte i prototypen, selv om de var ment til å fungere.



Møter med Deichmanske

Jonas som er avdelingsleder for utviklingsavdelingen, Marianne som er tjenstedesigner og Grete Stuevold Madsbakken som er Seksjonsleder for Hovedbiblioteket Deichmanske



Test med bibliotekarer

Ranveig fra Tøyen bibliotek og Melina fra Lørenskog bibliotek



Test med brukere

6 brukere, 17-75 år

Innlogging

Basert på tilbakemeldingene fra Deichmanske valgte jeg å se på innlogging en gang til. Tidligere har jeg kun vurdert det å bare være innlogget eller det å aldri være innlogget. Fokuset burde heller være på hvor grensen går. Hva kan brukeren gjøre uten å være innlogget? Hvilke goder får brukeren av å opprette profil og logge inn? Eller hva kan trigge brukeren til å opprette en profil? For å finne ut hvor grensen for innlogging må være, plasseres de ulike funksjonene til nettsiden under undergruppene ikke innlogget eller innlogget.

Det meste på siden bør brukeren klare å gjøre uten å være innlogget. Dette er fordi biblioteket skal være tilgjengelig for alle og da må nettsiden også være det. For å melde seg på arrangementer trenger ikke brukerne å være innlogget, men det er lettere hvis de er det. Dette er en av fordelene brukeren får, som forhåpentlig gjør det mer attraktivt å opprette profil. Andre fordeler er at nettsiden kan lagre informasjon og tilpasse innholdet til deg. Å like eller lagre arrangementer kan brukeren kun gjøre på innlogget side, dette kan være en faktor som friste til å opprette profil. Det finnes også andre fordeler som ikke omhandler min oppgave (markert med grått). Likevel vil det påvirke brukerens avgjørelse om å opprette profil eller ikke.

Ikke innlogget

- **Benytte kalenderen**
Benytte hele kalenderen, og ha tilgang til alt innhold.
- **Geografisk lokasjon**
Dette betyr at brukeren får tilpasset innholdet ut i fra lokasjon. F.eks. Befinner du deg på Tøyen vil nettsiden vise flere arrangementer fra Deichmanske avd. Tøyen.
- **Lagring av innstillinger**
I en kortere periode kan nettsiden lagre enkelte innstillinger. F.eks. har du valgt å kun se arrangementer for barn, kan dette være predefinert neste gang du bruker nettsiden.
- **Påmelding**
Mulighet til å melde seg på arrangementer.
- Søk i samlingen
- Se om bøkene er tilgjengelig

Innlogget

- **Like/lagre arrangementer**
Brukeren har mulighet til å like/lagre enkeltarrangementer som de synes er interessante, og dermed vil nettsiden presentere flere arrangement av samme type.
- **Lagring av historikk**
For brukeren vil dette bety at det blir vist mer personalisert innhold, basert på tidligere bruk av siden.
- Bestille lånebøker
- Reservere bøker

Data som påvirker innholdet

I denne illustrasjonen nedenfor presenterer jeg faktorer som kan påvirke visningen av innholdet til nettsiden på ulike nivå. Dette omhandler mye av det samme som på forrige side. På venstre side er det faktorer fra arrangementene i seg selv og fra andre. På høyre side er det faktorer fra brukeren, ikke innlogget og innlogget. Det er tydelige fordeler ved å være innlogget, fordi innholdet kan personaliseres i mye større grad.

Faktorer i forhold til arrangementene

Lignende arrangementer

Ved å bruke taggene målgruppe og kategori, kan man kartlegge og vise hvilke arrangementer som ligner hverandre.

Frekvens og hyppighet

Arrangementene har ulik hyppighet: hver dag, hver uke, hver mnd eller kun en gang. Dette kan man bruke til å begrense visningen av arrangement som går hver dag og løfte frem sjeldnere arrangement.

Faktorer fra deg, ikke innlogget

Tidligere innstillinger

Innstillinger, som for eksempel valgt bibliotek, kan lagres. Disse vil være forhåndsinnstilt neste gang brukeren kommer inn på nettsiden.

Lokasjon

Ved bruk av geo-lokasjon kan enheten vite hvor den befinner seg og vise arrangementer fra den nærmeste filenialen.

Faktorer fra andre

Like/lagre

Kan brukes til å anbefale arrangementer på denne måten: "Andre personer liker/har lagret/foretrekker dette arrangementet". Kan komme fra facebook men også fra nettsiden.

Påmelding

Kan brukes til å anbefale arrangementer på denne måten: "Andre personer har deltatt på dette arrangementet". Kan komme fra facebook men også fra nettsiden.

Faktorer fra deg, innlogget

Historikk

Det brukeren klikker eller søker på kan lagres. Ved å bruke emneord kan data inkluderes fra andre søkte medier, som bøker. På denne måten kan nettsiden lage et bilde over hva brukeren liker og tilpasse innholdet etter det.

Like/lagre

Brukeren kan like eller lagre et arrangement på innlogget side. Informasjon om arrangementene brukeren lagrer kan påvirke innholdet.

Figur 3.9.

Opprette et arrangement

Et av kravene er: "gjør det enklere for bibliotekarene å opprette arrangement". Plattformen bibliotekarene bruker i dag er lite brukervennlig og har ikke alle nødvendige funksjoner. Derfor ønsker jeg å se på hvilke elementer som er nødvendig i opprettelsen av arrangementer. Her fokuserer jeg på behovene til bibliotekarene, men også hvilke elementer mitt designforslag trenger for å fungere. Utformingen er ikke tatt i betraktning, dette er kun en trådkisse.

Jeg observerte en bibliotekar opprette et arrangement i dagens løsning. Basert på dette, og hva jeg vet om arrangementene fra før, skisset jeg et forslag. Dette tok jeg med tilbake til bibliotekaren for tilbakemeldinger. Skissen og tilbakemeldingene ser du på høyre side. De fleste tilbakemeldingen er ønsker bibliotekaren har, som ikke finnes i dagens løsning. Tilbakemeldingene fra bibliotekaren er i blå skrift, mens de grå er mine kommentarer fra observasjonen og samtaler med Marianne og Jonas.



Observasjon og tilbakemeldinger
Ranvei fra Tøyen bibliotek

Bilde 3.10. Observasjon

Å opprette arrangement

Hvilken kategori tilhører arrangementet:
 ▾

Tittel
 Kort og beskrivende tittel

I samarbeid med Eventuell nettside
Legg til navn på medarranger Legg inn link til nettside

Dato og tid
 -

Arrangementbilde

Innhold
 Kort og beskrivende sammendrag
 Mer info om arrangementet

Arrangementet er for:
 Barn Ungdom Voksen Familie Alle

kr i inngangspenger

Påmelding:
 Via mail Skriv inn mailadressen
 Via nettsiden

Antall plasser eller

Ekstern link Skriv inn link til relevant nettside

"Spesifisere i hvilket bibliotek arrangementet skal holdes"

"Hadde vært nyttig med varsel, hvis man glemmer å fylle inn"

"Hva med når det er mange like arrangementer? Hvis man kunne lagt inn det, hadde jeg spart mye tid"

"Bra å ha eget sammendrag for da tvinges man til å skrive kort"

Hvis det er ordbegrensning så bør den synes

Skole og barnehage bør inkluderes, siden flere av arrangementene er kun for de.

Hvis arrangementene skal inkluderes i søkfunksjonen, må de tagges med emneord. Da vil det brukeren søker på også kunne bidra til personalisering av innholdet.

"Før publisering hadde det vært fint å se hvordan det kommer til å se ut"

Eksterne arrangører

Dagens nettside har en dårlig presentasjon av arrangementene. En grunn til dette kan være at informasjonen ofte må gå gjennom flere ledd før den kommer til bibliotekaren som skal opprette arrangementet. Informasjon kan gå tapt eller det kan være tidkrevende å etterspørre det nødvendig materialet. En løsning kan være å gi de eksterne arrangørene muligheten til å opprette arrangementer, istedenfor kun bibliotekarene.

Deichmanske avd. Furuset har en lignende løsning. På nettsiden deres kan alle opprette og holde arrangementer på biblioteket. I følge Helene, som er arrangementansvarlig på Furuset bibliotek, fungerer løsningen bra. I et møte med henne, sier hun:

“Det kan være en sårbar løsning, men det har vi valgt å ha for å kunne holde en så lav terskel som over hode mulig. Jeg tror også det er en av grunnene til at det fungerer så godt”.

Jeg ønsker å inkludere en lignende løsning i mitt designforslag, illustrert i figur 3.11. Hvor bibliotekarene og eksterne arrangørene lager en avtale om hva som skal arrangeres. Dermed får den eksterne arrangøren tilgang til siden hvor de kan opprette arrangementet. Før det blir publisert må bibliotekaren godkjenne.

Løsningen er i første omgang ment for eksterne arrangører. Utover dette kan hvert bibliotek selv bestemme hvor mange og hvem de vil gi denne tilgangen til, ettersom hvilke ressurser de har.



Figur 3.11.

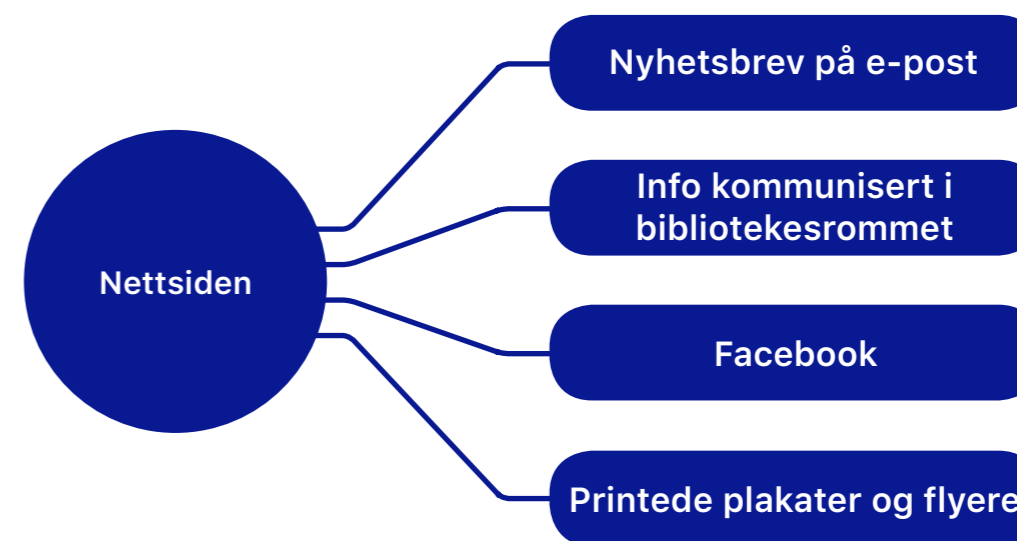
Ulike kanaler

Nettsiden til Deichmanske bør fungere som en base for kommunikasjon, noe den ikke gjør i dag. I mange tilfeller når man ikke flertallet av brukerne gjennom nettsiden, men gjennom Facebook eller med plakater på den lokale matbutikken. Hvis det er lite ressurser blir disse prioritert fremfor nettsiden. Ved å koble andre kanaler opp mot nettsiden til Deichmanske trenger bibliotekaren kun å publisere arrangementet en gang på ett sted. Redigeringer av innlegg vil også bli mindre tidkrevende.

Når man publiserer arrangementene på nettsiden, bør man samtidig ha mulighet til å publisere det på Facebook, eller skrive ut plakater. Det kan også være fint å kunne sende ut en nyhetsmail eller poste informasjonen rett ut på infoskjermene som er plassert i bibliotekrommet. Dette er illustrert i figur 3.12.

Bruk av bilder

Det er veldig lite bruk av bilder på nettsiden. Det fordi både bibliotekene og de eksterne arrangørene har lite bilder å bruke. Jeg har idémyldret rundt det å hente inn bilder fra andre steder for å øke bildebruken. I et møte med kommunikasjonsavdelingen på Deichmanske syntes de ideen om et galleri bibliotekarene kan hente bilder fra var veldig god og gjennomførbar. Dette, kombinert med en varslings hvis bilde ikke er lagt inn tror jeg vil øke bildebruken på nettsiden.

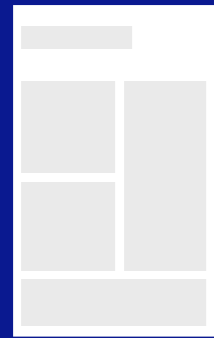


Figur 3.12.

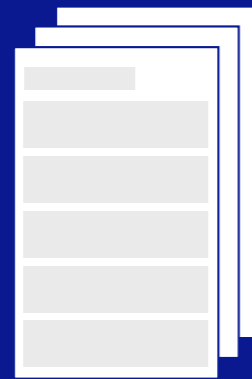
Leveranse

Min leveranse er et designforslag på en arrangementkalenderen. I arrangementkalenderen vil jeg designe disse tre sidene: fremside, kalenderside og arrangementside. Designforslaget er for Deichmanske en start og et grunnlag for videre utvikling og testing av arrangementkalenderen, i sammenheng med utviklingen av den nye nettsiden. Deichmanske får ny grafisk profil i januar 2018, og det de eventuelt velger å ta med fra mitt designforslag vil bli tilpasset denne. Jeg ønsker derfor å videre snakke mer generelt om de grafiske valgene som blir gjort.

I tillegg ønsker jeg å se på hvordan å opprette et arrangement. Jeg vil ikke designe hele løsningen, men se på hvilke elementer som må inkluderes for at arrangementkalenderen skal fungere.



Fremside



Kalenderside



Arrangementside

Hovedleveranse



Opprette arrangement

Delleveranse

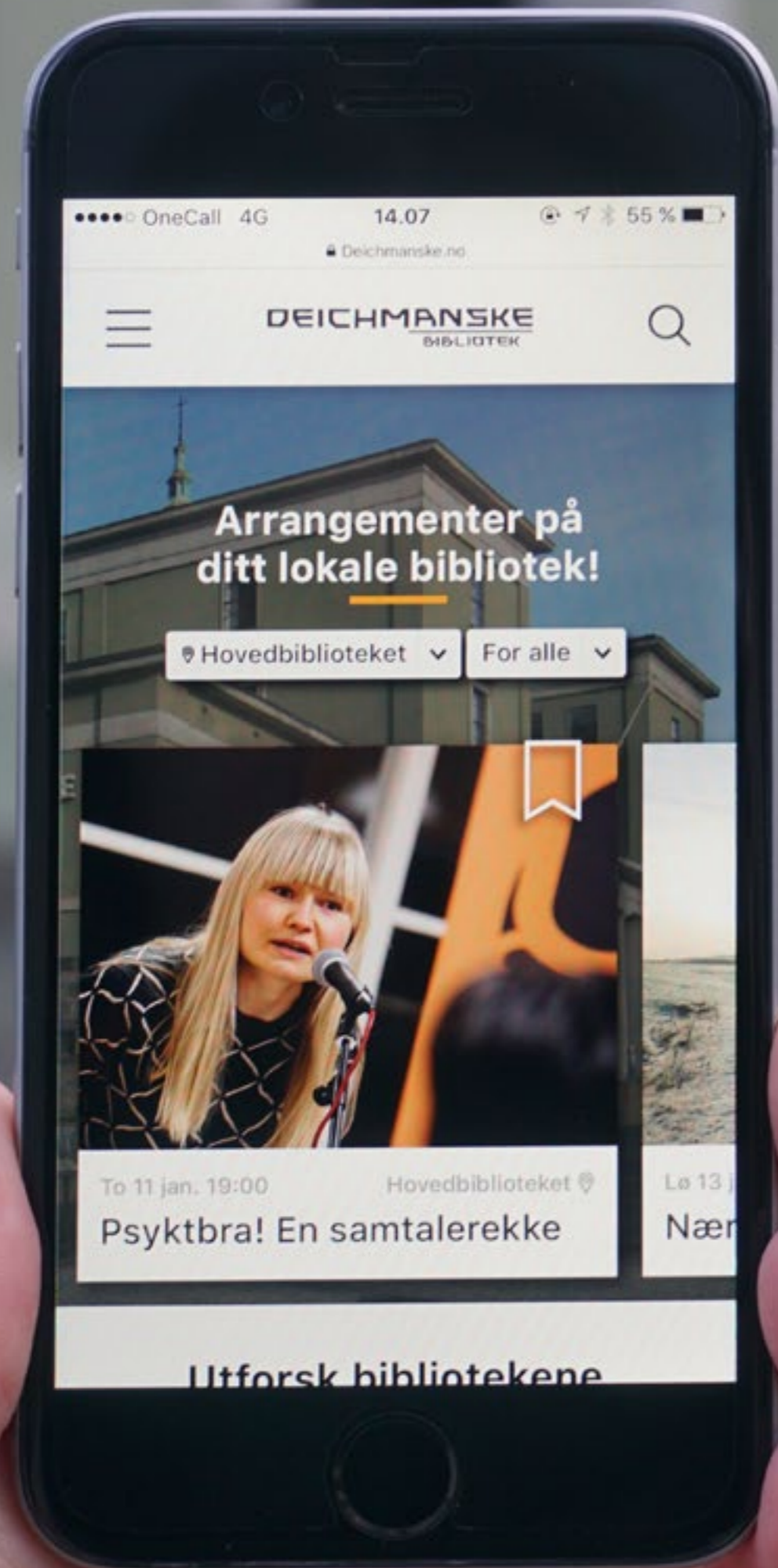
4. DESIGNFORSLAG

Dette kapitlet omhandler designforslaget. Jeg vil først presentere designforslaget til arrangementkalenderen, gjennom tre scenarioer. Etter dette vil jeg gå mer i detalj og forklare hver del. Så presenteres den andre leveransen, som omhandler å opprette arrangementer. Kapitlet avsluttes med en siste brukertest av arrangementkalenderen.

Arrangementkalenderen

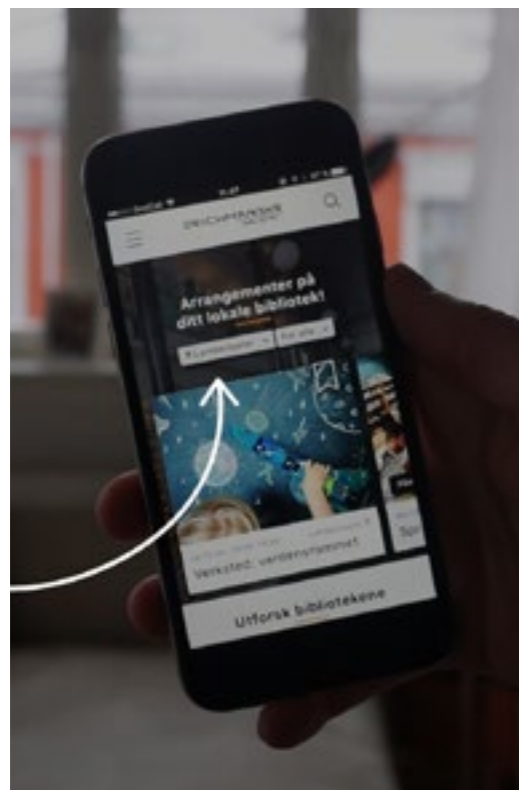
Den nye arrangementkalenderen har en mer øyenfallende og fristende presentasjon av arrangementene. Strukturen på siden gjør det lettere å orientere seg i den mengden av arrangementer bibliotekene i Oslo tilbyr. Dette gir brukerne en bedre oversikt over hva som finnes og gjør det lettere å oppdage arrangementer som passer for seg. Samtidig vektlegger nettsiden hver filial, og dette gjør at siden får et lokalt preg. Hver bruker får presentert arrangementer fra sitt lokale bibliotek, som gjør innholdet mer relevant for hver enkelt. For de med innlogget bruker, personaliseres innholdet til brukerens preferanser og muligheten for å oppdage nye og passende arrangementer blir enda større.

Alt av innholdet i prototypen til designforslaget er faktiske arrangementer. Tekstene er hente fra bibliotekets nettside, mens de fleste bildene er hentet fra bibliotekene sine Facebook sider eller fra Deichmanske sin Flickr side (men unntak finnes). Skjermer som ikke finnes i dette kapittelet er å finne i appens side 124.

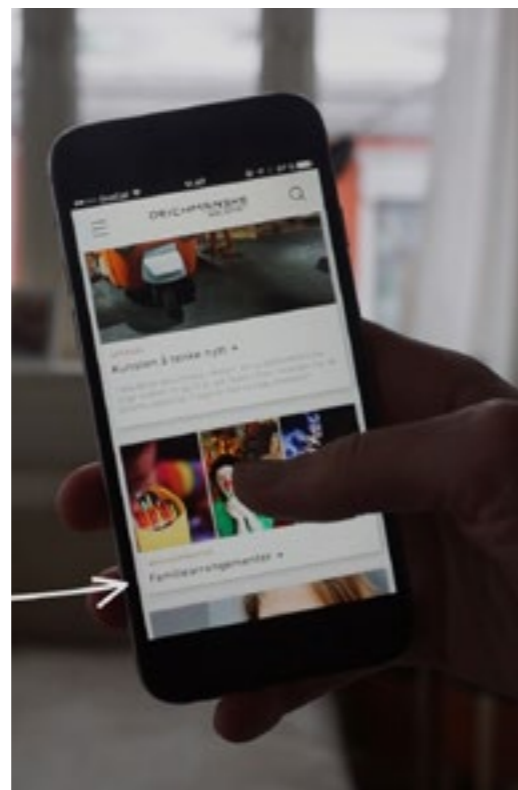


Scenario: Line, Mia og Ola

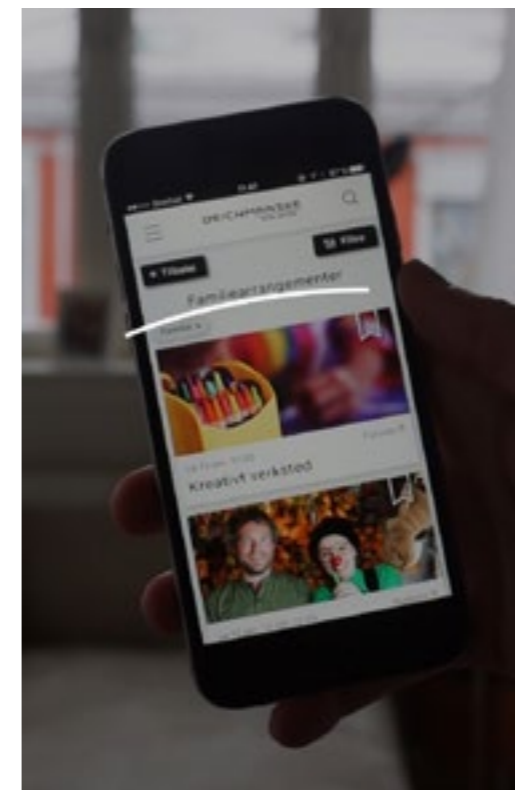
Line jobber som lærer på Abildsø skole og bor på Lambertseter. Hun har to barn, Mia på 5 og Ola på 7 år. Line er veldig glad i kultur og liker godt å dra på utstillinger og museer. Hun bruker også mye tid sammen med barna i helgene, og forsøker å ta de med på spennende, barnevennlige og gjerne kulturelle aktiviteter. Selv om Oslo har mye å tilby, synes hun i blant at det kan være vanskelig å oppdage.



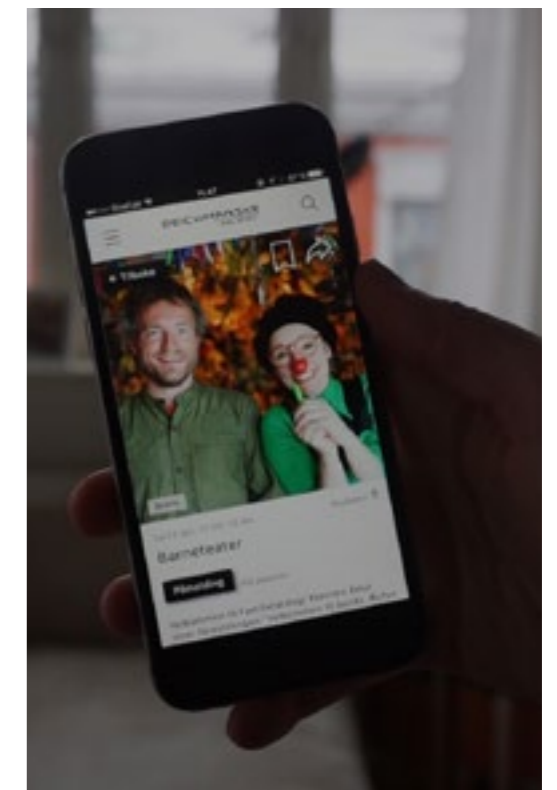
En fredags kveld bestemmer Line seg for å gå inn på nettsiden til Lambertseter bibliotek for å se om de har noen aktiviteter hun kan ta med Mia og Ola på. Denne helgen har de kun en aktivitet, "kreativt verksted".



Line synes ikke det var så interessant og blar derfor lengre ned på siden for å utforske mer. Her ser hun noe som heter "familiearrangementer", og klikker inn på det for å se mer.



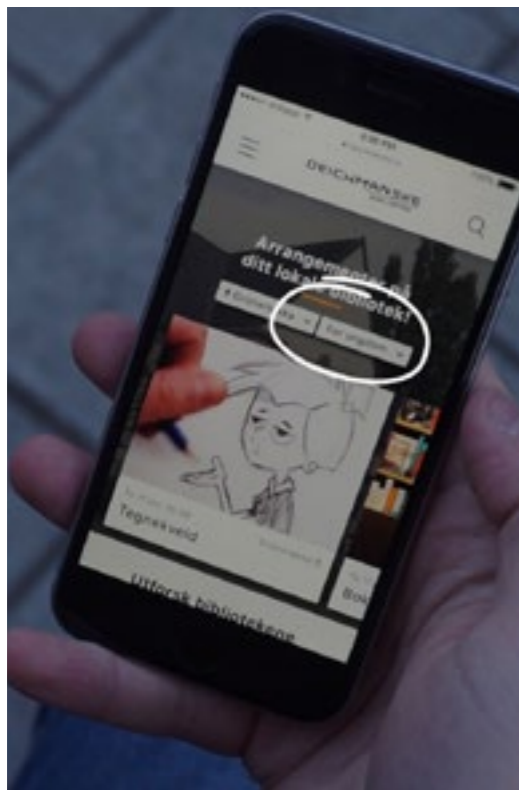
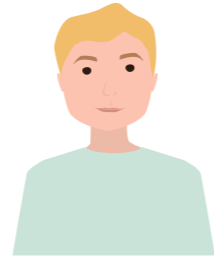
Her er en kalender over alle de kommende familiearrangementene bibliotekene i Oslo har. Hun går gjennom listen og ser noen arrangementer hun synes er interessante.



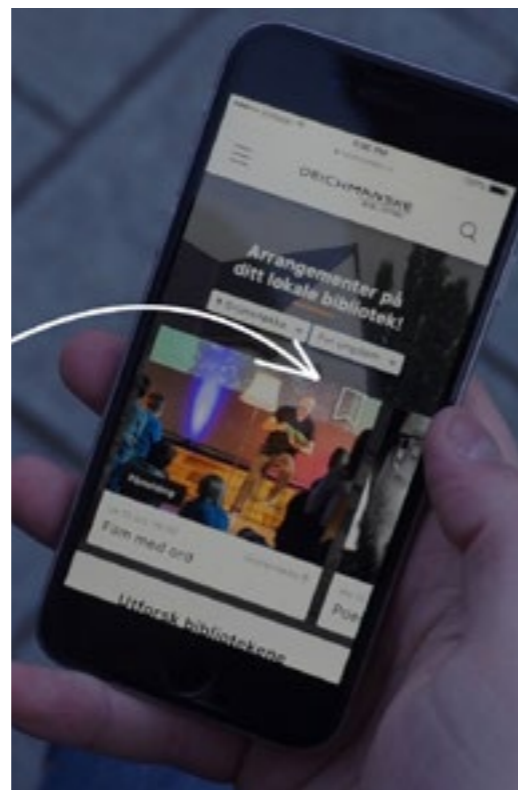
Barneteater på Nydalen hørtes ut som et interessant arrangement, så hun går inn for å lese mer om dette. Hun leser teksten med utdraget av forestillingen høyt for Mia og Ola for å høre om de har lyst til å dra dit i morgen.

Scenario: Johan

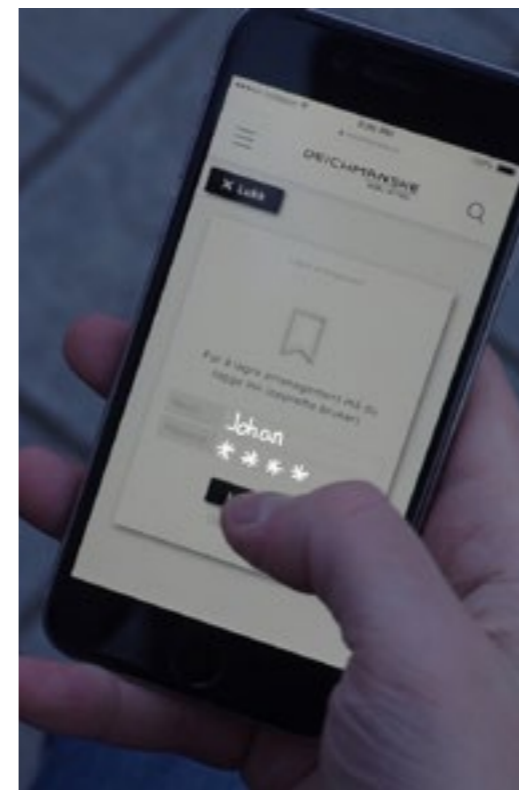
Johan er har flyttet til Oslo for å studere til sykepleier på Høgskolen i Oslo og Akershus, og bor i et kollektiv på Grünerløkka. Bibliotekets nettside bruker han ofte til å søke etter litteratur til studiene eller etter musikk, som er en av de største hobbyene hans. Noen ganger har han deltatt på konserter som Deichmanske Grünerløkka har arrangert. Men det er nesten de eneste av bibliotekets arrangementene han kjenner til.



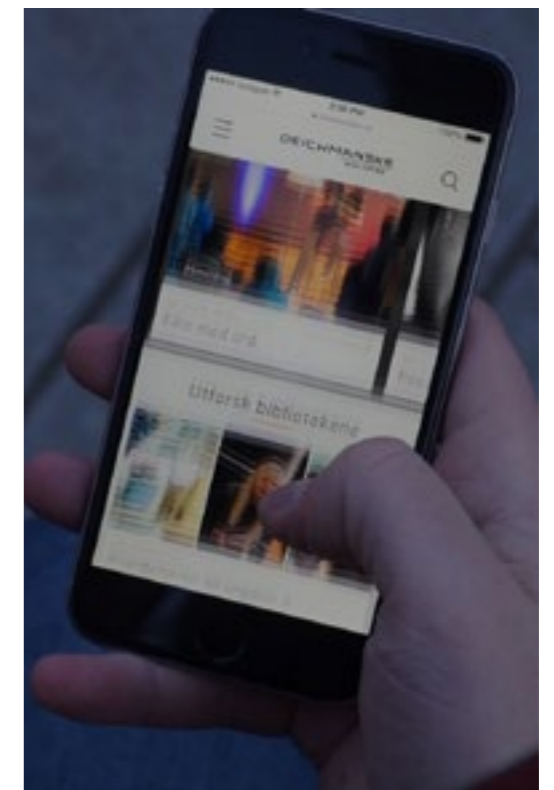
Johan er inne på Deichmanske sin nettside. Grunerløkka er Johans lokale bibliotek. Han endrer til å kun se arrangement for ungdom og blir igjennom for å ser hvilke kommende arrangementer de har.



Så kommer han til "Film med ord". Dette arrangementet har han hørt at andre bibliotek har holdt og det skal vil være veldig bra. Nå som det arrangeres på Grunerløkka har han lyst til å høre om kompisen Viktor vil være med på det. Han trykker på bokmerke knappen øverst for å huske arrangementet og enkelt kunne vise det til kompisen sin senere.



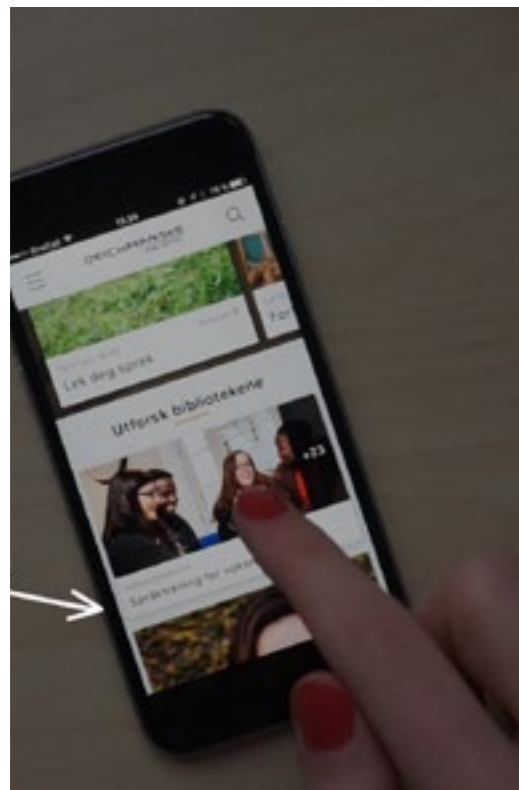
For å bokmerke må han være innlogget. Han er medlem fra før så han tar frem lånekortet sitt og logger inn. Når han logger inn lagres arrangementet. Johan vil få et påminnelse på mail 1-2 dager før arrangementet holdes.



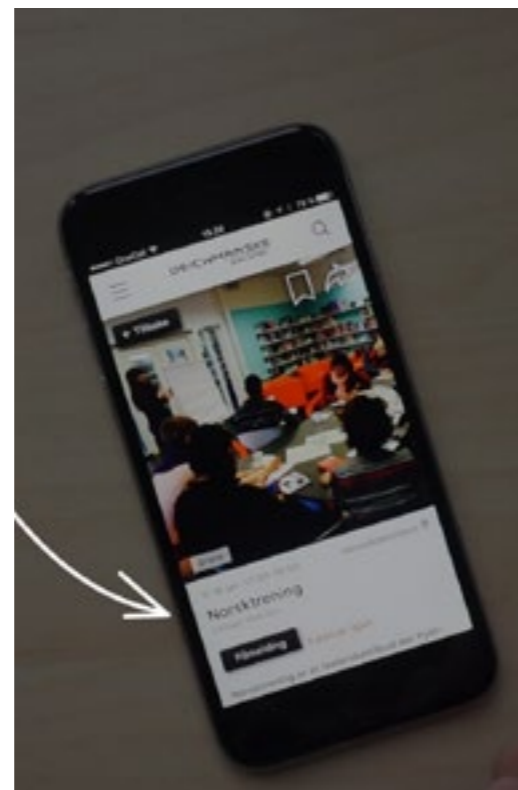
Han oppdager plutselig at innholdet på siden endres. Det blir mindre informasjon om barnearrangementer og mer for ungdom, og om litteratur og musikk. Det Johan har søkt på tidligere av bøker og andre medier er nå med på å skape en mer personlig nettside for han.

Scenario: Sofia

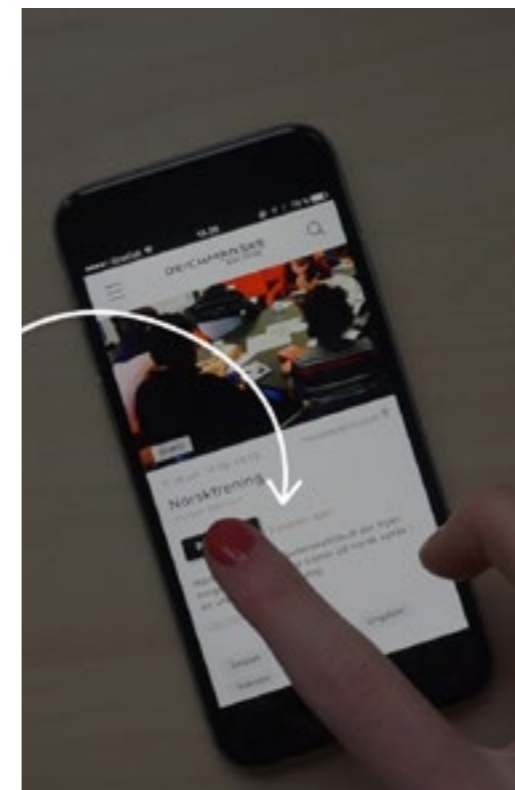
Sofia bor på Furuset og driver egen butikk. Hun er godt kjent med det lokale biblioteket og er ofte der sammen med barna. Sofia bruker også biblioteket mye til å delta på norskkurs. Hjemme snakker de ofte morsmålet sitt, fordi de ønsker at barna skal lære seg dette i tillegg til norsk. Derfor er norskkursene viktig for Sofia, for å opprettholde og forbedre norsken sin.



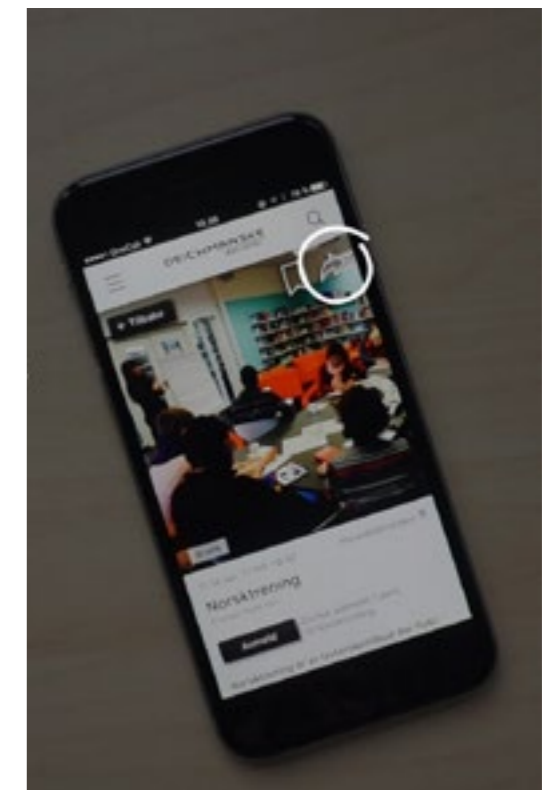
Sofia går inn på nettsiden for å se hvilke norskkurs som arrangeres denne uken. Siden Sofia bruker nettsiden mye, er innholdet personalisert til henne, og øverst i "Utforsk bibliotekene" vises derfor "Kurs i språktrening for voksne", som er det Sofia bruker mest.



Hun klikker inn på denne og får en oversikt over alle språkkursene for voksne. På tirsdag skal hun inn til byen og bestemmer seg for å benytte anledningen til å delta på "Norsktrening" på hovedbiblioteket før hun drar hjem igjen.



Hun ser at det er kun 5 plasser igjen og melder seg på med en gang. Siden hun er innlogget er det veldig enkelt å melde seg på arrangementet, fordi brukerprofilen har allerede all den nødvendige informasjonen (navn og e-post).



Hun har flere venninner som bruker å delta på dette arrangementet. Og siden det var få plasser igjen, deler hun arrangementet via messenger for å høre om de skal denne tirsdagen.

Navigasjon

Øverst på alle sidene finnes en meny (denne er ikke en del av oppgaven), som inneholder menyknapp, logo og søkefunksjon. Den stiplete linjen illustrerer lengden på skjermen.

A. Fremside

Fremsiden er delt inn i to deler. "Arrangementer på ditt lokale bibliotek!" viser brukeren arrangementer fra det nærmeste biblioteket, ved å scrolle horisontalt. Ved å trykke på et arrangement kommer du til arrangementsiden (c). Under i "Utforsk bibliotekene" blir arrangementer fra alle filialene presentert i grupperinger. Ved å trykke på en gruppering kommer man til kalendersiden (b), som da er filtrert etter grupperingens tagger.

B. Kalenderside

På kalendersiden (b) kan brukeren filtrere ved å trykke på filterknappen (appendiks side 124). Hvert arrangement fører til arrangementsiden (c). Brukeren kan også navigere til kalendersiden (b) ved hjelp av menyen på fremsiden (a).

C. Arrangementside

Øverst på arrangementsiden (c) er bilde og informasjon om arrangementet. Arrangementets tagger kan brukes til å navigere tilbake til kalendersiden (b), da filtrert etter den valgte taggen. Under "Andre lignende arrangementer" er arrangementer som er tagget med samme kategori og målgruppe. Ved å trykke på en av disse blir et annet arrangement presentert på arrangementsiden (c).

Tilbakeknappene fører alltid tilbake til forrige side.

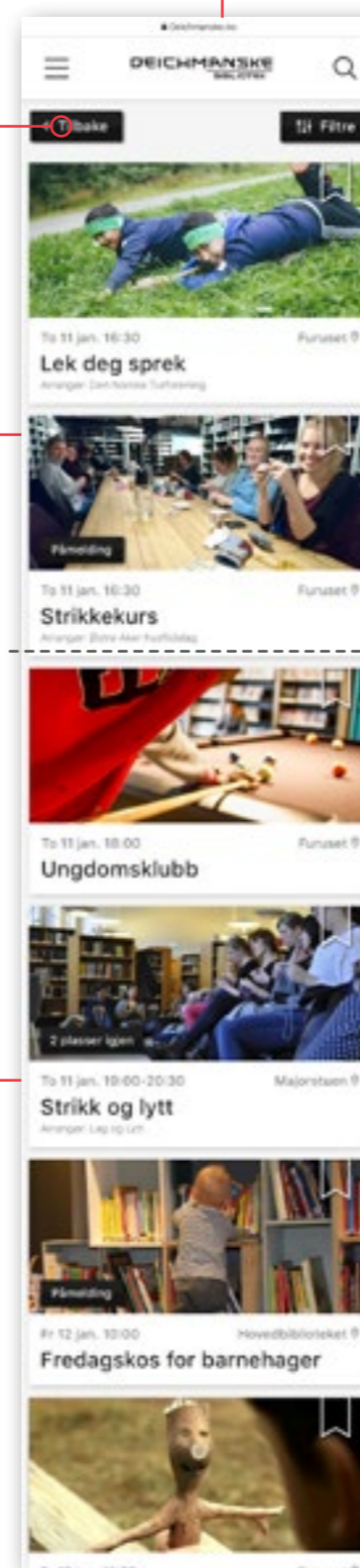
A. Fremside



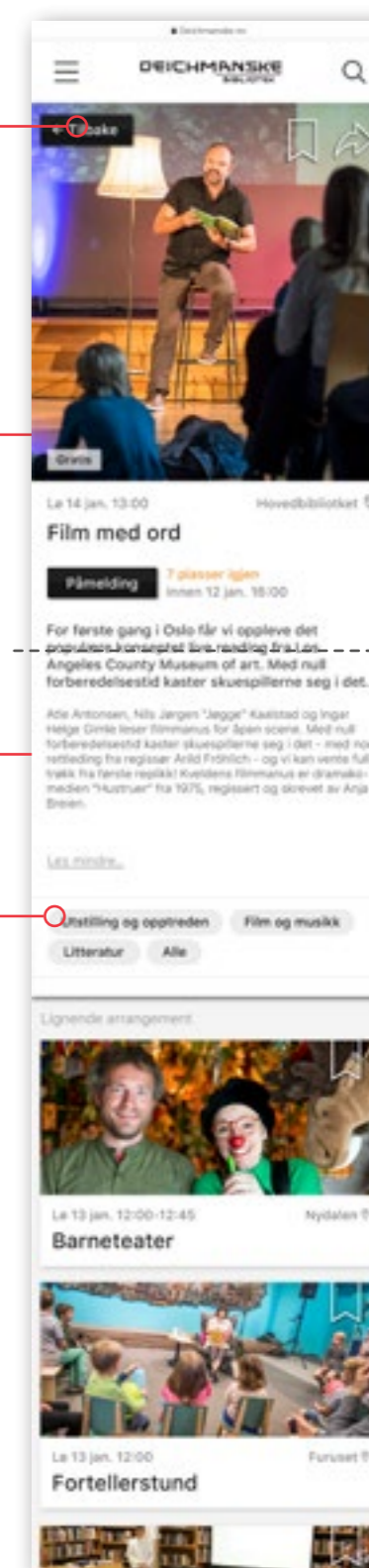
Arrangementer i ditt lokale bibliotek!

Utforsk bibliotekene

B. Kalenderside



C. Arrangementside



Utforming

I utformingen av nettsiden har bilder fått en mer essensiell plass og det er betydelig mindre informasjon, men nok til å forstå arrangementene. Oppsettet av nettsiden er basert på "cards" bestående av bilde og tekst. Dette er en konvensjonell og ryddig måte å presentere mye informasjon.

1. Bilde i bakgrunnen endres etter det nærmeste biblioteket, i dette eksemplet er det bilde av Hovedbiblioteket.

2. Ditt nærmeste biblioteket bestemmes ut ifra geotag, men kan enkelt endres. Filtrering av målgruppe er også mulig. Endringer på bibliotek eller målgruppe vil bli lagret til neste besøk.

3. Oransje er hovedfargen på dagens nettside. I dette designforslaget representerer oransje en kontrastfarge til underlaget. Streken er hentet fra dagens logo. Den representerer et element som fremhever overskriftene. Dette kan byttes ut med andre lignende elementer som passer den nye grafiske profilen.

4. Grupperingene av arrangementer er tydeliggjort ved å skrive antallet på høyre side av bilde. En pil etter overskriften antyder til å klikke inn for å se mer. Nettsiden varierer mellom å vise ett eller tre bilder.

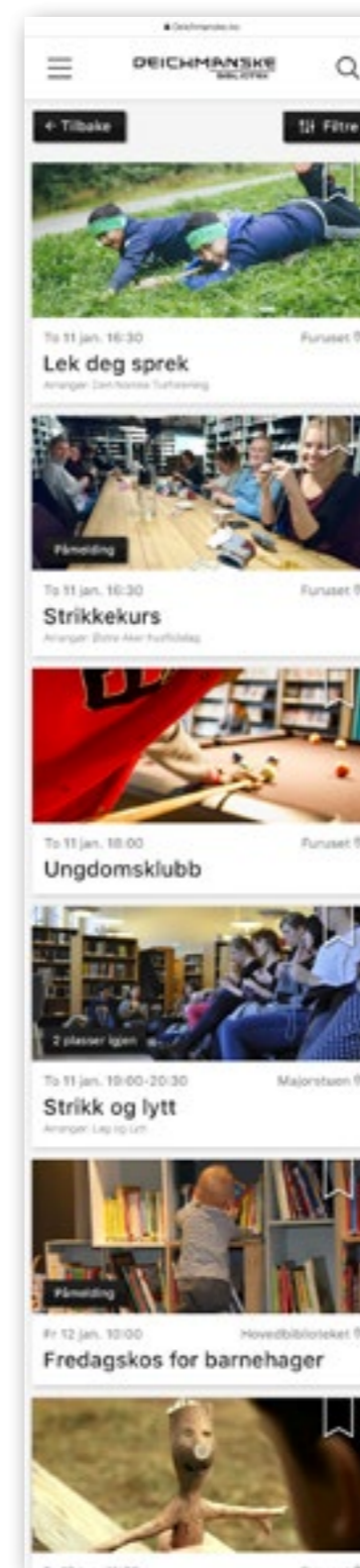
5. Symbolene til bokmerke- og deleknappene er konvensjonelle. De er utformet for å ikke dekke for mye av bildet, men allikevel synes.

6. Det er to ulike utforminger på knappene, for å skille mellom funksjoner og tagger.

A. Fremside



B. Kalenderside



C. Arrangementside



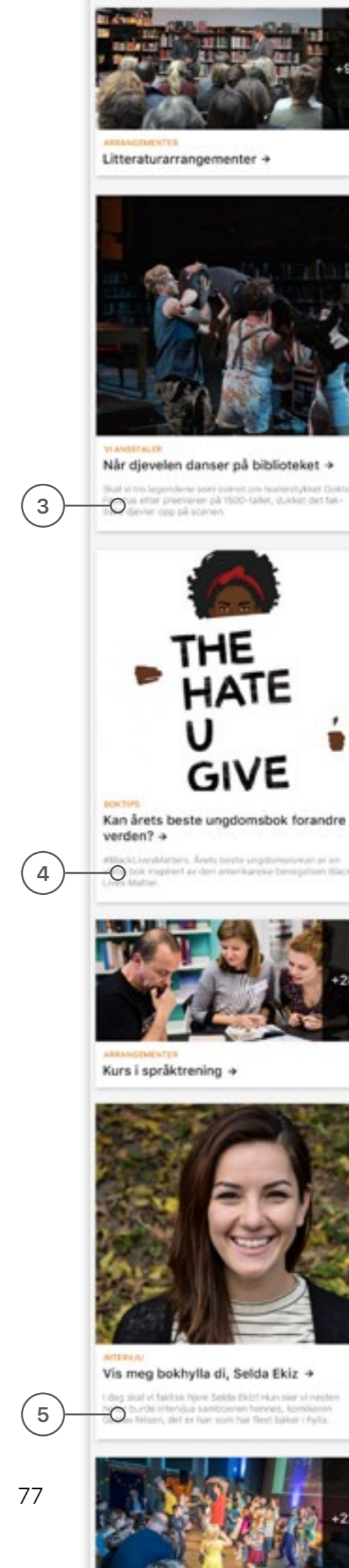
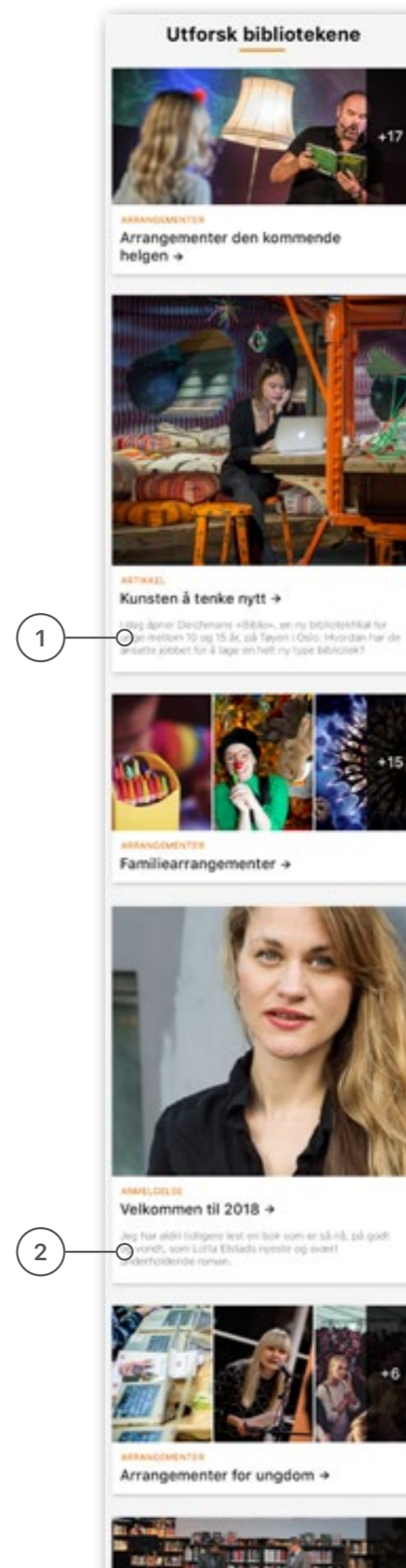
Innhold

Et utvalg av grupper

Arrangementene blir presentert i grupper, sammensatt etter taggene: Kategori, målgruppe, tid eller en kombinasjon. Det kan lages utallige grupper. Innsiktsfasen dannet en forståelse av hvilke arrangement brukerne generelt så etter. Bilde til høyre viser derfor et utvalg av grupper jeg mener et viktig å inkludere på den ikke innloggede siden. Det er mange som ønsker å delta på arrangementer i helgene. Derfor bør grupperingen "Arrangementer den kommende helgen" ligge høyt på listen, spesielt når det nærmer seg helg. "Familiearrangementer" er noe mange familier stadig er på utkikk etter. "Arrangementer for ungdom" bør få en sentral plass. Ikke fordi det mest brukt men fordi det er en målgruppe biblioteket ønsker å nå ut til i større grad. "Litteraturarrangementer", er viktig fordi litteratur er en stor del av biblioteket. Et av de mest populære og mest besøkte arrangementene er "Kurs i språktrening". "Arrangementer for barn i vinterferien", er et eksempel på en gruppering av arrangementer knyttet opp mot høytider eller ferier.

Kombinert med annet innhold

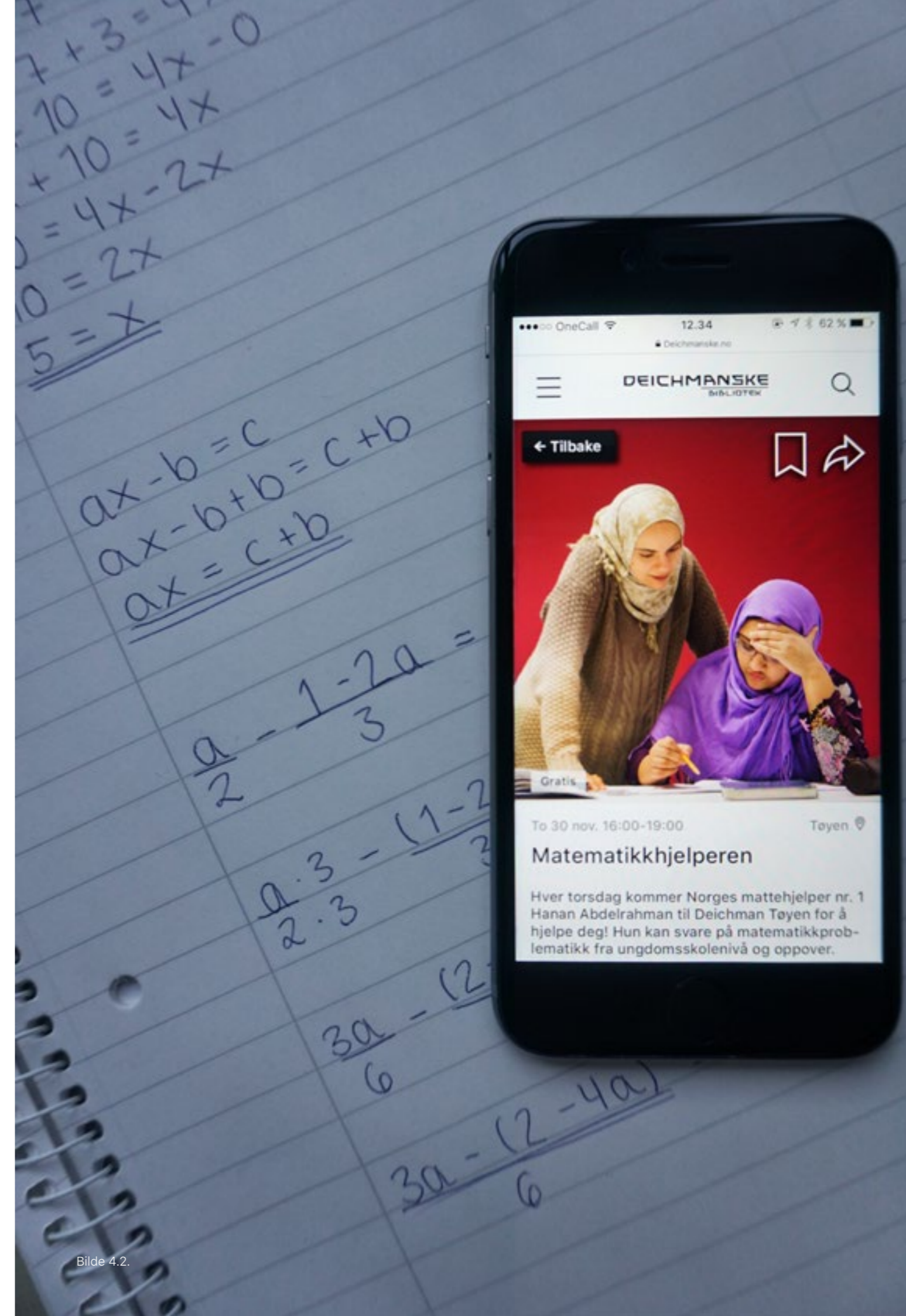
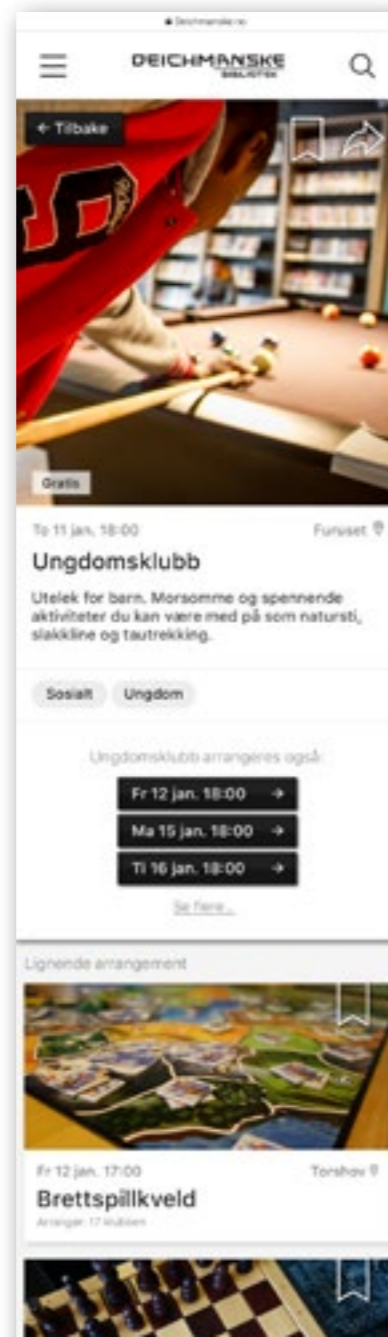
Fremsiden til biblioteket skal også inneholde mer enn arrangementene, og dette inkluderes under "Utforsk bibliotekene". På neste side er et eksempel på hvordan man kan inkludere dette. Innholdet i eksempelet er hentet fra Deichmanske sin litteraturblogg. Her er den oransje skriften viktig for at brukeren enkelt kan skille mellom arrangementer, artikler (1), anmeldelser (2), vi anbefaler (3), boktips (4) og intervju (5). Mengden av innhold fra hver av disse områdene kan variere etter behov. Størrelsen på "cards" gjør at vi enklere skiller mellom grupperinger av arrangementer og enkelt elementer.



Arrangementside

Arrangementsiden er laget slik at de skal passe til alle arrangementer. Mengden informasjonen på siden skal verken se for mye ut, eller for lite ut. Her er to eksempler. Til venstre er et arrangement med mye informasjon og til høyre et arrangement med lite informasjon.

Faste elementer er bilde, hvor, når, tittel, en kort innledning og tagger. De andre elementene er valgfrie, for eksempel påmelding. Til høyre for påmeldingen vises informasjon om eventuelle tidsfrister og hvor mange plasser det er igjen, hvis det er 7 plasser eller mindre skiftes skriftens farge til oransje. Er det eksterne arrangører blir dette lagt til under tittelen. Hvis den eksterne arrangøren har en nettside, kan brukeren klikke seg inn på den via navnet. I disse tilfellene vil det være en strek under navnet som antyder til at det er en link. Hvis arrangementet repeteres finnes de andre datoene under "Kodeklubben/ungdomsklubb arrangeres også".



Påmelding

Flertallet av arrangementene har ikke påmelding, men noen benytter seg av det. Det finnes to påmeldingsmåter, på nettsiden eller ved å hente billett på biblioteket. For brukeren vil inngangen være den samme, uansett typer påmelding.

Henting av billett på biblioteket

Denne påmeldingsmåten er det svært få arrangementer som benytter seg av. Bibliotekene har forsøkt utallige påmeldingsmåter, og denne viser seg å fungere best for de arrangementene som er svært populære. Jeg tror også det er gunstig å ha et alternativ som ikke er digital.

Påmelding via nettside

Brukeren trenger ikke være innlogget for å benytte seg av påmeldingen, men det er enklere. Ikke innloggede brukere må skrive inn navn, e-post og antallet. Etter påmelding får brukeren muligheten til å lagre arrangementet i sin kalender, deretter endres knappen på arrangementsiden til "avmeld".

Ved å benytte e-post har bibliotekaren eller arrangøren mulighet til å sende ut meldinger til de påmeldte. Dette er gunstig hvis arrangementet blir avlyst eller om det er fullt. For eksempel kan bibliotekaren sende en e-post, "(Arrangementets navn) er helt fullt og vi gleder oss til å se deg! Hvis du ikke har mulighet til å delta allikevel så meld deg av for å gi plassen til andre".



Bokmerke og dele

Bokmerke

Å bokmerke et arrangement er den eneste funksjonen brukeren må være innlogget for å benytte. Funksjonen er en fordel for brukeren, men også for nettsiden. Å bokmerke et arrangement er en måte for brukeren å favorisere, lagre eller huske arrangementet på. Når brukeren bokmerker et arrangement får nettsiden mer informasjon om brukeren og personaliseringen av innholdet kan bli enda bedre.



Når brukeren er innlogget bokmerker han/hun ved å trykke på knappen. Knappen vil skifte fra å ha et hvitt omriss til å bli helt hvit. Hvis brukeren ikke er innlogget får man spørsmål om å logge inn eller opprette bruker.

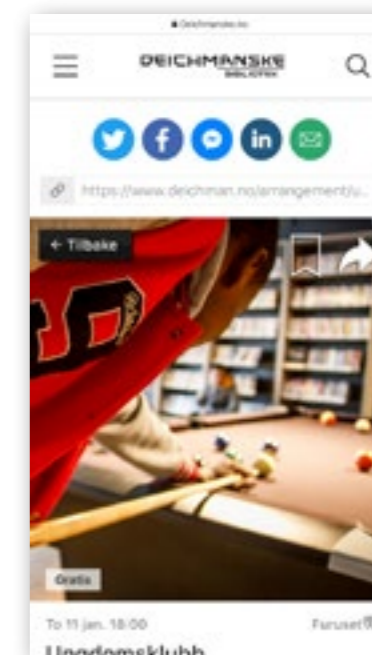


Alle lagrede arrangement samles i brukerprofilen, slik at brukere kan finne de igjen (brukerprofilen er ikke en del av denne oppgaven). 1-2 dager før det lagrede arrangementet holdes vil brukeren få e-post med en påminnelse og oppfordring til å delta.

Dele

Deleknappen har det samme uttrykket som bokmerke. Den finnes på alle arrangementsider. Til forskjell fra bokmerke, kan denne brukes uten å være innlogget. Brukeren kan dele på Twitter, Facebook, Facebook Messenger, LinkedIn og e-post.

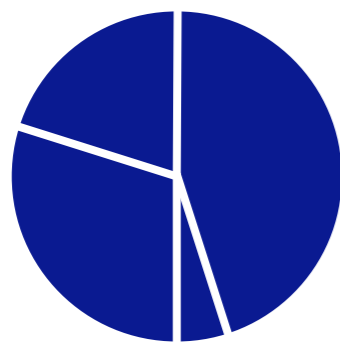
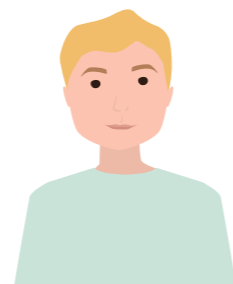
Fordelen er at brukeren enkelt kan tipse, minne på eller anbefale arrangementer til andre ved å dele de. På denne måten hjelper brukeren til med å spre informasjonen fra nettside og ut til andre steder, og sånn kan man nå enda flere brukere.



Personalisering

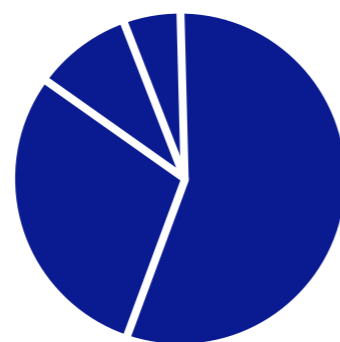
Personalisering av nettsiden skjer på fremsiden, under delen "Utforsk bibliotekene". En ikke innlogget side vil forsøke å vise bredden av arrangementene, mens en innlogget side vil forsøke å vise arrangementer tilpasset brukeren. På neste side er et eksempel på dette. Høyre side av bilde viser Johan sin innloggede arrangementkalender. Johan har vært bruker av nettsiden til biblioteket over lengre tid, og derfor har biblioteket informasjon om hans preferanser. Nettsiden har dannet et bilde av Johans foretrekkende målgrupper og kategorier, regnet ut ifra tidligere historikk. Sektordiagrammene under visualiserer dette og viser hva som er med på å bestemme preferansene.

Johan er har flyttet til Oslo for å studere til sykepleier på Høgskolen i Oslo og Akershus og bor i et kollektiv på Grünerløkka. Bibliotekets nettside bruker han ofte til å søke etter litteratur til studiene eller etter musikk, som er en av de største hobbyene hans. Noen ganger har han deltatt på konserter som Deichmanske Grünerløkka har arrangert, men det er nesten de eneste av bibliotekets arrangementene han kjenner til.



Målgruppe

45% ungdom, 5% barn, 30% voksen og 20% alle



Kategori

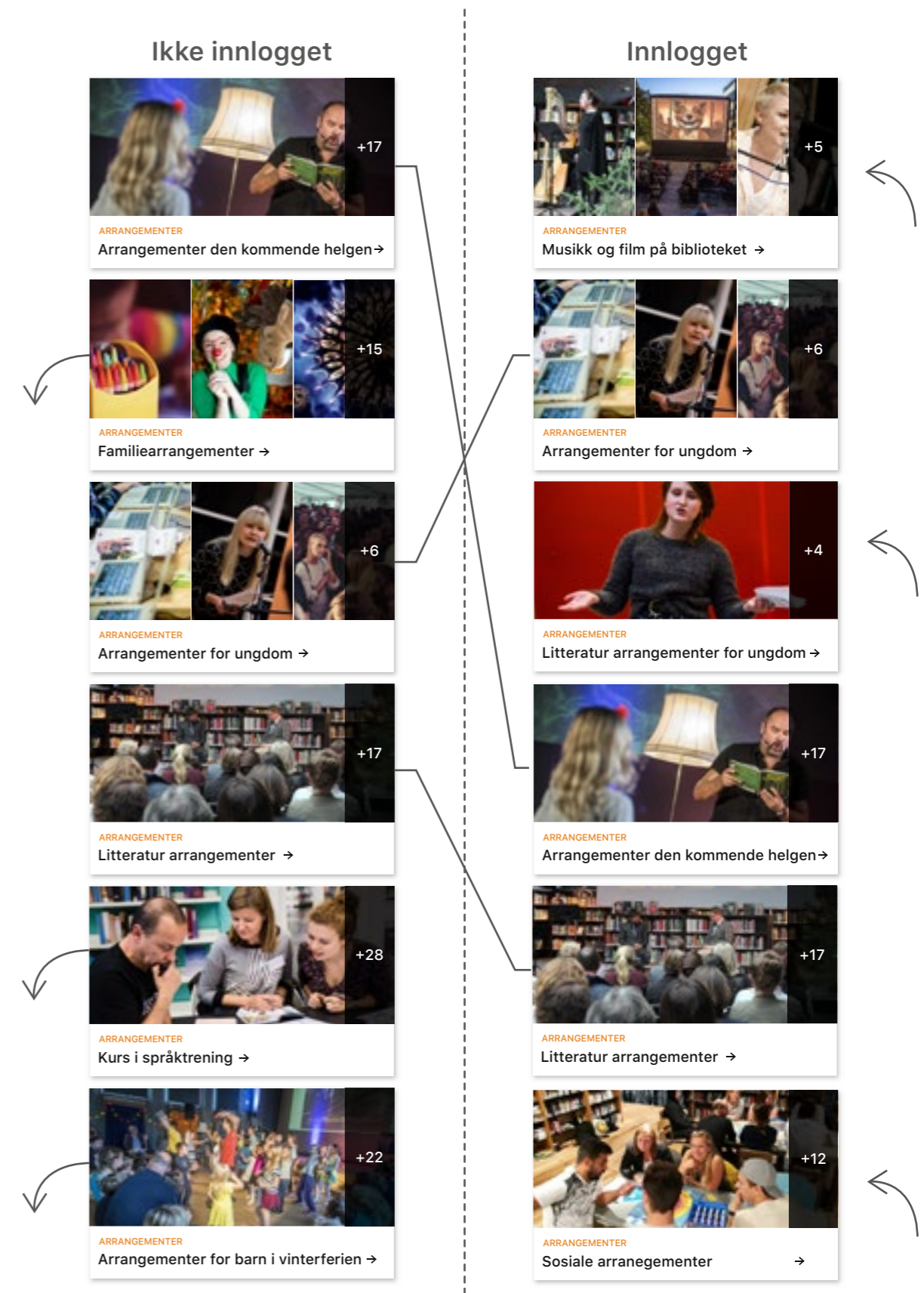
55% film og musikk, 30% litteratur, 10 % sosialt og 5% debatt og foredrag.

Målgruppe regnes ut ifra:

- (I prioritert rekkefølge)
- 1. Filtrering av målgruppe (fremsiden)
- 2. Målgruppen på lagrede arrangementene
- 3. Målgruppen på besøkte (klikket på) arrangementene

Kategori regnes ut ifra:

- (I prioritert rekkefølge)
- 1. Kategorien til de lagrede arrangementene
- 2. Kategoriene på besøkte (klikket på) arrangementene

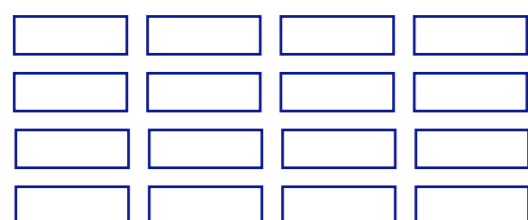


Figur 4.3

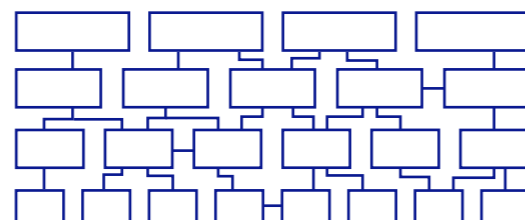
Emneord

I dagens system er bøker merket med tagger, kaldt emneord. Disse er nødvendig for at brukerne skal kunne søke etter bøker i den digitale samlingen til biblioteket. Derfor bør også arrangementene ha emneord, for at de enklere skal kunne inkluderes i søkefunksjonen. Et emneord er visualisert som et rektangel, og bilde 4.5 med samlingen av rektangler under er en mindre versjon av hvordan systemet til biblioteket er i dag. Det består av mange emneord som verken kan relateres eller knyttes til hverandre.

Biblioteket ønsker å endre dette systemet til at emneordene har relasjoner med hverandre, som på bilde 4.6. For eksempel at det er noen overordnede emneord med ulike undergrupper, slik at emneord som ligner er knyttet sammen.

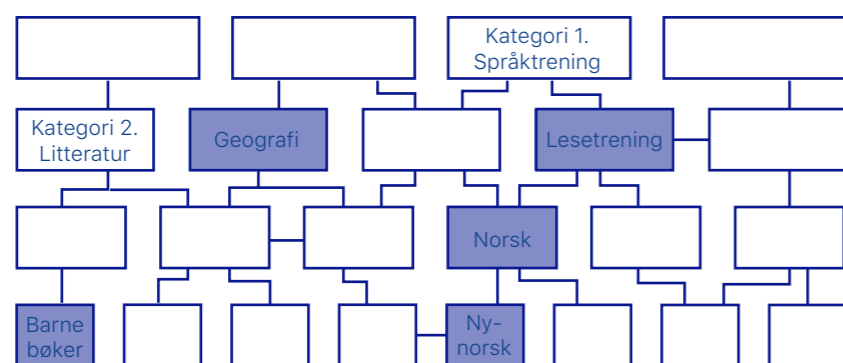


Figur 4.5.



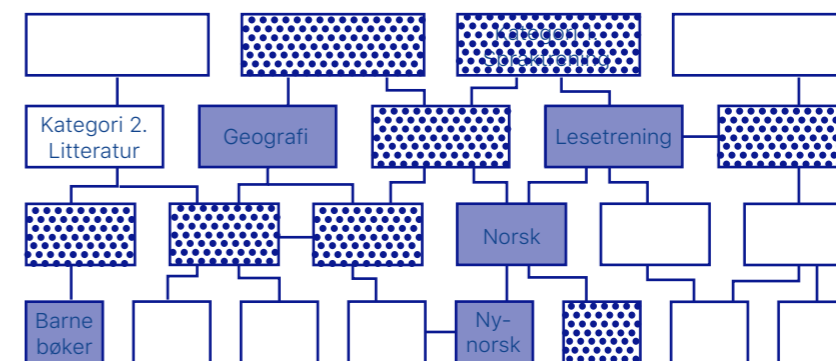
Figur 4.6.

Med denne strukturen på emneordene kan personaliseringen av innholdet bli enda bedre. Alt brukeren søker på kan da være med på å personalisere innholdet. 4.7 og 4.8 er to eksempler på hvordan dette kan fungere.



Figur 4.7.

Kategoriene til arrangementene kan være en del av emneordene. Det vil si at for eksempel "Språktrening" er både en kategori og et emneord. Disse kan plasseres på ulike nivåer ettersom hvor de passer inn i systemet. De blåfargede feltene som "Geografi", "Lesetrening", "Norsk" osv. er emneord brukeren har søkt på. De blåfargede feltene, altså de søkte emneordene, som befinner seg under en kategori gir den kategorien fiktive poeng. Poengene øker i forhold til hvor nærme de er kategoriene. For eksempel har kategori 1. tre søk mens kategori 2. har kun ett søk. Kategorien med flest søk vil da løftes frem på nettsiden.



Figur 4.8.

Ut ifra de søkte emneordene kartlegger nettsiden hvilke emneord som ligner, her presentert som prikkete felt. Visualiser deg at de blåfargede og prikkete emneordene smales i en mappe som representerer brukerens interesser. I denne mappen teller de søkte, altså blåfargede emneordene mer enn de prikkete. Bli det samme emneordet samlet flere ganger får det flere poeng. Arrangementer med emneord like som disse i mappen, blir løftet frem på nettsiden.

Samtidig som personalisering av innholdet på nettsiden kan gi store fordeler for brukeren, må det være rom for tilfeldigheter. Dette er viktig for at brukeren skal kunne oppdage nye arrangementer. Fordi dette er et komplekst system, som ikke kan testes i løpet av dette prosjektet blir det kun eksempler på hvordan en algoritme kan fungere.

Opprett arrangementet

Detaljer

- 1 Velg bibliotek
Legg til eksternt arranger*
- 2 Kort og beskrivende tittel
- 3 Dato og tid
00:00–2000 00:00
Legg til sluttidspunkt
Legg til flere dager
- 4 Legg til påmelding

Innhold

- 5 Last inn bilder
Bruk bilder fra galleri
Hent bilder fra Instagram
- 6 Fortell kort om essensen av arrangementet
Fortell mer om arrangementet

Tagger

- 7 Velg kategori
Film og musikk Utstilling og opptreden Spørk trening Litteratur
Sosialt Kurs og veiledning Kreativt verksted Foredrag og debatt
- Velg målgruppe
Baby Barn Ungdom Voksen Alle Skole og barnehage
- Emneord

8 Forhåndsvisning 9 Publisér arrangementet

Å opprette arrangement

Fokuset i denne leveransen er å kartlegge hvilke elementer som er nødvendig for å opprette et arrangement tilpasset det nye designforslaget til arrangementkalenderen. Designforslaget til arrangementkalenderen er presentert senere i rapporten (side 66). Detaljer som utforming og mikrointeraksjoner har ikke vært fokus i utviklingen av dette skjemaet. Derfor har jeg forsøkt å holde det nøytralt og unngått tydelige designvalg i utformingen. Skjemaet passer til alle av bibliotekets arrangement. Bilde på venstre side viser et ikke utfylt skjema. Jeg vil nå gå gjennom de ulike elementene av skjemaet.

1. Først velges biblioteket som arrangerer arrangementet. Dette er for å knytt arrangementene til den tilhørende filialen. Hvis arrangementet arrangeres av andre enn biblioteket legges til arrangør, i tillegg til valgte biblioteket. Dette er for å tydelig kunne vise hvem som arrangerer i arrangementkalenderen, istedenfor å inkludere det i løpende tekst slik det blir gjort tidligere.

2. Tittelen skal være kort og beskrivende, og er begrenset til 22 tegn. Dette er for at tittelen skal få plass i malen på arrangementkalenderen og alltid holde seg innenfor en linje.

3. Dato og tid legges til, ved bruk av kalender. Sluttidspunkt er det kun få av arrangementene som benytter seg av, derfor er det et element som legges til hvis ønskelig. Flere arrangement er repeterende og da er det nyttig å kunne legge til flere dager. Dette gjør også at brukeren får en oversikt på arrangementsiden over hvilke andre dager arrangementet holdes.

4. Ved at påmelding er et eget element gjør det mulig å ha påmeldingssystem i arrangementkalenderen. Det er to måter å benytte påmelding på, via nettsiden eller ved å informere om billettslag i døren. Dette kan du lese mer om på side 66. Inngangspenger kan legges til hvis nødvendig. Ved å separere dette fra den løpende teksten synliggjør det hvilke arrangement som er gratis og hvilke som koster penger.

5. For å øke bildebruken i arrangementkalenderen kan man nå legge til bilder på tre ulike måter. I tillegg til den standard løsningen å laste opp bilde, kan bilde hentes fra et galleri med generelle bilder eller koble opp mot andre plattformer som Instagram. Det er flere arrangement som har sin egen Instagramkonto og kan ha gleden av å bruke denne. Dette er illustrert i eksempelet på neste side.

6. Innledningen er avskilt fra selve teksten for å forsikre at arrangementssidene har en kort og beskrivende tekst øverst, som kan fange brukerens interesse til å lese mer.

7. Skjemaet er delt inn i tre avsnitt: detaljer, innhold og tagger. Tagger består av kategori, målgruppe og emneord. Ett arrangement kan ha flere tagger innenfor disse gruppene. Det er viktig å legge til tagger for å ha preferanser å sortere arrangementene etter. Dette gjør det mulig å personalisere innholdet. Emneord er nødvendig for at arrangementet skal bli inkludert i søkfunksjonen.

8. For få se hvordan innholdet ser ut på arrangementsiden kan forhåndsvisningen benyttes.

Opprett arrangementet

Detaljer

Majorstuen

Lag og lytt Legg til nettside

Strikk og lytt

11/1-2018	19:00	20:30
8/2-2018	19:00	20:30
8/3-2018	19:00	20:30
5/4-2018	19:00	20:30

Via nettsiden

30 antall plasser eller Ubegrenset


Legg til påmeldingsfrist

Via billetter

Legg til inngangspenger

Innhold

Koble til Instagram-konto Lag og lytt Endre



Velkommen til Strikk og Lytt! Ta med deg håndarbeidet, hva enn det måtte være av strikking, hekling eller annet.

Bli med på en hyggelig kveld med sosialt samvær med foredrag eller høytlesing. Av lesestoff velger vi fra de rikeholdige bokhyllene på biblioteket eller foredrag/omtale fra aktuelle temaer. Da arrangementet foregår etter betjent tid, må deltakere oppgradere bibliotekkortet sitt for å få tilgang til bibliotekets "meråpne" tilbud. Dette får man ved å henvende seg i bibliotekets skranke i betjent tid. Husk legitimasjon! Dette må være i orden før arrangementet finner sted. Kanskje du blir kjent med en ny forfatter eller får en ny håndarbeidsvenn. Vi sees!

Innledning

Emneord

Strimming Hekling Litteratur

Forhåndsvisning **Publiser arrangementet** 9

9. Ved å trykke på "Publiser arrangementet" blir arrangementet publisert på nettsiden. Samtidig er det mulighet for å publisere det på andre kanaler, som Facebook, nyhetsbrev, på infoskjermene i bibliotekrommet og skrive ut plakater eller flyere. For eksempel, i dag finnes det ingen maler for å lage plakater, derfor må bibliotekarene lage det fra bunnen av hver gang. Å gjøre dette med hvert arrangement er tidkrevende. Å opprette arrangementet et sted for så å publisere det i flere kanaler vil spare bibliotekarene for mye tid. Dette gir bibliotekarene mer tid og motivasjon til å gjøre innholdet til hvert arrangement bedre. Det blir også enklere å markedsføre arrangementene gjennom flere kanaler, enn kun de mest nødvendige.





I tillegg til de ulike elementene finnes det også informasjonsikoner og varselikoner.

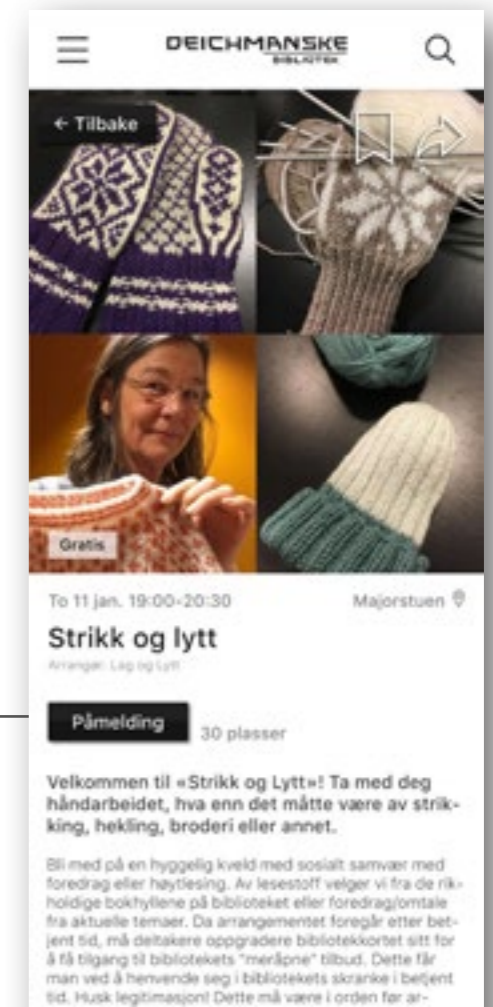


Informasjonsikoner finnes i høyre marg. Her er det en forklarende tekst om elementer som kan være nye eller vanskelig å forstå. For eksempel hva emneord er og hvorfor det er viktig.



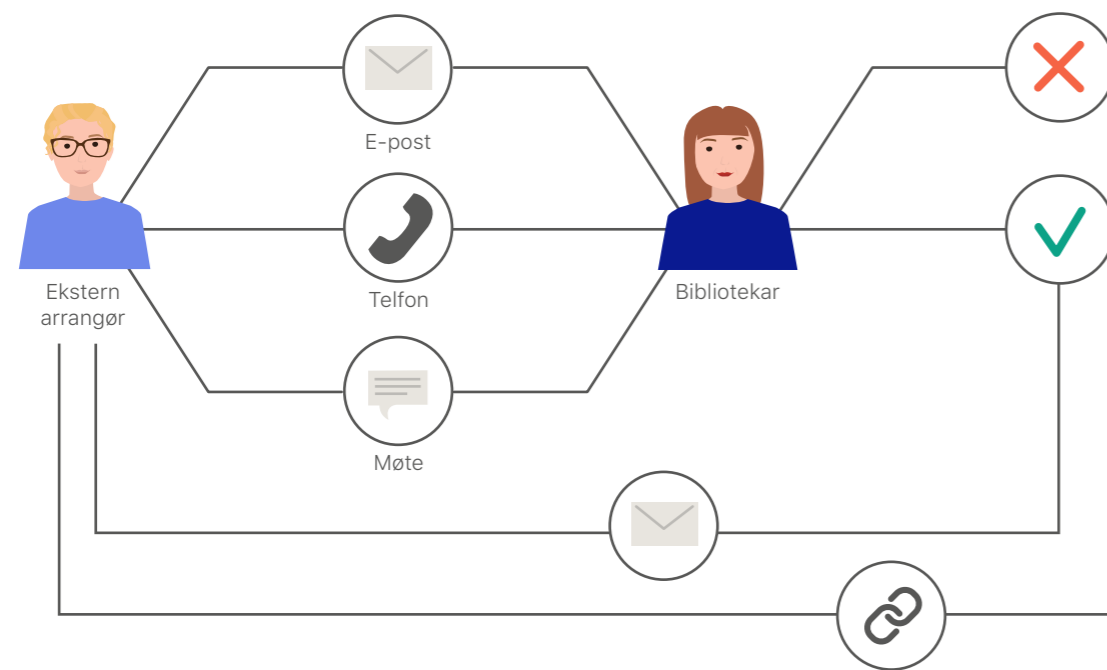
Varselikoner vises hvis arrangøren forsøker å publisere arrangementet før alle felter er fylt ut. De feltene som må fylles ut for å publisere er bibliotek, tittel, dato, tid, bilde, innledning, tekst og alle taggene.

-  Nyhetsbrev på e-post
-  Infoskjermer i bibliotekesrommet
-  Facebook
-  Printede plakater og flyere



Å opprette arrangement av ekstern arrangør

Å gi eksterne arrangører mulighet til å opprette arrangement vil spare biblioteket for tid og gi de eksterne arrangørene mer kontroll over deres arrangement. Dette er også en veldig fleksibel løsning. Hvert bibliotek kan bestemme hvem og hvor mange de ønsker å gi denne tilgangen til. Dermed avgjør biblioteket i hvor stor grad de trenger å ta i bruk løsningen. Illustrasjon under viser hvordan den eksterne arrangøren kommer i kontakt med og får tilgang til å opprette arrangementet. Skjemaet den eksterne arrangøren bruker er litt annerledes fra bibliotekarens. Bilde av dette skjemaet finnes i appendiks side 125.

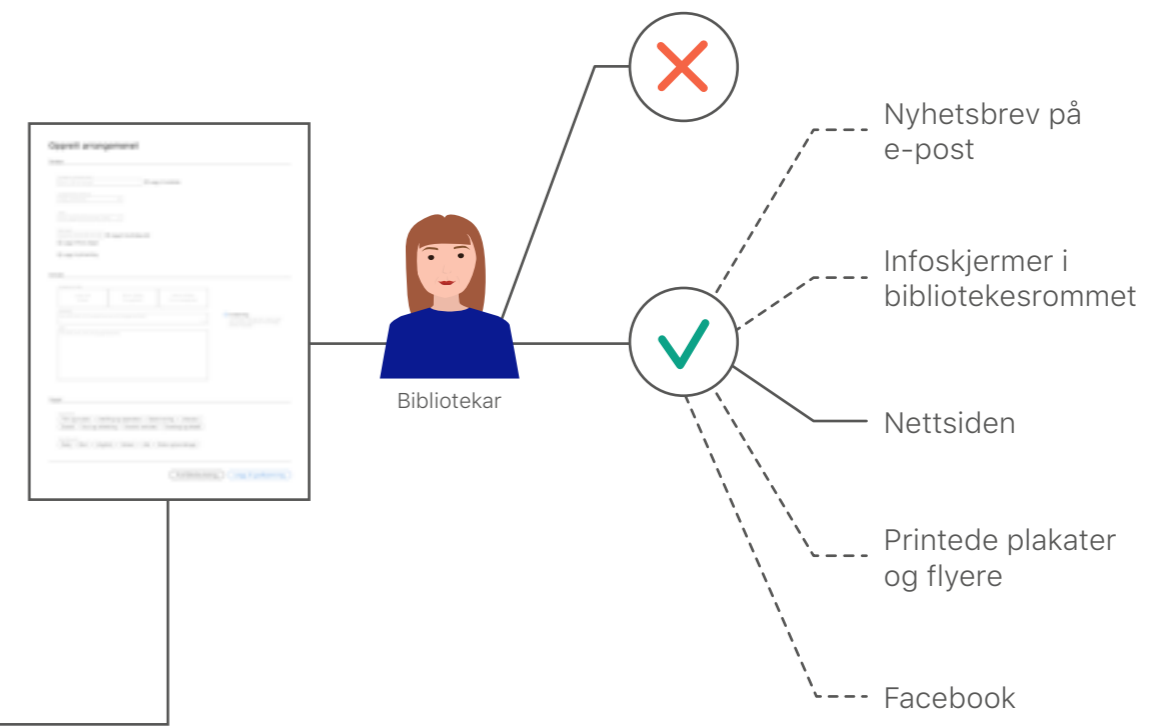


Den eksterne arrangøren kontakter bibliotekaren gjennom e-post, telefon eller møte og forteller om arrangementet.

Basert på informasjonen fra den eksterne arrangøren bestemmer bibliotekaren om arrangementet kan eller ikke kan arrangeres på biblioteket. Hvis arrangementet blir godkjent sender bibliotekaren en mail med tilgang til siden for opprettelse av arrangement.

Figur 4.4.

De største forskjellene er at inngangspenger og emneord er tatt bort. Et av kravene for at eksterne kan holde arrangementer på biblioteket, er at arrangementet skal være gratis. Derfor er inngangspenger fjernet fra deres skjema. Emneord kan være vanskelig å forstå hvis du ikke vet hvordan biblioteksystemet fungerer. Derfor er det et element som bibliotekarene må legge til når de skal godkjenne arrangementet. Bibliotekarene må godkjenne arrangementene før de blir publisert. Dette er for å forsikre seg om at innholdet er som tidligere avtalt. Relevante emneord må legges til av bibliotekaren. Dette er en fin måte å kontrollere at bibliotekaren har sett over innholdet før publisering.



Den eksterne arrangøren fyller inn informasjon om arrangementet på siden og lagerer det.

Bibliotekaren legger til emneord og godkjenner, eventuelt ikke godkjenner, innholdet som har blitt lagt inn.

Når det blir godkjent publiseres bibliotekaren arrangementet på nettsiden. Det kan også publiseres på andre kanaler hvis ønskelig.

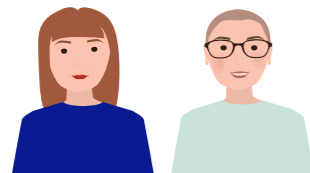
AVSLUTNING

I avslutningen konkluderer jeg med å svare på kravespesifikasjonene og reflekterer over prosessen, leveransen og prosjektet i helhet. Her finnes også kildehenvisningene, sammen med en takk til alle som har hjulpet meg med å fullføre dette diplom prosjektet.

Tilbakemeldinger

På grunn av tid og begrensinger i InVision og andre prototypeprogram, har det vært vanskelig å sette opp en fullstendig klikkbar prototype. Dette har gjort at den endelige testingen av prototypen ikke ble helt som planlagt. Derfor valgte jeg å heller få tilbakemeldinger og refleksjoner fra bibliotekarene og Deichmanske. For oppgaven ga dette mer verdi enn å gjennomføre brukertest for å finne ut om brukeren fant frem på nettsiden. Basert på bruk av konvensjoner og at designforslaget er en forbedring av brukertesten til konsept 6, gir en bekreftelse på at løsningen er brukervennlig.

Under kommer tilbakemeldingene fra de to bibliotekarene og Deichmanske.



Bibliotekarere

Ranveig fra Tøyen bibliotek og Melina fra Lørenskog bibliotek

Bibliotekarene

I dagens løsning er det tidspunktet som velger utvelgelsen, i stedet for relevans for den enkelte. Som ansatt på filial opplever vi at publikummet er lokalt tilknyttet og at det dermed er mindre relevant for dem hva som

skjer i dag på en filial på andre siden av byen. Den samme brukeren vil kanskje ikke være interessert i både barnarrangement og språkopplæring. En løsning som både vil kunne gjenkjenne brukerens tilhørighet og som gir brukeren mulighet til å lagre sine interesseområder og få relevante arrangement anbefalt senere, vil få en merkbart bedre brukeropplevelse.

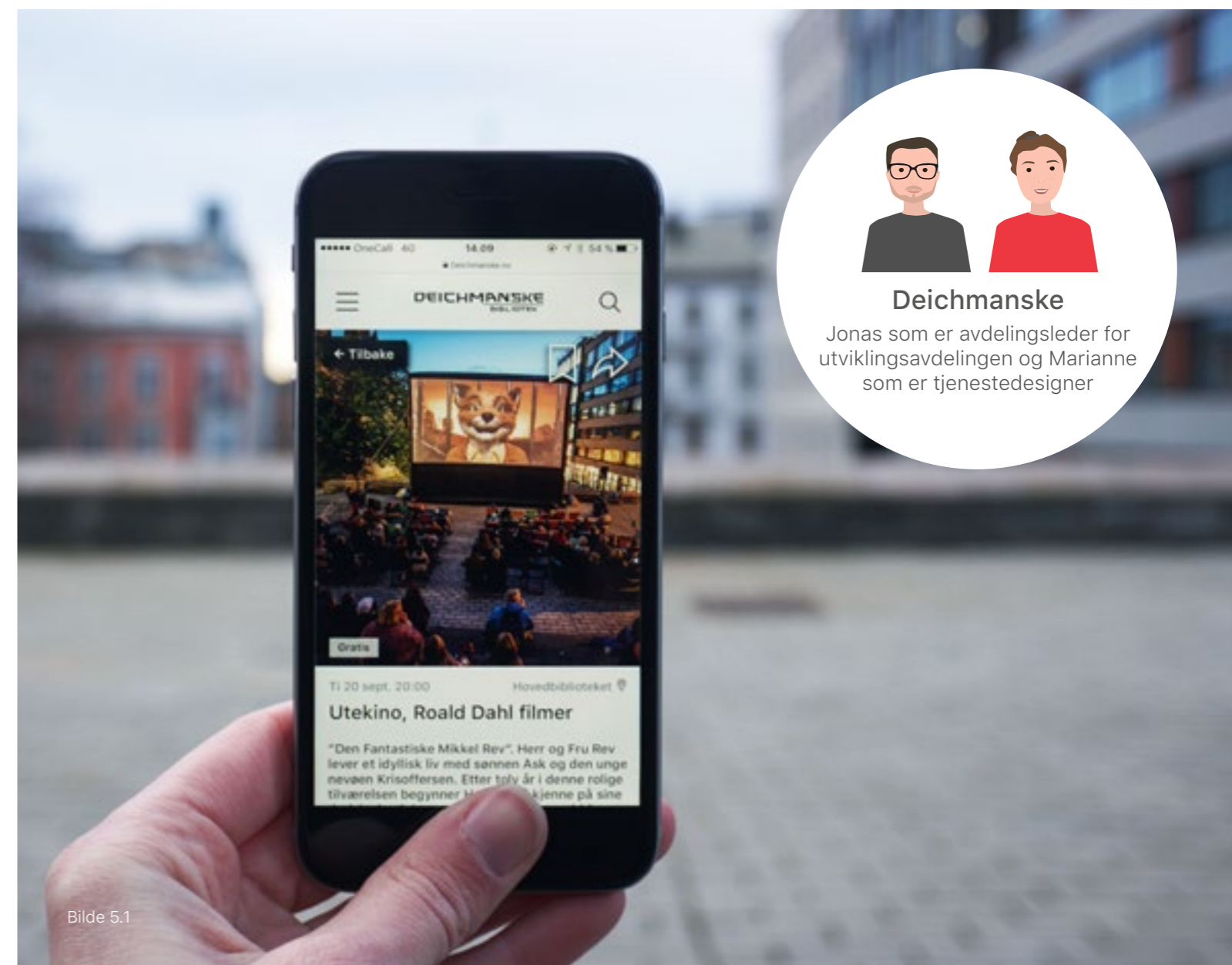
Det er viktig at aktivitetskalenderen viser frem mangfoldet av aktiviteter som finner sted i bibliotekene hver dag. Derfor er det spesielt fint at brukeren får opp det mest sannsynlige valget sitt først, men at de enkelt kan scrolle seg videre til lignende aktiviteter på andre bibliotek. Det fungerer godt i løsningene som er presentert her. Det er fint at det er passe mange kategorier og at de er illustrert med fristende bilder. Løsninger som påmelding via nettsiden er også en stor oppgradering i forhold til løsninger som finnes i dag, og som nå er opp til hver enkelt filial å løse selv.

At nettsiden er mobilvennlig er stort pluss! Å ha muligheten til å dele men også bokmerke for å lagre arrangement til senere er veldig nyttig.

Å lage en løsning som gjøre det enklere å opprette arrangementene er veldig bra, spesielt det å kunne legge inn gjentakende arrangementer. Dette er takknemlig for medarbeiderne som kanskje har i oppgave å både planlegge, produsere, kommunisere og gjennomføre aktivitetene på de mindre filialene i Deichmanske.

Deichmanske

“Thea har tatt tak i en veldig aktuell problemstilling da vi i løpet av de neste årene skal lage helt nye nettsider og utvikle en rekke andre digitale tjenester. Gjennom prosessen har vi hatt flere møter hvor hun har lyttet til våre tilbakemeldinger og endret løsningen for å tilpasse seg disse. Særlig problemstillingene rundt hva som skjer lokalt vs. det som skjer globalt i hele Deichmanuniverset er løst på en god måte. Og vi syntes det er interessant hvordan hun viser at vi kan bruke geolokasjon for å gi tilpasset innhold uten at man behøver å være innlogget. Hun viser også på en god måte hvordan vi kan tilpasse innholdet på nettsidene når man er innlogget. Resultatet peker på interessante løsninger som vi vil ta med videre i utvikling av våre nett-tjenester.”



Bilde 5.1

Konklusjon

Oppgaven konkluderes med å svare på kravspesifikasjonene som ble satt til designforslaget basert på innsikten tidligere i rapporten på side 39.

Nettsiden har fått en enklere og mer konvensjonell struktur, dette gjør at det er enklere for brukeren å navigere på siden. Mulighetene for flere og kombinerte filtreringer gjør det lettere å finne frem til ett spesifikt arrangement. På den innloggede siden vil de arrangementene brukeren er interessert i eller benytter seg mest av, bli fremhevet. Arrangementer innenfor brukerens interesse blir derfor lettere tilgjengelig.

Den innloggede siden lagrer brukerens historikk. Dette gjør det mulig for nettsiden å tilpasse innholdet til hver bruker. På ikke innlogget side vil brukeren først blir presentert med arrangementer fra sitt lokale bibliotek. I mange tilfeller er lokale arrangementer det brukerne ser etter, og derfor det mest relevante innholdet. Disse to elementene gjør at nettsiden presenterer innholdet etter brukerens interesse.

“Utforsk bibliotekene” viser bredden av hva biblioteket tilbyr. Dette er med på å utfordre ideen om hva biblioteket tilbyr, til de brukerne som ikke kjenner biblioteket så godt.

Ved å viser bredden av hva et bibliotek tilbyr gir det en oversikt over siden. For brukere som ikke benytter siden så mye vil dette være et sted hvor man kan oppdage nye arrangementer. På arrangementsiden, under “Andre lignende arrangementer” kan brukeren oppdage nye arrangement innenfor den samme kategorien. På innloggede sider må det være rom for tilfeldigheter i personaliseringen.

Dette er for at de som bruker siden mye også skal kunne oppdage nye arrangement.

Presentasjonen av arrangementene bærer preg av mer bruk av bilder og mindre tung informasjon, som stor felt med tekst. Dette gjør at presentasjonen av arrangementene på nettsiden er mer engasjerende og fristende enn tidligere.

Ved å analysere arrangementenes oppbygging og kartlegge elementene har jeg laget et designforslag på opprettelse av arrangementer. Det har resultert i et skjema som oppfyller arrangementenes behov med alle nødvendige funksjoner. Dette gjør det enklere for bibliotekarene å opprette arrangementer med godt innhold. Ved å kunne opprette flere arrangementer samtidig og spre det ut på ulike kanaler vil dette spare bibliotekarene for mye tid.

Dagens nettside fremhever filialene mer ved å fokusere på ett bibliotek øverst på nettsiden. Dette bestemmes ut ifra brukerens lokalmiljø, som gir siden et lokalt preg. Dette er også gunstig for filialene, som nå får følelsen av å ha en egen nettside.

Å fremheve sjelden og store arrangementer er et krav som jeg synes min oppgave ikke oppfyller, og er derfor noe som må jobbes mer med. Samtidig blir det ofte laget mye ekstra materiale i slike sammenhenger. Teaterstykket Doktor Faustus er et eks. på side 77 nr. 3. Her har biblioteket laget en “Vi anbefaler” artikkel.

Designforslaget til arrangementkalenderen er tilpasset mobil. Grensesnittet er bl.a. valgt med tanke på å at det skal tilpasses ulike skjermer senere.



Bilde 5.2.

Refleksjon

Prosjektet begynte som en overkommelig oppgave, med et tydelig mål. Etterhvert som jeg har tilegnet meg kunnskap og innsikt rundt de ulike problemstillingene på området har kompleksiteten økt, og oppgaven ble større enn ventet.

Designprosessen har vært lærerik, bra og til tider kaotisk. Jeg er fornøyd med prosjektets prosess og resultatet, selv om man alltid skulle ønsket å ha litt mer tid. En av de største utfordringene underveis i prosjektet har vært å teste nettside i helhet. Med nesten 100 arrangement i uken og kanskje over 2500 arrangement i halvåret, er det en nettside med mye data. Å prototype med denne mengden data har vært umulig. Å velge ut 40 arrangementer som skulle representere denne mengden data er en alternativ måte å teste på, og ikke optimal. En annen utfordring er at den innloggede versjon av siden ble inkludert senere i prosessen og derfor ble det litt begrenset tid til å jobbe med den delen.

Testing av nettsiden med den faktiske mengden data er en ting som kunne ha blitt gjort bedre.

Det er også flere deler som trenger å arbeides mer med og testes ut før man kan si sikkert hvordan det vil fungere. Et godt eksempel på dette er personaliseringen av innholdet på nettsiden.

Samarbeidet med Deichmanske har vært veldig verdifullt. Å kunne få deres tilbakemeldinger og innsikter har løftet oppgaven. Det har gjort at designforslaget er mer gjennomførbart og reelt en hva det hadde vært uten samarbeidet. Likevel er det et godt stykke igjen før det kan settes ut i live. Jeg ser på min oppgave som en start og en mindre del av et større prosjekt, som er å utvikle hele nettsiden. Videre skal oppgaven presenteres og leveres til Deichmanske.

For Deichmanske håper jeg at mitt prosjekt kan være med å påpeke hvor stor del av biblioteket arrangementer faktisk er, og på denne måten bidra til at arrangementene blir mer prioritert i den neste nettsiden. Samtidig ønsker jeg at dette designforslaget kan oppfordre brukere til å utforske bibliotekets arrangementer, og med dette utfordre forestilling om hva biblioteket tilbyr.

Takk til Deichmanske, Jonas Svartberg Arntzen og Marianne Rolfsen for et fint samarbeid, og til veilederende mine Mosse Sjaastad og Einar Martinussen.

Takk til alle bibliotekarer, brukere og andre som har hjulpet meg å fullføre dette diplom prosjektet: Melina Edvartsen, Ranveig Stende Johnsen, Helene Heger Voldner, Grete Stuevold Madsbakken, Maria Fossdal, Linn Victoria Winther Johansen, Tea Skog, Eirik Sandnes, Eyla Gullstein Sørpebøl, Ida Dalsjø, Marita Engen Vestli, Veronica Hagren, Martine Myrhe, Tobias Jegerud, Kristin Jegerud, Sandra Elvebakken Myrland og Ulrikke Nordseth.



Bilde 5.3. Deichmanske avd. Majorstuen

Kildehenvisninger

Nettsider

Letnes, Odd (2015). Bedre bibliotek i større kommuner. Lokalisert 16.08.2017: <http://www.bokogbibliotek.no/bedre-biblioteker-i-storre-kommuner>

Regjeringen (2016). Digital agenda for Norge: IKT for en enklere hverdag. Lokalisert 15.08.2017: <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/digital-agenda-for-norge--ikt-for-en-enklere-hverdag/id2484184/>

Ben Gremillion (Udatert). A Hands-On Guide to Mobile-First Responsive Design. Lokalisert 01.11.2017: <https://www.uxpin.com/studio/blog/a-hands-on-guide-to-mobile-first-design/>

Christian Holst (2016). Usability Testing of Inline Form Validation. Lokalisert 01.11.2017: <https://baymard.com/blog/inline-form-validation>

Henriksen, Arve (2017). Deichman med besøksrekord: - Blir stadig viktigere som møtested. Lokalisert 16.08.2017: <https://www.aftenposten.no/osloby/i/GE7zQ/Deichman-med-besoksrekord---Blir-stadig-viktigere-som-motested>

Norges Lover (2014) Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven). Lokalisert 11.12.2017: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1985-12-20-108>

litteratur

Weinberger, David (2008). Everything Is Miscellaneous: The Power of the New Digital Disorder.

Kulturdepartemanget (2015). National biblioteksstrategi 2015-2018: statens oppgave og ansvar for utvikling av folkebibliotekene.

Signal Arkitekter (2017). Offentlige tjenester i fremtiden, en master oppgave skrevet av studenter ved Universitetet i Oslo i samarbeid med Signal Arkitekter.

Lagerstrøm, Bengt og Revold, Mathias (2015). Undersøkelse om bibliotekbruk 2015.

Vijay Kumar (2013). 101 design methods.

Bilder og illustrasjoner

Alle illustrasjoner er laget av- og bilder tatt av Thea Jegerud, unntak blir kreditert.



APPENDIKS

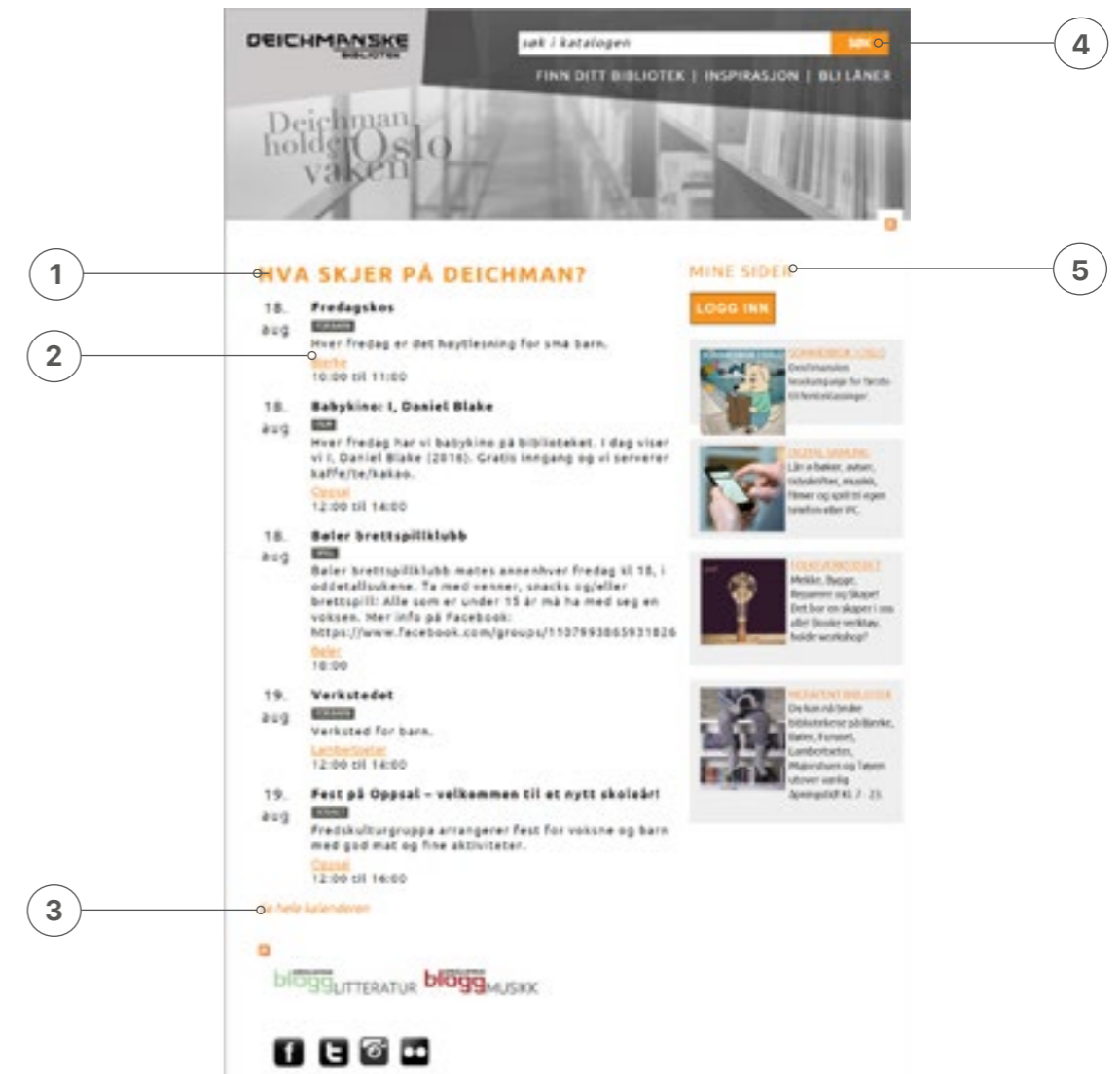
Analyse av dagens løsning

For å bli kjent med dagens nettside har jeg analysert den. Her vil jeg trekke frem noen av de mest interessante punktene. Min oppgave er begrenset til bibliotekets arrangementer, og derfor tar jeg kun for meg den delen av nettsiden.

Å navigere seg rundt på nettsiden er likt på mobil og desktop. Det finnes ikke en egen mobilversjon av nettsiden. Derfor blir en forminskert utgave av desktopversjonen brukt som mobilversjon, dette gjør at knapper ol. blir veldig lite.

Bilde A: Hjem

På fremsiden/landingsiden har arrangementene fått en sentral plass. De er presentert som en liste under overskriften "Hva skjer på Deichman?". Listen viser arrangement fra alle filialene i kronologisk rekkefølge (1). På hvert arrangement (2) er det tre klikkbare elementer for å navigere videre, navn (fredagskos), kategori (For barn) og filial (Bjerke). For å se mer, trykke på "Se hele kalenderen" nederst på siden (3). Arrangementene er ikke inkludert i søkefunksjonen (4) eller på "Min side" (5). "Min side" er den innloggede delen av nettsiden.

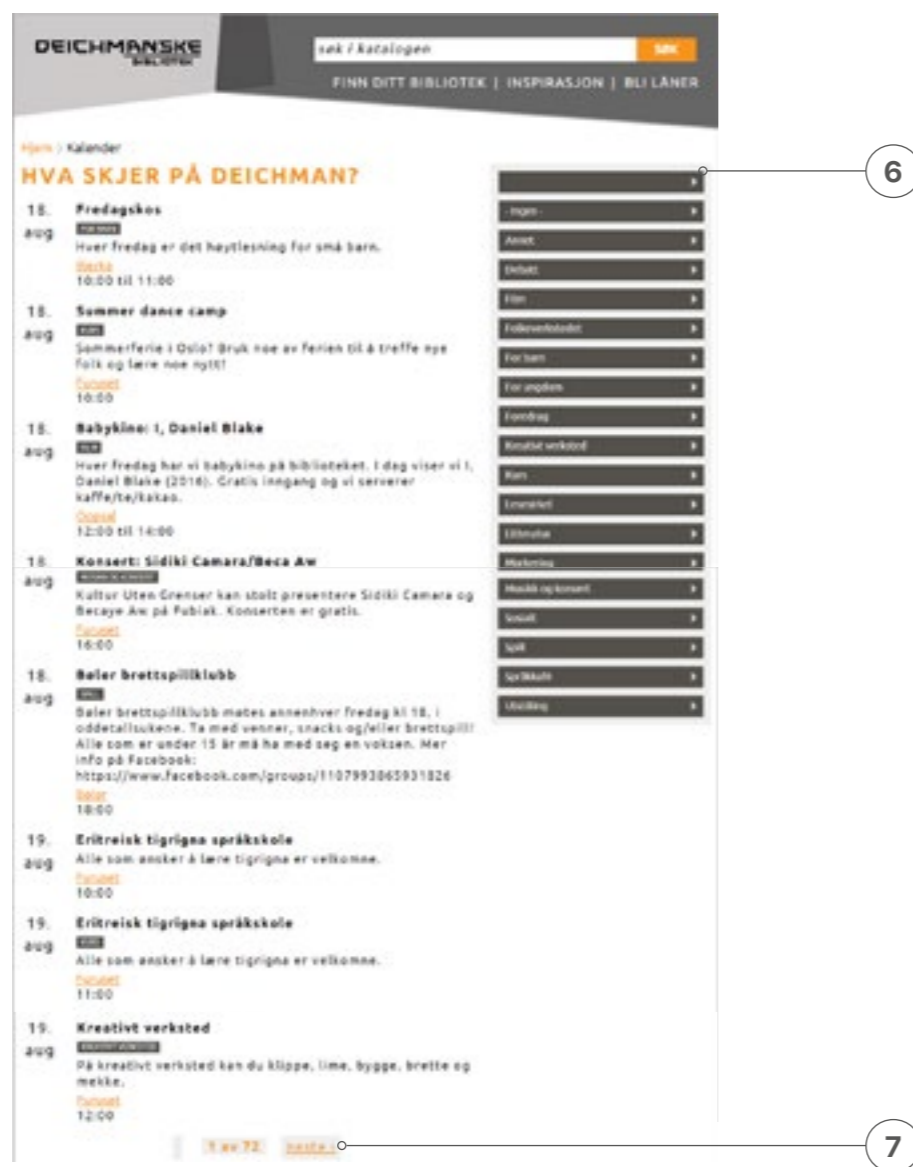


Bilde A: Hjem

Bilde B: Kalender

Ved å trykke på "Se hele kalenderen", vises kalenderen. Denne siden er veldig lik fremsiden, men her vises også kategoriene (6). Her kan arrangementene sorteres etter 19 kategorier. Antallet arrangementer innenfor hver kategori varierer fra 0-45 stk. De to øverste kategoriene er alltid tomme. "Kategori" er en av to måter å sortere arrangementene på. Den andre er etter "filial" (se bilde E). Det er ikke mulig å kombinere disse to sorteringene.

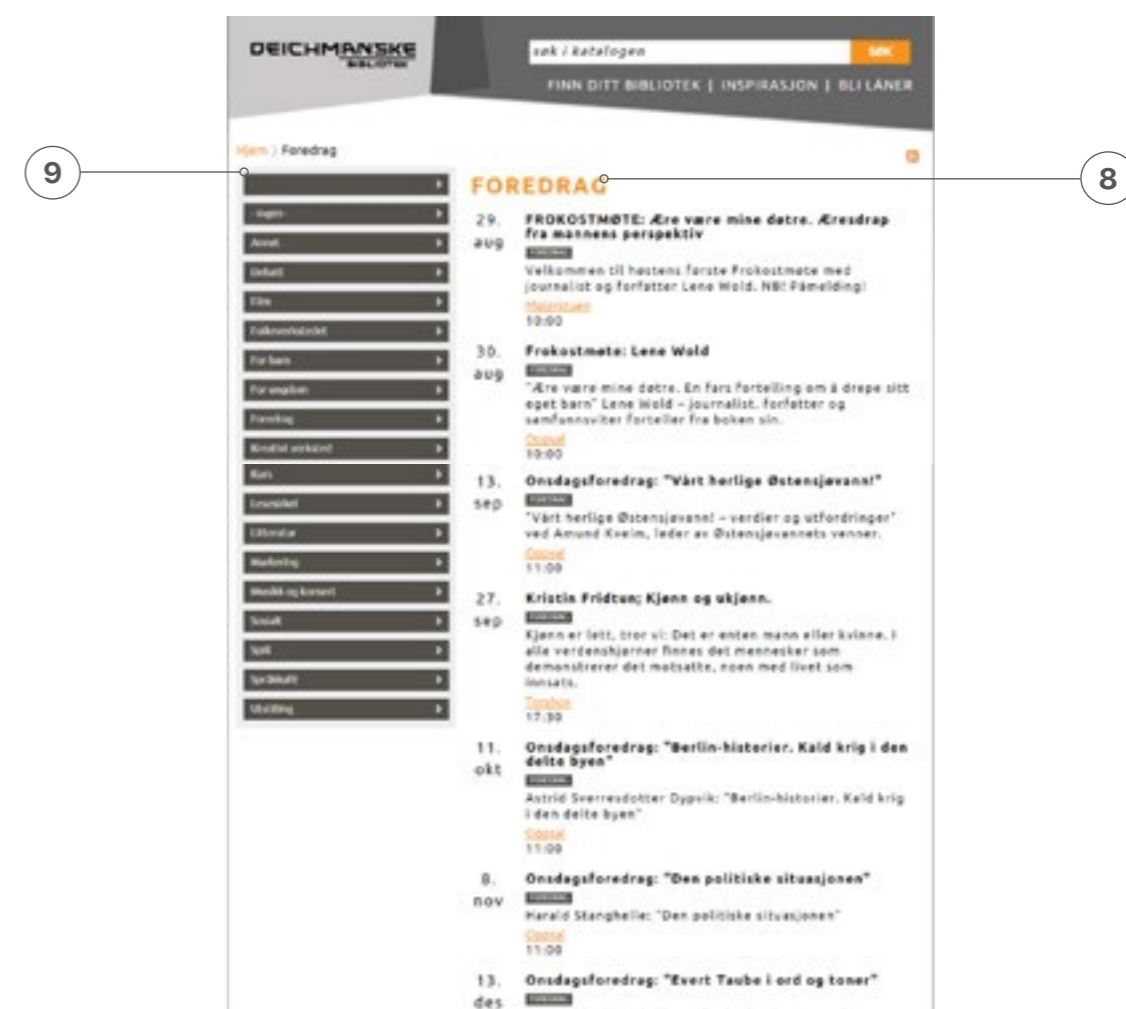
"Neste" knappen (7) nederst på siden brukes til å bla frem i arrangementene. Hver side inneholder ti arrangementer, og det er i snitt 99 arrangementer i uken. Denne mengden gjør det tidkrevende å bla seg fremover.



Bilde B: Kalenderen

Bilde C: Kategorier

Ved å velge kategori, f.eks. "Foredrag", vil siden vise alle arrangement som er tagget med kategorien foredrag. De vil bli listet opp som tidligere, men med overskriften "FOREDRAG" (8). Kategorilisten flyttes over til venstre side (9). Dette er kanskje for å markere overgangen fra en felles liste til kategoriliste, men det føles mer forvirrende enn nyttig.

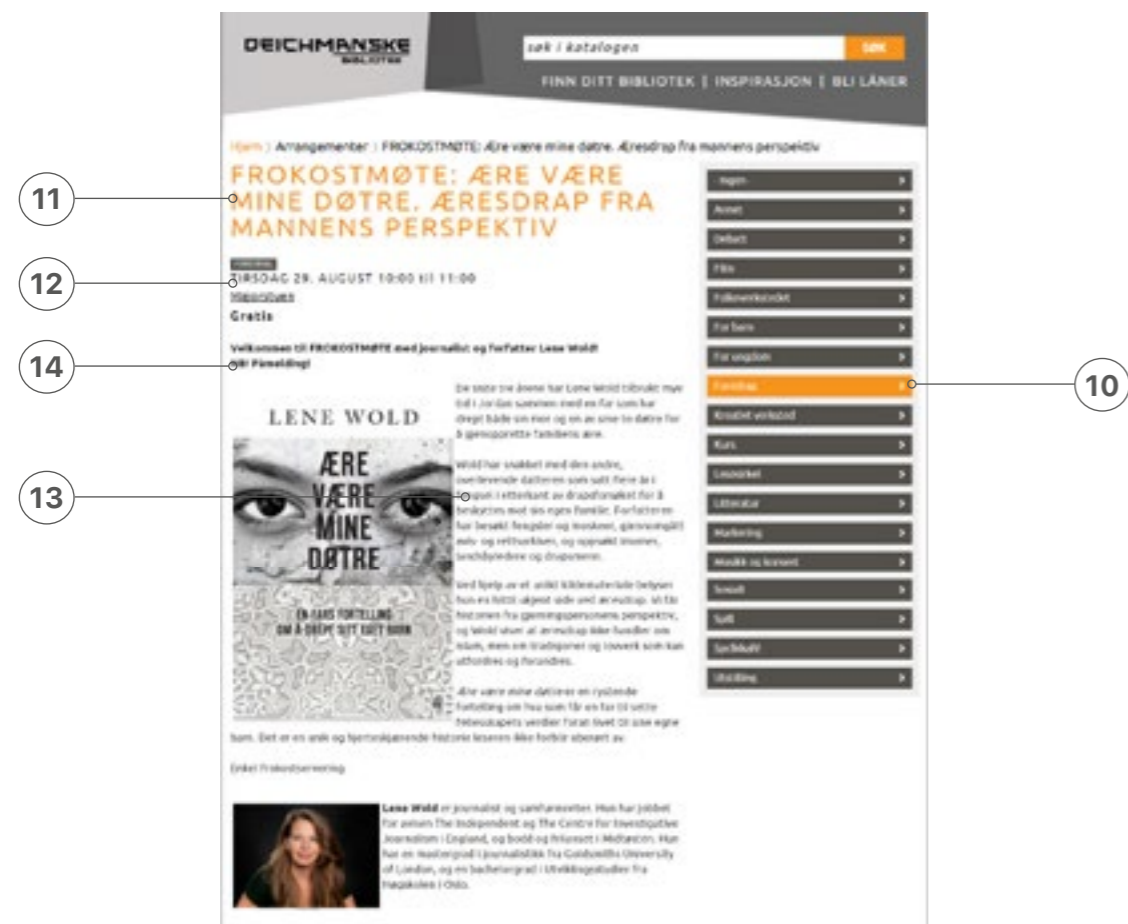


Bilde C: Kategorier

Bilde D: Arrangementside

Hver arrangementside er lik, men innholdet er forskjellig. Mengden og kvaliteten varierer veldig fra hvert arrangement. Her er et eksempel med mye innhold, "Frokostmøte: Ære være mine døtre. Æresdrap fra mannens perspektiv". Her flyttes kategoriene (10) tilbake til høyre side. Kategorien vi befinner oss på blir markert med oransje. Informasjonen om arrangementet kan deles inn i tre deler: Tittel (11), hvor, når og kategorien til arrangementet (12) og bilder og tekst (13). I teksten er det også informert om påmelding (14), men ingen forklaring til hvordan det skal gjøres. Nettsidene finnes kun på Norsk. På noen arrangementer er teksten i tillegg skrevet på Engelsk, f.eks. "Språkkafe".

Teksten gir et inntrykk av at arrangementet holdes fast, med ulike temaer hver gang. Likevel står det ingenting om når det holdes neste gang eller hvilket tema. Det er heller ingen mulighet fo å se alle "frokostmøtene" i en egen liste.

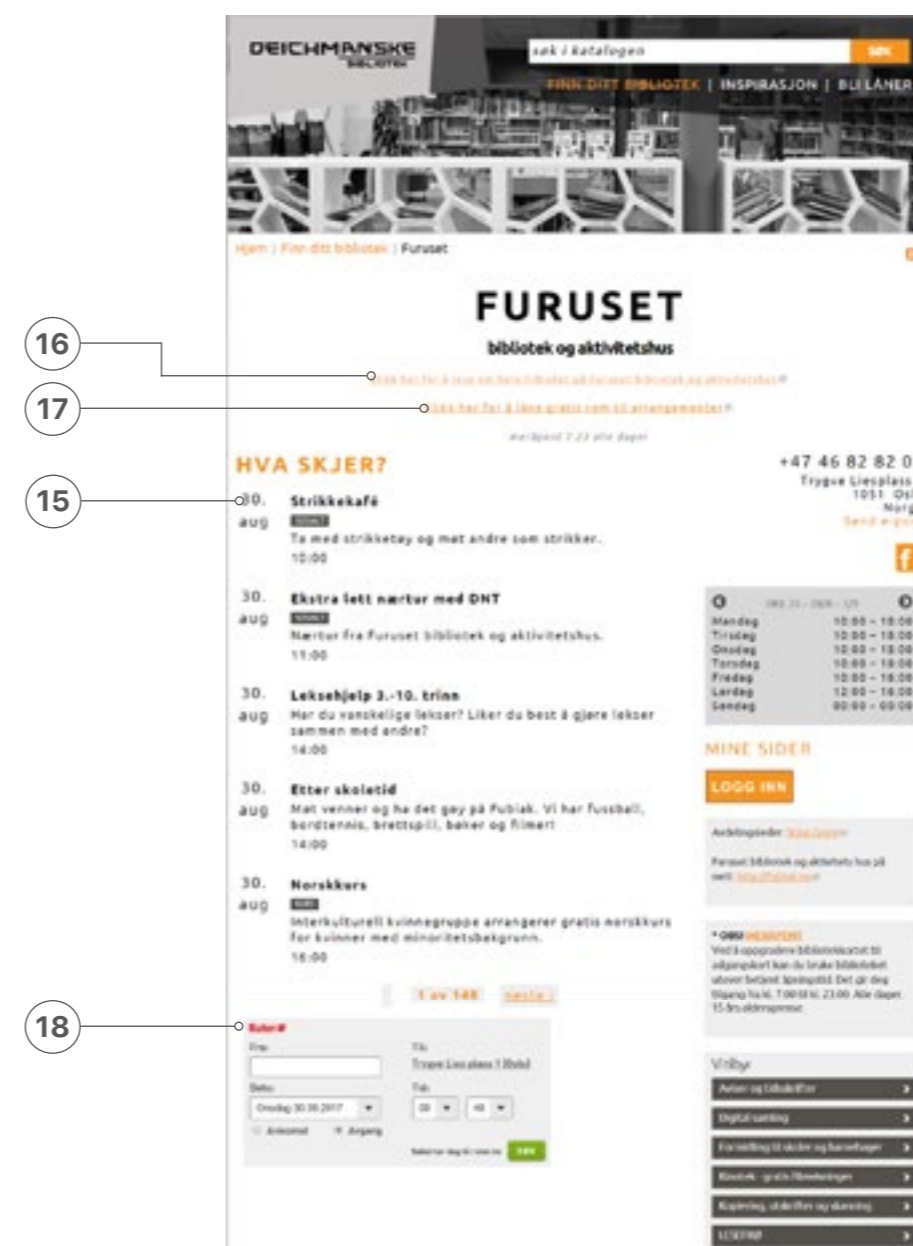


Bilde D: Arrangementside

Bilde E: Filialside

På filialsiden vil arrangementene (15) bli sortert etter de ulike filialene, som f.eks. "Furuset". Furuset er et av få bibliotek som har sin egen nettside, Fubiak.no, i tillegg til Deichmanske.no. Linken til denne finnes på siden (16). På Furuset er det også mulighet til å låne rom for å opprette sitt eget arrangement (17).

Nederst på siden finnes tjenesten Ruter, for å enkelt finne veien til biblioteket ved bruk av kollektiv trafikk (18).



Bilde E: Filialside.

Skisser brukt i intervju



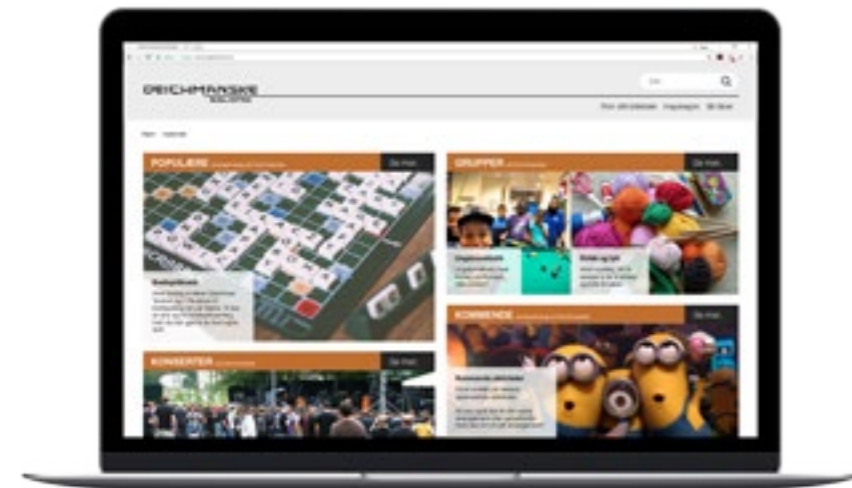
Skisse 1

Denne er ganske lik dagens nettside. Forskjellen er blant annet, at brukerne kan velge hvilket bibliotek de ønsker å se arrangementer fra. Filtrering av kategorier er til høyre. Over kategoriene er "gi oss tips" knapp. Her kan brukerne sende inn forslag til hvilke arrangementer de ønsker at biblioteket skal arrangere.



Skisse 3

I dette eksempelet blir brukeren presentert med arrangementer i nærheten. I kalenderen til høyre kan brukeren velge spesifikke dager. Til forskjell fra de andre, har hvert arrangement fått større plass og er presentert med bilde.



Skisse 2

Her er arrangementene samlet i større grupper, for eksempel "konserter". Ved å trykke på "se mer" får brukeren se alle arrangementene innenfor gruppen. Her navigerer brukeren etter den grupperingen som virker interessant.

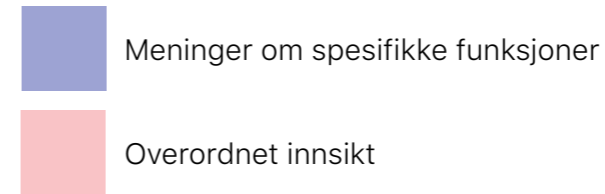


Skisse 4

Dette er en skisse på innlogget versjon. Her blir brukeren anbefalt arrangementer, basert på historikk. På høyre side er en oversikt over hvilke arrangementer brukeren er påmeldt.

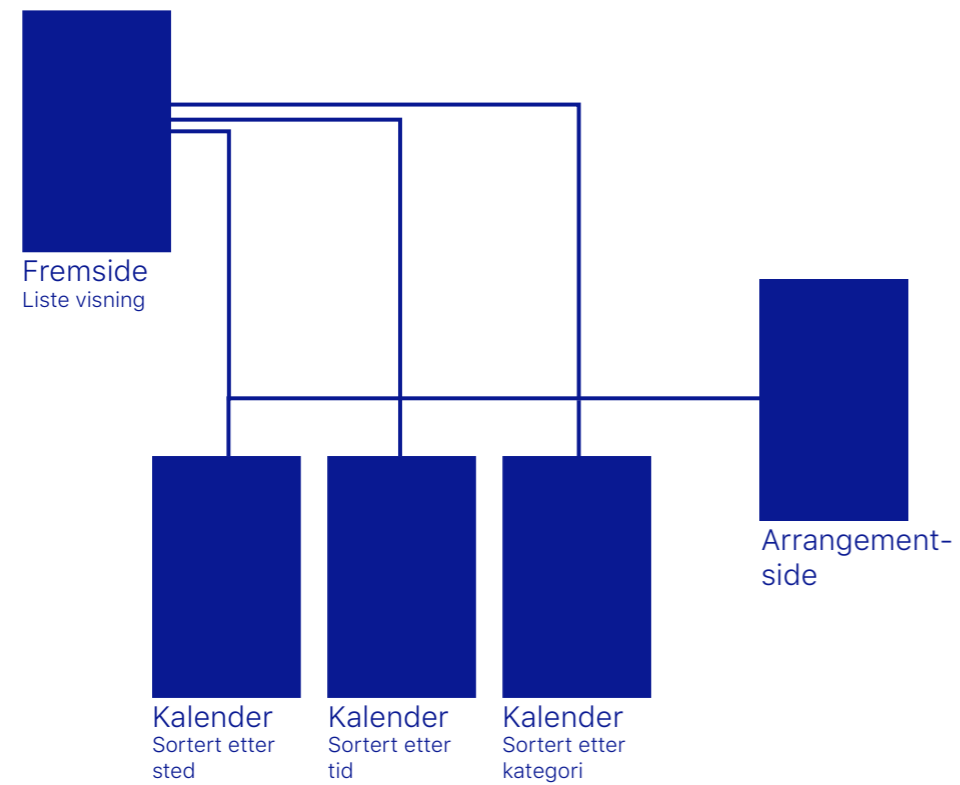
User Response Analysis

Jeg har brukt metoden "User Response Analysis" til å sortere innsikten. Vertikalt er de ulike brukerne. Horisontalt er kolonene delt inn i: kommentarer om "dagens løsning" og ønsker for en "fremtidig løsning". Disse er igjen delt inn i underkategorier. Det har vært vanskelig å skrive ned alt under intervjuer ol. Derfor er dette ikke direkte sitater, men en gjenfortelling av det brukerne uttrykket.



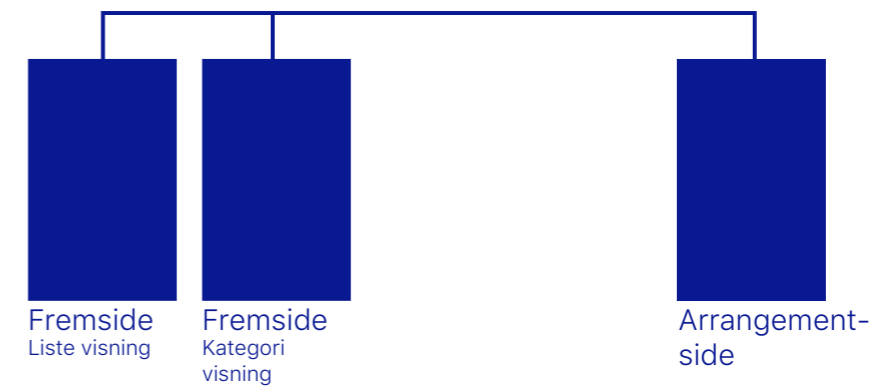
	Dagens løsning				Ønsker ved en ny løsning							
	Navigasjon	Presentasjon/utseende	Innhold	Opprette arrangement	Navigasjon	Presentasjon/utseende	Å se mer/mindre av	Opprette arrangement	Innlogget versjon	Påmelding	Bruk av geotag	
Brukerne	Denne siden var veldig tungvint å bruke	Dette var lite oversiktlig.	"Og det her hadde jo vært moro å dra på"		Fint å kunne browse å finne noe nytt	Liker når datoene kommer tydelig frem.	Å velge hvilket bibliotek du vil se arrangementer fra er fint å kunne velge på fremtiden		Jeg hadde ikke godnet å logge inn for å se hva de har av arrangementer.	Hadde vært veldig fint med påmelding på nettsiden.	"Tenk om jeg er på jobben da, da blir det jo feil!"	
	Kan jo google det da, da finner jeg det sikkert		Ikke vet hva som finnes		Tid hadde vært gunstig å filtrere etter.	En enkel og oversiktlig liste er lett å lete igjennom.	Jeg vil se mer av det som passer for meg		Jeg hadde ikke logget inn, kanskje det passer for de som bruker biblioteket mer.	Vis i hente billett på biblioteket så hadde jeg ikke trengt å melde på nettsiden hadde funket!	Man bør ha mulighet til å overstyrer den.	
	"Kan jeg få lov til å google det? det er jo den beste måten å finne det på."		Ikke vet hva som finnes		Det hadde vært fint å ha en liste med bruk av mer bilder	Fint med bruk av mer bilder	Jeg vil ikke ha de her, så da vil jeg heller ha en sortert med noen arrangementer (populære, korst, osv.)	Veldig mange ulike meninger	Det er for tungvint å logge seg inn.	Føler at det er enda lettere å komme vis jeg ikke trenger å melde meg på.		
	"Ah, dette tok tid." (sier brukeren mens hun trykker på neste knappen for å komme frem til et arrangement)		Utfordre brukeren på hva et biblioteket tilbyr		Det burde gå an å søke opp arrangementene.		Jeg vil ikke ha de her, så da vil jeg heller ha en sortert med noen arrangementer (populære, korst, osv.)		Jeg hadde ikke logget inn, kanskje det passer for de som bruker biblioteket mer.			
	Så lang tid det tok å blad seg fremover.						Jeg vil ikke ha de her, så da vil jeg heller ha en sortert med noen arrangementer (populære, korst, osv.)		Det er for tungvint å logge seg inn.			
Dumt at det ikke går å velge sted og kategori samtidig.						Kunne tenkt å se mer av de arrangementene som passer for meg, ikke så mye for barn.						
Hvorfor går det inne an å søke opp arrangementene?						Jeg vil se de arrangementene som er nær meg, for eks. de tre bibliotekene som er nærmest.						
Bibliotekarer	Veldig mye info på nettsiden, så det tar lang tid å finne ting.	Jeg er ikke så fah av hvordan nettsiden ser ut"	"Tror det er hva biblioteket faktisk har å tilby"	Jeg oppretter først på facebook og kopierer det inn på nettsiden	Jeg ville hatt enda flere spesifikke filtre.	Fint med en tydelig liste som viser alle arrangementene.	Vis mer av arrangementene som er i nærheten av biblioteket	Bør kunne opprette flere arrangementer om gangen	Tror ikke folk hadde godnet å logge inn for arrangement kalenderen.	Tror det fungerer bedre med påmelding på facebook	Jeg synes sånn geotag er slitsomt, og ville heller instill det selv.	
	Vis jeg skal vise brukeren at et arrangement også går neste uke, er det så tungvint sånn det er i dag.	Det kunne vært mer presist!	"Er nok mange som ikke vet, derfor bør vi vise om hva biblioteket tilbyr"	Legger ikke inn datakursene på nettsiden, fordi de som deltar kan ikke data uansett	Filtre etter tid er nyttig.	Mer tydelig presentasjon	Er viktig at "gratis" alltid kommer tydelig frem, er ikke selvsagt for mange som tror det er gratis.	Mer tydelig presentasjon	En innlogget versjon er ikke for alle, men den hadde vært fin for de som bruker bibliotek mye. Vi har jo mange av det!	Tror det ikke hadde vært noe for oss.	Det hadde jo vært veldig praktisk.	
	Når du går inn på nettsiden på morgenen kommer det opp "beby sang", "beby treff" ol. det passer jo ikke for alle.	Bør være litt mer presist!		Det er vanskelig pga. oppgaverrett og de eksterne arrangementene ofte ikke har noen bilder.	Skulle ønske jeg kunne se alle de like arrangementene samtidig.	Mindre tidkrevende å opprette arrangement	Viser hvem som arrangerer og hvilket nom i biblioteket det er i.		En innlogget versjon er ikke for alle, men den hadde vært fin for de som bruker bibliotek mye. Vi har jo mange av det!	Tror det ikke hadde vært noe for oss.	Det kunne vært veldig praktisk.	Det hadde jo vært veldig praktisk.
	Skulle ønske det var mye lettere å finne ting enn sånn det er i dag.			Det er vanskelig pga. oppgaverrett og de eksterne arrangementene ofte ikke har noen bilder.	Skulle ønske jeg kunne se alle de like arrangementene samtidig.		Viser hvem som arrangerer og hvilket nom i biblioteket det er i.		En innlogget versjon er ikke for alle, men den hadde vært fin for de som bruker bibliotek mye. Vi har jo mange av det!	Tror det ikke hadde vært noe for oss.	Det kunne vært veldig praktisk.	Det hadde jo vært veldig praktisk.
	Skulle ønske jeg kunne se alle like arrangement på en gang.			Det er vanskelig pga. oppgaverrett og de eksterne arrangementene ofte ikke har noen bilder.	Skulle ønske jeg kunne se alle de like arrangementene samtidig.		Viser hvem som arrangerer og hvilket nom i biblioteket det er i.		En innlogget versjon er ikke for alle, men den hadde vært fin for de som bruker bibliotek mye. Vi har jo mange av det!	Tror det ikke hadde vært noe for oss.	Det kunne vært veldig praktisk.	Det hadde jo vært veldig praktisk.
Opplevd at det er flere som ikke finner knappen til å gå inn på selve kalenderen.			Det er vanskelig pga. oppgaverrett og de eksterne arrangementene ofte ikke har noen bilder.	Skulle ønske jeg kunne se alle de like arrangementene samtidig.		Viser hvem som arrangerer og hvilket nom i biblioteket det er i.		En innlogget versjon er ikke for alle, men den hadde vært fin for de som bruker bibliotek mye. Vi har jo mange av det!	Tror det ikke hadde vært noe for oss.	Det kunne vært veldig praktisk.	Det hadde jo vært veldig praktisk.	
Deichmanske	Nettsiden er veldig utdatert!			"Løsningen vi har i dag er jo faktisk dårlig"		Viser hvem som er medarrangerer.	Viser mer av de sjeldnere arrangementene		Tror ikke folk hadde godnet å logge inn for arrangement kalenderen.	Tror det fungerer bedre med påmelding på facebook	Jeg synes sånn geotag er slitsomt, og ville heller instill det selv.	
	Arrangementene bør jo inkluderes i søk funksjonene.					Gjerne ha en bedre side, med bruk av mer bilder som gjør at brukerne blir litt interessert.	Viser mer av de sjeldnere arrangementene		Tror ikke folk hadde godnet å logge inn for arrangement kalenderen.	Tror det fungerer bedre med påmelding på facebook	Jeg synes sånn geotag er slitsomt, og ville heller instill det selv.	

Konsepter på navigasjon



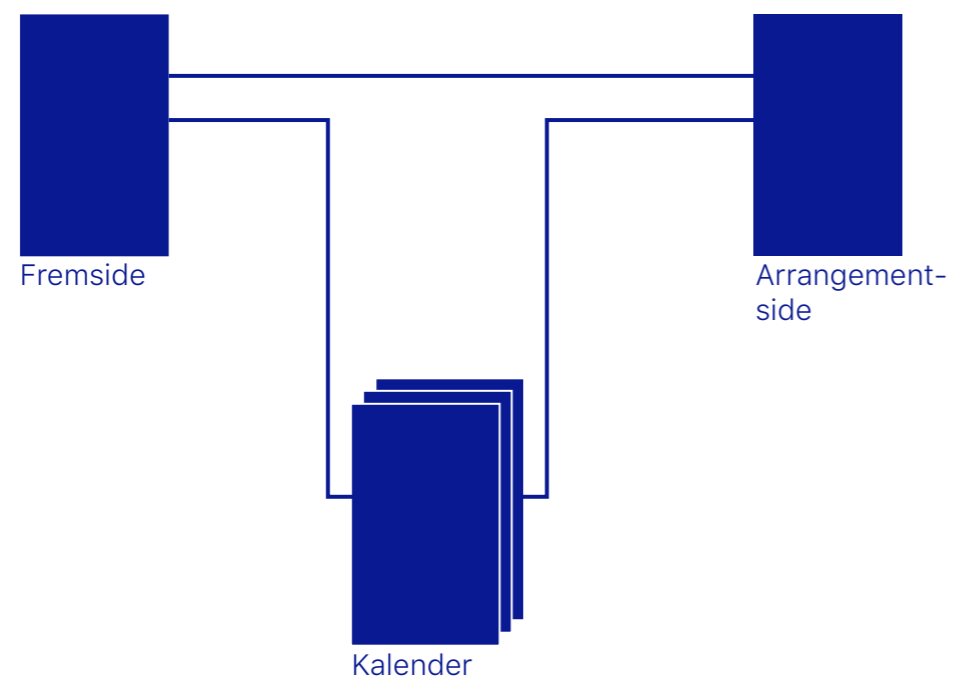
Konsept 1

På fremsiden er statisk og viser generell info om arrangementene. Dette er for å vise bredden av hva biblioteket tilbyr. For å se arrangementene må brukeren trykke seg inn i kalenderen. Her kan brukeren velge å sortere arrangementene etter enten sted, tid eller kategori. Ved å trykke på et arrangement kommer brukeren til arrangementsiden.



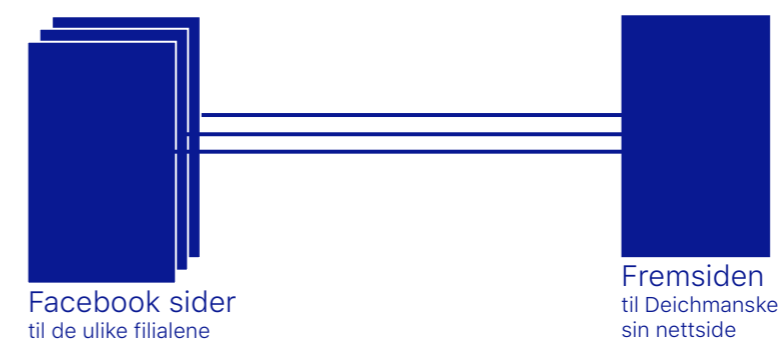
Konsept 2

I dette konseptet vises alle arrangementene på fremsiden. Her vises arrangementene på to ulike måter: listevisning (en kronologisk visning) eller kategorivisning (sorterer arrangementene etter kategoriene). Slik kan brukeren velge det de foretrekker. Ved å trykke på et arrangement kommer brukeren til arrangementsiden.



Konsept 3

Dette konseptet består av tre sider: Fremside, kalenderside og arrangement-side. Fremsiden skal løfter frem enkelte arrangementer. Dette skal være arrangementer relevant til deg, eller som gir et overblikk over hva som finnes. Ved å presentere et utvalg, blir det lettere for brukeren å utforske og oppdage nye arrangement istedenfor å bli presentert med alt. For å se mer eller finne et spesifikt arrangement går man inn på kalendersiden. Her er alle arrangementene og flere muligheter til å filtrere. Arrangementsiden er den siden som presenterer hvert arrangement i detalj. Her er det viktig at presentasjonen reflekterer arrangementet.

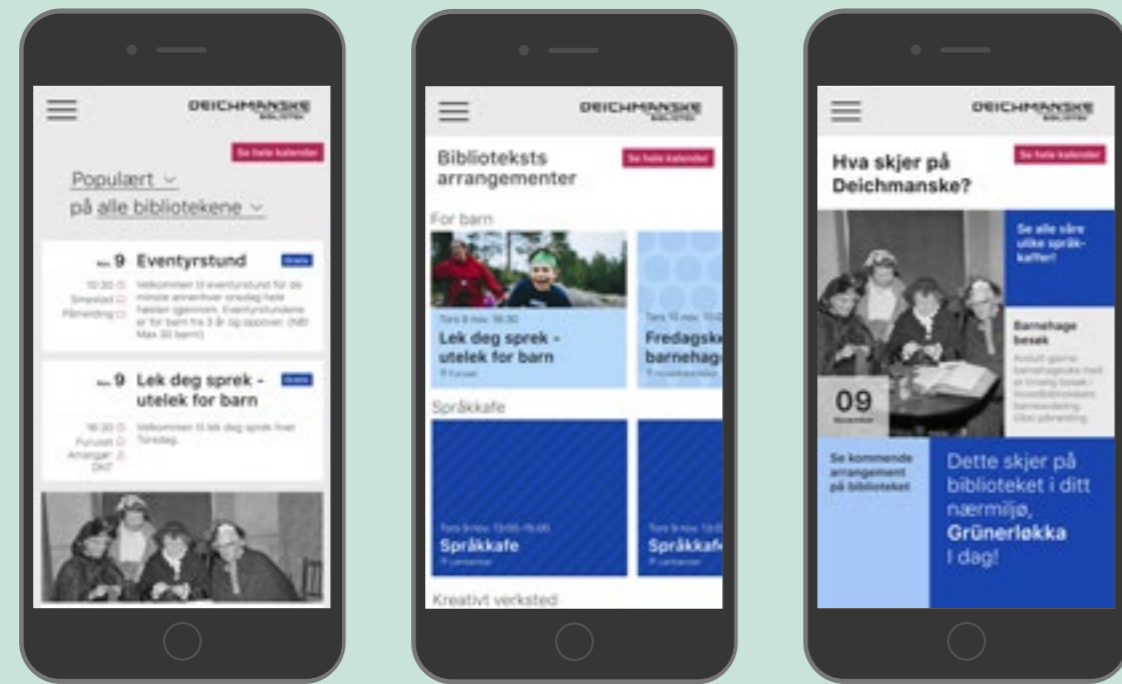


Konsept 4

I innsiktsfasen mente flere bibliotekarer at Facebook ofte var mer brukt enn nettside. Dette konseptet går ut på å bruke Facebook. Via Facebooksidene til de ulike filialene hente nettsiden inn all nødvendig informasjon. Slik slipper bibliotekarene å legge inn noe informasjon på nettsiden. Samtidig inneholder nettsiden alle arrangementene.

Skisser til intervju

Jeg presenterte dette i et intervju med brukerne. Tilbakemeldingene jeg fikk var splittede og det var ingen som pekte seg ut som en favoritt. Å presentere kun tre forslag på noe som kan gjøres på utallige måter var kanskje ikke den beste måten å teste på. Skissene har også litt forskjellige utforming, noe som kan være en avgjørende ved testing.



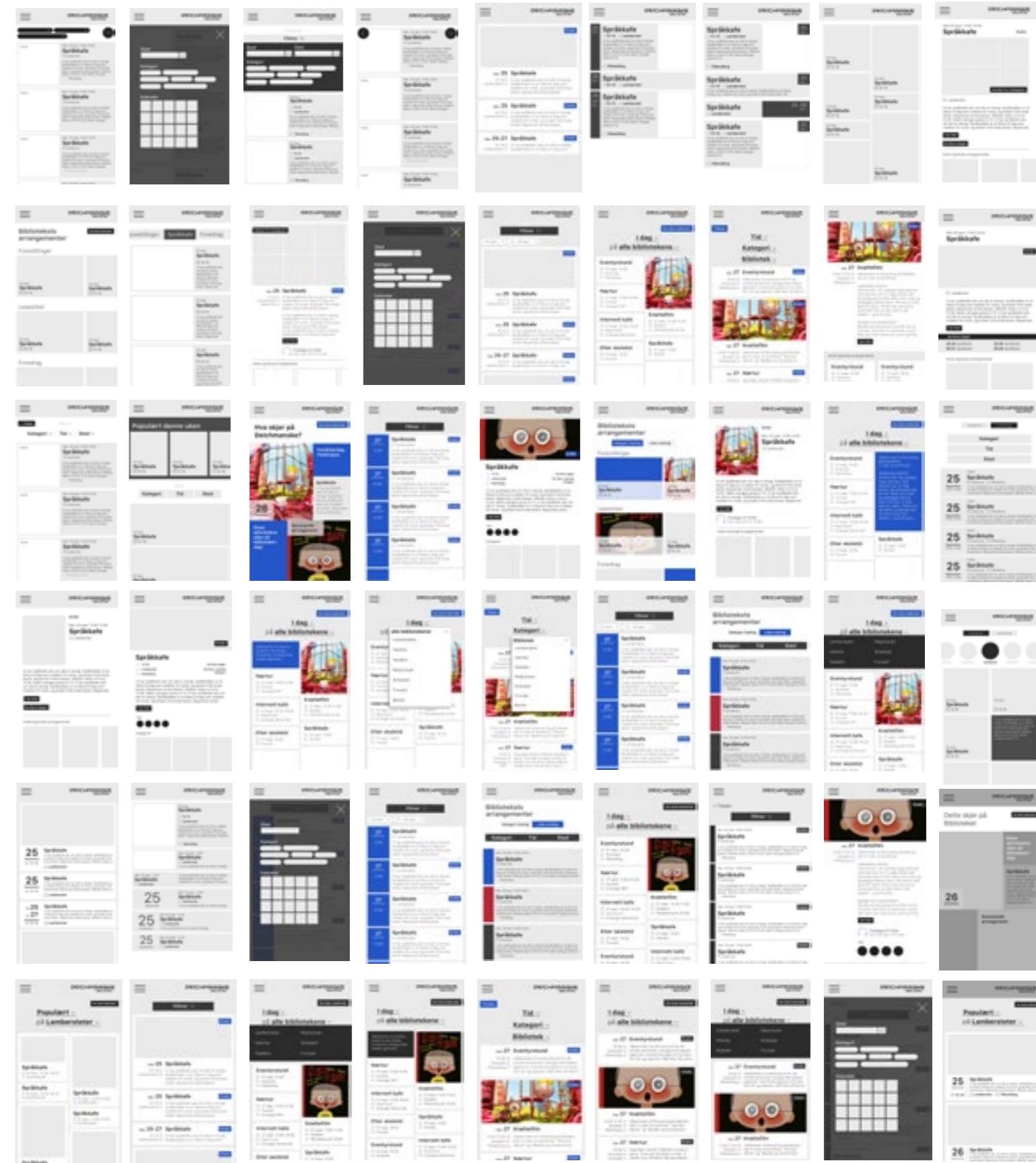
Konsept 1:
Arrangementer trukket frem etter sted og popularitet

Konsept 2:
Arrangementer trukket frem etter kategorier

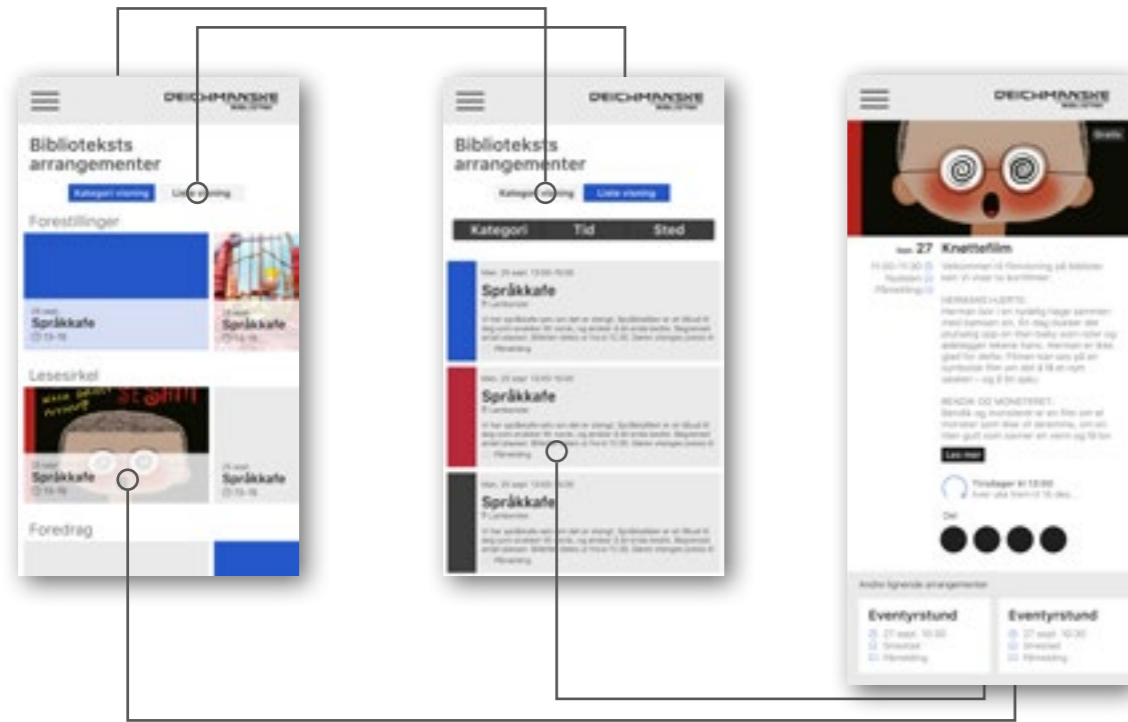
Konsept 3:
Arrangementer trukket frem etter det biblioteket ønsker å vise frem

Skisser og konsepter

Gjennom prosjektet har jeg skissert mye, på mange ulike konsepter. På de neste sidene finnes noen av de mer gjennomarbeidede skissene. Fra tidlig i prosessen til skissene som begynner å ligne det endelige designforslaget.



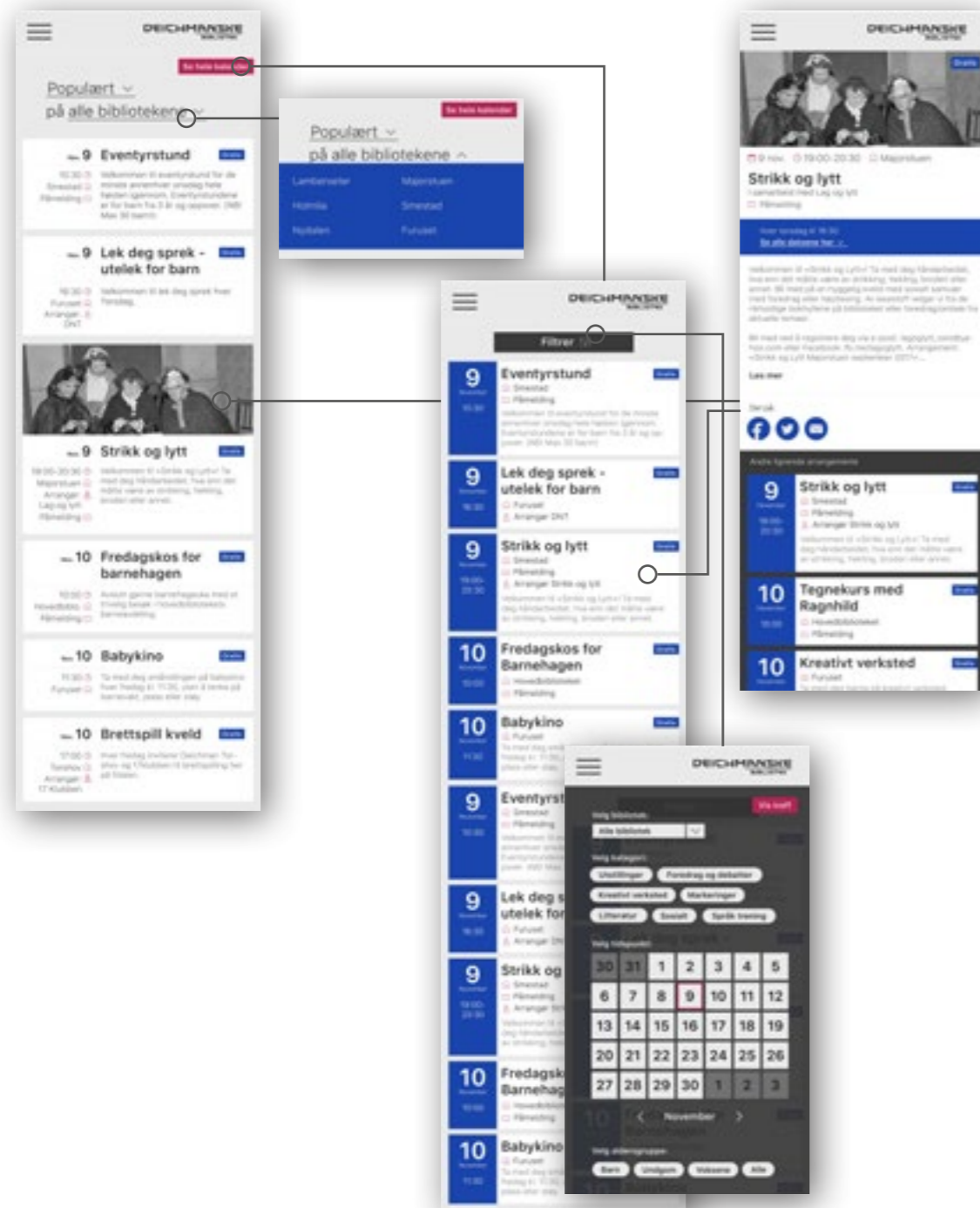
Konsept, versjon 1



Konsept, versjon 2



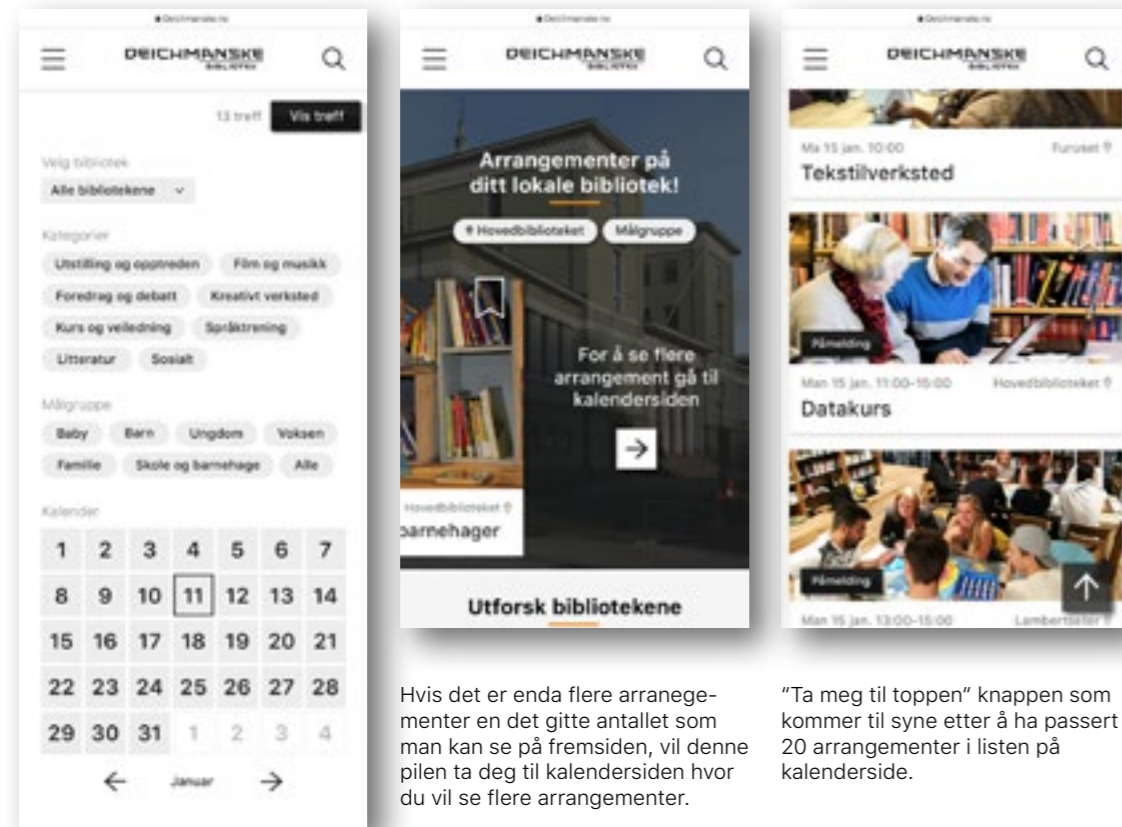
Konsept, versjon 3



Konsept, versjon 4



Andre skjermer



Hvis det er enda flere arrangementer en det gitte antallet som man kan se på fremsiden, vil denne pilen ta deg til kalendersiden hvor du vil se flere arrangementer.

"Ta meg til toppen" knappen som kommer til syne etter å ha passert 20 arrangementer i listen på kalenderside.

Filtreringen på kalendersiden, bestående av "hvilket bibliotek", "Kategorier", "Målgruppe" og "Kalender".

Å opprette arrangement

Opprett arrangementet

Detaljer

[Legg til nettside](#)

 [Legg til sluttdato](#)
 [Legg til flere dager](#)
 [Legg til påmelding](#)

Innhold

Teaser

[Filer og musikk](#) [Utstilling og opptreden](#) [Spilke trening](#) [Litteratur](#)
 [Sosialt](#) [Kurs og veiledning](#) [Kreativt verksted](#) [Foredrag og debatt](#)
 [Baby](#) [Barn](#) [Ungdom](#) [Voksen](#) [Alle](#) [Skole og barnehage](#)

[Forhåndsvisning](#) [Legg til godkjenning](#)

Et forslag til i hvilken rekkefølge og hvilke elementer skjemaet kan inneholde når den eksterne arrangør skal opprette arrangement.

